

Comune di SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

Relazione di Fine Mandato



**COMUNE DI SAN MAURIZIO
D'OPAGLIO**

PROVINCIA DI NOVARA

**RELAZIONE DI FINE MANDATO
QUINQUENNIO 2014 - 2019**

(Art. 4 D.Lgs. 149 del 06/09/2011)

Relazione di Fine Mandato

Premessa

La presente relazione viene redatta **ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149**, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42." Per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- sistema ed esiti dei controlli interni
- eventuali rilievi della Corte dei Conti
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard
- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco **non oltre il sessantesimo giorno** antecedente la data di scadenza del mandato e, **non oltre quindici giorni** dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla **Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti**, oltre che al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono altresì pubblicate sul sito istituzionale della Provincia o del Comune, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" **entro i sette giorni successivi** la certificazione, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

Lo schema tipo di tale relazione è stato predisposto con il decreto del Ministero dell'Interno in data 26 aprile 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 124 del 29 maggio 2013 e contiene tre allegati riguardanti le Province, i Comuni di popolazione uguale o superiore a 5000 abitanti ed i Comuni con meno di 5000 abitanti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Relazione di Fine Mandato

PARTE 1 – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Popolazione residente:	al 31.12.2018	n. 3.055 abitanti (1481 maschi e 1574 femmine)
	al 31.12.2017	n. 3.075 abitanti (1496 maschi e 1579 femmine)
Nuclei famigliari:	al 31.12.2018	n. 1.281
	al 31.12.2017	n. 1.291

Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione	3.128	3.050	3.037	3.075	3.055

1.2 Organi politici

GIUNTA: n. **5** componenti (Sindaco, 4 assessori di cui un assessore esterno)

CONSIGLIO COMUNALE: n. **13** componenti

1.3 Struttura organizzativa -organigramma:

La Segreteria Comunale del Comune di San Maurizio d'Opaglio è gestita in convenzione con i Comuni di Grignasco (30%), Prato Sesia (18%), Maggiora (17%) e Cesara (5%); il Comune di San Maurizio d'Opaglio (30%) è l'Ente capofila.

Sono previste altresì altre convenzioni per l'utilizzo congiunto di risorse umane e nello specifico:

- per il servizio finanziario con i Comuni di Madonna del Sasso e di Pella
- per la segreteria ed affari generali con il Comune di Pella

I posti di ruolo previsti in pianta organica sono n. **18**.

Le posizioni organizzative sono n. **4** di cui:

- 1 area economica finanziaria / tributi
- 1 area segreteria / contratti
- 1 area settore tecnico manutentivo / lavori pubblici
- 1 area edilizia privata / urbanistica

I dipendenti di ruolo e non di ruolo effettivamente in servizio al **31.12.2018** sono n. **14**, come meglio evidenziato dal seguente prospetto:

Q.F. DRP 333/90	profilo professionale	posti		posti vacanti
		Previsti	coperti	
- cat. A	operai generici	1	-	1
- cat. B	operai qualificati	1	1	-
- cat. B3	operai specializzati	3	3	-
- cat. D	Vigili urbani	2	2	-
- cat. C	istruttori amministrativi	7	4	3
- cat. D	Istruttore dir segreteria	1	1	-
- cat. D	istruttore dir ragioniere	1	1	-
- cat. D	istruttore dir tecnico comunale	2	2	-
TOTALE		18	14	4

I posti del personale di ruolo vacanti sono n. **4**.

Relazione di Fine Mandato

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il pre dissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Per ogni settore di intervento sono stati previsti i seguenti obiettivi nel quinquennio:

GESTIONE DELL'ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'ENTE COMPRESA LA POLIZIA E L'ISTRUZIONE

L'obiettivo dell'Amministrazione è stato quello di garantire nel quinquennio l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nella gestione relativa:

- agli organi istituzionali, segreteria comunale e direzione, organizzazione generale del personale, gestione delle entrate e dei servizi fiscali, servizi demografici, servizi tecnici urbanistici;
- servizio di polizia municipale, commerciale ed amministrativa
- istruzione pubblica (scuola materna, elementare e media) con particolare riferimento ai servizi di assistenza scolastica, trasporti alunni, refezione ed i servizi scolastici di pre e post scuola, nonché la gestione dei centri estivi.

GESTIONE DELLO SVILUPPO ECONOMICO, CULTURALE E SOCIALE

Gli obiettivi dell'Amministrazione sono stati:

- garantire al meglio il funzionamento delle strutture e dei relativi servizi nel settore culturale a vantaggio della cittadinanza
- garantire una efficiente gestione degli impianti sportivi al fine di offrire una vasta gamma di opportunità a tutte le fasce della cittadinanza, promuovendo lo sport tra i giovani ed incentivando le relative associazioni anche attraverso l'erogazione di contributi.
- favorire un maggior sviluppo nel campo turistico attraverso incentivi anche economici ad enti ed associazioni varie operanti sul territorio comunale.
- garantire in modo efficace e completo l'assistenza sociale attraverso idoneo consorzio, nonché interventi diretti vari a sostegno di anziani e famiglie bisognose

GESTIONE DEL TERRITORIO

L'obiettivo dell'Amministrazione è stato quello di garantire una gestione ottimale e razionale :

- nell'ambito della viabilità, della circolazione stradale, della pubblica illuminazione
- nell'ambito dei servizi urbanistici, di protezione civile, smaltimento rifiuti, parchi e servizi per la tutela dell'ambiente.

Inoltre, tenendo conto delle limitate dimensioni dell'ente e delle conseguenti ridotte risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione, e al fine di consentire di potere effettuare a consuntivo un controllo di gestione semplice sia pure per voci macro economiche della gestione dell'ente, si è ritenuto opportuno individuare, per ciascuno degli anni del mandato amministrativo, i seguenti obiettivi.

CAPACITA' GENERALE DI GARANTIRE LA PIENA ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DELLA TRASPARENZA DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ATTIVITA' DELL'ENTE

Nel corso del mandato, con l'attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013, si è posto in essere un metodo di aggiornamento costante delle informazioni e dei dati relativi all'organizzazione ed alle attività, a disposizione di chiunque fosse interessato nei formati telematici più possibilmente accessibili.

Ulteriori passaggi cruciali in questo campo sono stati: la pubblicazione della relazione sulla attività anticorruzione, nei termini di legge, nonché l'adozione dell'aggiornamento annuale del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Un'attenzione particolare è stata infine posta per consentire l'accesso civico, ai sensi del suddetto D. Lgs. 33/2013, nonché il cosiddetto "accesso civico generalizzato", ai sensi del D. Lgs. 97/2016.

Relazione di Fine Mandato

DEMATERIALIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI

L'attività inerente alla prevista dematerializzazione totale dei flussi documentali si è implementata nel corso del mandato 2014/2019, con aggiornamenti, peraltro onerosi, dei programmi informatici dedicati, oltre a momenti formativi ad hoc, ed è tuttora in corso. La messa a regime di tali sistemi innovativi porterà a diversi cambiamenti radicali nei metodi di gestione dei principali procedimenti amministrativi.

CAPACITA' GENERALE DI IMPEGNO RISPETTO ALLE PREVISIONI DELL'ANNO

Fermo restando il mantenimento delle prestazioni e dei servizi forniti dall'ente, per gli impegni di spesa dovevano essere rispettate le relative previsioni di bilancio.

CAPACITA' DEI PAGAMENTI RISPETTO AGLI IMPEGNI ASSUNTI NELL'ANNO

Garantire alla fine di ogni anno il rispetto del 90% dei pagamenti rispetto ai relativi impegni assunti.

CAPACITA' DI REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI.

Per quanto attiene ai progetti relativi ad investimenti si è ritenuto opportuno individuare volta per volta gli obiettivi riferiti alla effettiva realizzabilità totale o parziale dell'opera nell'anno tenendo conto sia dei mezzi di finanziamento, sia dei pareri che devono essere rilasciati da altri enti.

È stato effettuato il relativo monitoraggio degli obiettivi nel mese di luglio di ciascun anno, in sede di verifica degli equilibri di bilancio, oltre che all'interno della relazione illustrativa al consuntivo al 31 dicembre di ogni esercizio finanziario chiuso.

2.Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel:

Nel quinquennio 2014/2019, come risulta dalla documentazione agli atti i parametri sono risultati negativi.

PARTE 2 – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1.Attività normativa: numero di atti adottati durante il mandato:

ORGANISMO	2014	2015	2016	2017	2018
E NUMERO DI ATTI					
CONSIGLIO COMUNALE	48	31	36	52	45
GIUNTA COMUNALE	110	108	116	117	131
DECRETI DEL SINDACO	6	3	1	2	2
REGOLAMENTI	3	5	3	1	4
DETERMINAZIONI	238	138	222	244	241

2.Attività tributaria: politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

All'inizio del mandato, l'Amministrazione Comunale ha dovuto fronteggiare con grandi difficoltà i numerosi cambiamenti normativi in ambito tributario ed in particolare le continue modifiche in tema di IMU (Imposta Municipale), il passaggio prima dalla TARSU alla TARES e poi alla TARI, in materia di rifiuti, per finire con l'introduzione della IUC (Imposta Unica Comunale, comprensiva di TARI, per la componente rifiuti, TASI per i servizi indivisibili e l'IMU, componente patrimoniale).

Si è cercato il più possibile di garantire un prelievo fiscale equo, mirato a garantire il reperimento delle risorse necessarie e fondamentali per mantenere invariati gli standard dei servizi offerti alla cittadinanza, sia sotto il profilo qualitativo che su quello quantitativo.

Relazione di Fine Mandato

IMU Aliquote applicate nel quinquennio (per mille)

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Abitazione principale IMU	5	6	6	6	6
Detrazione abitazione principale IMU	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Aliquota ordinaria	9	9,5	9,5	9,5	9,5
“secondo case”	9	10	10	10	10

TASI Aliquote applicate nel quinquennio (per mille)

Aliquote TASI	2014	2015	2016	2017	2018
Non è stata applicata	-	-	-	-	-

Addizionale Comunale all'IRPEF (%)

Aliquote	2014	2015	2016	2017	2018
Fino a 15.000,00 euro	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Da 15.000,01 a 28.000,00 euro	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Da 28.000,01 a 55.000,00 euro	0,60	0,60	0,60	0,60	0,60
Da 55.000,01 a 75.000,00	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70
Oltre 75.000,00	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Soglia di esenzione in euro	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Tassa rifiuti: tasso di copertura e costo pro-capite (dati in migliaia di euro)

Tassa rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Entrata	450.710	383.410	380.488	379.439	385.533
Costo del servizio	450.710	383.410	380.488	379.439	385.533
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Percentuale di raccolta differenziata	76,84%	77,04%	76,22%	76,44%	76,26%

3. Attività amministrativa.**Sistema ed esiti dei controlli interni**

L'Ente ha adottato un proprio Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

1. controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
2. controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.
3. controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

4. Percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale:

I servizi a domanda individuale hanno registrato nel periodo **2014/2018** il seguente tasso di copertura:

anno 2014	68,12%
anno 2015	69,39%
anno 2016	64,69%
anno 2017	70,27%
anno 2018	69,97%

Relazione di Fine Mandato

5. Investimenti attivati nel quinquennio 2014 - 2018

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Importo €.</i>	<i>Descrizione</i>
Riqualificazione parco mezzi: Acquisto mezzo a servizio viabilità Sostituzione Porter	Proventi delle concessioni edilizie	70.000,00	Con l'importo di €. 20.000,00 è stato acquistato dal Comune di Cossogno l'autocarro Bremach 4x4 immatricolato nel 2009, in ottime condizioni manutentive e con appena 7.000 Km. percorsi.
	Mutuo Cassa DD.PP		Sono stati acquistati, con assunzione di un mutuo per €. 50.000,00 n. 2 nuovi autocarri Piaggio Porter 4x4 con permuta degli usati. La rata annuale del mutuo verrà quasi interamente ripagata dai risparmi di spesa sulla manutenzioni dei mezzi stessi.
Interventi di adeguamento illuminazione Riqualificazione impianti LED Installazione nuovi punti luce	Proventi da alienazione diritti di superficie aree residenziali	190.779,04	Sono stati realizzati i seguenti interventi: - €. 134.200,00 riqualificazione a LED o ad ornamentale di n. 534 lampade di illuminaz. pubblica ad uso promiscuo (di cui n. 218 a spese del Comune e n. 316 a spese Enel); - €. 13.527,36 sostituzione n. 24 lampioni pedonali di Via Roccolo con nuovi a LED;
	Proventi da alienazione diritti di superficie zona industriale		Con l'importo di €. 25.132,00 si è provveduto alla riqualificazione a led delle seguenti n. 103 lampade di illuminazione pubblica comunale: - zona industriale D3 (Via Brughiere, Via dell'Erica, Via delle Betulle e Via Dei Castagni): n. 88 lampade stradali; - zona industriale D2 (Via Matteotti e Via De Gasperi): n. 6 lampade stradali; - case pop. Via Porta: n. 9 lampade stradali.
	Proventi delle concessioni edilizie		Sono stati installati da Enel Sole i seguenti n. 17 nuovi punti luce: - n. 10 punti luce a LED stradali nelle Vie Roma (1), Di Vittorio (1), Nenni (1), Pella (1), Lagna (1), Mottarone (2), Monte Bianco (1), Monte Grappa (1), Pattaroni (1); - n. 1 punto luce con doppia lampada a LED su palo a l Parco Giochi di Briallo; - n. 6 nuovi punti luce ornamentali nei centri storici di Briallo e Alpiolo ovvero nelle Vie Adige (1), Piave (2), Colma (1), Peretti (1), Scalpellini (1).
Manutenzione straordinaria della viabilità Rifacimento asfalti	Proventi da escussione fideiussione	196.347,61	Con i fondi derivanti dall'escussione della polizza fidejussoria (€. 42.137,00) è stata realizzata la nuova rotonda ed una consistente manutenzione dei tappeti in asfalto nelle vie Alpiolo e Amendola.
	Proventi delle concessioni edilizie		E' stata effettuata la manutenzione straordinaria delle Vie Monte Bianco - Monte Rosa e Opagliolo, con nuova asfaltatura del tratto sterrato in località Pescia (€. 30.000,00) E' stato realizzato il rifacimento di tratti del manto stradale delle Vie Cavour, Verdi, Togliatti, Gramsci e Roccolo (€. 30.000,00)
	Proventi da alienazione diritti di superficie zona industriale		E' stato effettuato il rifacimento dei tappeti nella parte bassa di Via Brughiere (tratto dal Sup. Savoini alla Ditta Giacomini) e lungo la Via XXV Aprile (tratto tubo fognario) (€. 48.000,00) E' stato realizzato l'intervento di rifacimento del tappeto stradale di Via Pianelli (intero tratto deteriorato dalla Ditta Pettinaroli alla S.P. 47 Pogno-Alzo), oltre alla pavimentazione della piccola area a parcheggio in Via F.lli di Dio e alla sistemazione con stabilizzato di alcuni tratti di viabilità secondaria (€. 46.209,71)

Relazione di Fine Mandato

Altri interventi di manutenzione straordinaria in zona industriale	Proventi da alienazione diritti di superficie zona industriale	20.984,00	L'importo disponibile è stato così suddiviso: - €. 13.664,00 taglio pini marittimi; - €. 7.320,00 segnaletica orizzontale a seguito delle asfaltature.
Incarichi Professionali Esterni	Proventi delle concessioni edilizie	40.990,93	L'importo è stato utilizzato per l'affidamento di incarichi professionali per la redazione della VARIANTE PARZIALE al PRGC e ad altri adempimenti collegati (adeguamento regolamento edilizio, perimetrazione centro abitato...)
Interventi diversi a servizio delle scuole	Proventi delle concessioni edilizie	11.643,44	Fornitura arredi e piccole manutenzioni
Manutenzione impianti sportivi	Proventi delle concessioni edilizie	41.000,00	L'importo disponibile è stata utilizzato per: - sostituzione boiler spogliatoi campo di calcio - acquisto di n. 2 lavasciuga pavimenti (una per la palestra e una per la struttura +sport); - sostituzione lucernario palestra; - sostituzione lampade e accenditori palestra - acquisto del nuovo trattorino rasaerba - per la manutenzione degli spogliatoi, in particolare il risanamento del blocco spogliatoi, dei servizi igienici del campo di calcio con sostituzione docce, porte interne, ripristino intonaci degradati e tinteggiatura - interventi di completamento struttura polivalente - altre manutenzioni
Manutenzione straordinaria condominio comunale	Trasferimento "Vodafone" e proventi da alienazione diritti di superficie	145.734,52	MANUTENZIONI ASCENSORI ad opera della Ditta De Giorgi e Macalli SOSTITUZIONE CALDAIE: sono state sostituite le n. 24 caldaie murali ormai esauste con nuove caldaie a condensazione. Il progetto è stato redatto dal perito industriale Zaninetti Gianni Franco di Borgomanero mentre i lavori sono stati eseguiti dalla Ditta Termoidraulica Bruno Bacchetta Srl. SOSTITUZIONE CANALI DI GRONDA: sono stati affidati alla Ditta F.lli Pigato di Maggiore i lavori di sostituzione dei canali di gronda. TINTEGGIATURA ESTERNA: sono stati affidati alla Ditta Francesco Zanetti & Figli di Gozzano i lavori di tinteggiatura esterna dell'intero condominio, sulla base dello studio cromatico redatto dall'Arch. Fabrizio Bianchetti.
Riqualificazione Museo del Rubinetto	Entrate da Istituzione Museo	45.555,36	- il Comune ha acquistato un fabbricato di proprietà privata limitrofo alla sede dell'Istituzione Museo del Rubinetto - È stato liquidato l'incarico notarile per l'atto di compravendita dell'immobile (Studio Cafagno – Bertocelli). - E' stato affidato l'incarico per la redazione di uno studio di fattibilità di riqualificazione ambientale, in accordo con l'Istituzione del Museo, per accedere ai finanziamenti che le fondazioni bancarie destinano al patrimonio culturale del Comuni. - Sono stati realizzati interventi di ripristino e risanamento della tinteggiatura esterna dell'immobile sede del Museo.
Manutenzione sede municipale	Contributo regionale e Proventi concessioni edilizie	88.000,00	Per la manutenzione della sede municipale il Comune ha ottenuto finanziamento regionale ai sensi della L.R. n. 6/2017 di €. 60.000,00 su un importo totale ammesso di €. 88.000,00. L'intervento, in fase di completamento, prevede in estrema sintesi: l'adeguamento della centrale termica con la sostituzione delle caldaie (municipio, sala mensa e sede volontari); l'installazione di un nuovo impianto di raffrescamento degli uffici comunali; la riqualificazione dei balconi esterni in piastrelle di graniglia (uffici comunali e volontari).

Relazione di Fine Mandato

Ampliamento cimitero	Proventi concessioni edilizie, diritti superficie proventi da concessioni cimiteriali	155.794,68	<p>Ad inizio dicembre sono stati ultimati da parte dell'Impresa Prini Srl di Belgirate i lavori di "Adeguamento ed ampliamento Cimitero Comunale di San Maurizio" che comprendevano, sulla base del progetto redatto dall'Arch. Bianchetti di Omegna, la realizzazione delle seguenti opere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 36 loculi a completamento del blocco esistente; - una scala in ferro con soppalco per favorire l'utilizzo dell'ossario nuovo; - l'area per la dispersione delle ceneri con finiture in pietra e ferro; - il magazzino accessibile sia dall'interno che dall'esterno del cimitero. <p>E' stato infine realizzato un intervento urgente di rifacimento dell'impermeabilizzazione a protezione del blocco loculi interrati del Cimitero di San Maurizio, posizionati sotto l'area a prato retrostante alla statua in ricordo di Padre Pio, per il tramite della Ditta Luci Srl già affidataria delle manutenzioni edili comunali.</p>
Opere demaniali	Proventi dalla concessioni demaniali	70.000,00	<p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 130 in data 18/12/2018 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di "Adeguamento funzionale tombinatura Sazza/Lago con ripristino mulattiera Salvase" redatto dall'Ing. Escuriale Giovanni di Novara per un importo complessivo di €. 135.000,00 che trova copertura finanziaria in parte a residuo ed in parte con stanziamenti sul bilancio 2019.</p> <p>L'avvio delle opere, a seguito di ottenimento dell'autorizzazione paesaggistica, del parere e del contributo economico di Acqua Novara.Vco, della redazione del progetto definitivo-esecutivo e della gara di appalto, può essere previsto entro l'estate.</p>
Interventi vari sul territorio comunale	Proventi delle concessioni edilizie	219.861,85	<p>I fondi sono stati utilizzati nelle varie esigenze manutentive straordinarie verificatesi nel corso del mandato:</p> <ul style="list-style-type: none"> -realizzazione rete wi fi negli edifici comunali, comprese le scuole, gli impianti sportivi, il Museo ed il teatro; -riparazione tubazioni acqua sanitaria e sostituzione lampade palestra scuola media -manutenzione straordinaria carrozzeria scuolabus - ripristino muro di contenimento Via Briallo -sistemazione e messa in quota pozzetti e caditoie, - ripristino buche stradali, manutenzione strade sterrate, -acquisto scivolo e messa in sicurezza parco giochi Briallo -potature di Piazza I° Maggio – Via De Gasperi -sistemazione della roggia per la raccolta delle acque meteoriche in località Sazza - potatura di n. 56 piante lungo la viabilità; - potatura siepe in via dell'erica; - pulizia ripe a gerbido (terreni comunali a confine con ditte F.lli Frattini e Huber); - pulizia e diradamento piante percorso vita; - cippatura e smaltimento dei residui. <p>Sono stati effettuati inoltre una serie di interventi minori sul territorio e sul patrimonio</p>

Relazione di Fine Mandato

PARTE 3 – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**1.Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ACCERTAMENTI ENTRATA	2014	2015	2016	2017	2018
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	2.632.641,32	2.409.598,90	2.474.637,87	2.467.124,61	2.443.461,10
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	202.393,57	135.633,31	246.192,45	326.756,60	308.329,67
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	1.776.602,01	1.973.991,17	1.017.576,69	81.469,06	0,00
TOTALE	4.611.636,90	4.519.223,38	3.738.407,01	2.875.350,27	2.801.790,77
IMPEGNI SPESA	2014	2015	2016	2017	2018
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.204.650,55	2.155.397,34	2.215.600,10	2.263.240,38	2.210.963,25
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	232.328,20	152.271,40	155.380,98	354.244,35	618.756,57
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	236.706,11	247.745,76	215.613,67	225.775,55	205.955,86
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	1.776.602,01	1.973.991,17	1.017.576,69	81.469,06	0,00
TOTALE	4.450.286,87	4.529.405,67	3.604.171,44	2.924.729,34	3.035.675,68
PARTITE DI GIRO	2014	2015	2016	2017	2018
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	269.811,83	374.047,98	408.846,52	435.751,90	476.837,71
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	269.811,83	374.047,98	408.846,52	435.751,90	476.837,71

Relazione di Fine Mandato

2. Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
FPV corrente iscritto in entrata	-	35.503,08	34.000,00	37.922,13	7.787,39
Entrate correnti	2.632.641,32	2.409.598,90	2.474.637,87	2.467.124,61	2.443.461,10
Spese correnti	2.204.650,55	2.155.397,34	2.215.600,10	2.263.240,38	2.210.963,25
FPV di spesa corrente		34.000,00	37.922,13	7.787,39	17.481,41
Rimborso prestiti	236.706,11	247.745,76	215.613,67	225.775,55	205.955,86
Differenza parte corrente	191.284,66	4.958,88	39.501,97	8.243,42	16.847,97
Entrate tit IV destinate al tit I della spesa	-	-	-	-	-
Avanzo applicato al titolo I della spesa	-	-	-	-	-
Entrate correnti destinate al tit II della spesa	29.934,63	-	16.034,21	-	-
Totale gestione corrente	161.350,03	4.958,88	23.467,76	8.243,42	16.847,97

	2014	2015	2016	2017	2018
FPV capitale	-	298.788,89	110.637,90	294.483,58	339.278,50
Entrate tit IV – V destinate al tit II della spesa	202.393,57	135.633,31	246.192,45	326.756,60	358.329,67
Avanzo applicato al titolo II della spesa	-	-	-	-	-
Entrate correnti destinate al tit II della spesa	29.934,63	-	16.034,21	-	-
Spese titolo II	232.328,20	152.271,40	155.380,98	354.244,35	618.756,57
FPV di spesa capitale	-	264.637,90	217.483,58	262.278,50	-
Totale gestione c/capitale	-	20.512,90	-	4.717,33	78.851,60

	2014	2015	2016	2017	2018
Totale gestioni corrente e capitale	161.350,03	25.471,78	23.467,76	12.960,75	95.699,57

3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo:

	2014	2015	2016	2017	2018
Accertamenti di competenza	4.881.448,73	4.893.271,36	4.147.253,53	3.311.102,17	3.278.628,48
Impegni di competenza	4.720.098,70	4.903.453,65	4.013.017,96	3.360.481,24	3.512.513,39
Risultato gestione FPV	-	35.654,07	-110.767,81	62.339,82	329.584,48
Saldo gestione di competenza	161.350,03	25.471,78	23.467,76	12.960,75	95.699,57

Relazione di Fine Mandato

4. Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
	Fondo cassa al 31 dicembre	41.924,35	25.536,35	458.732,61	389.069,19
Totale residui attivi finali	940.519,81	565.940,34	478.349,69	601.149,70	461.788,72
Totale residui passivi finali	980.949,57	271.046,09	496.933,55	610.337,74	569.965,54
Risultato di amministrazione	1.494,59	320.430,60	440.148,75	379.881,15	137.376,09
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	-	34.000,00	37.922,13	7.787,39	17.481,41
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	-	264.637,90	371.483,58	339.278,50	-
Risultato di Amministrazione	1.494,59	21.792,70	30.743,04	32.815,26	119.894,68

5. Gestione dei residui. Quadro riassuntivo:

	2014	2015	2016	2017	2018
Minori residui attivi	662.394,72	42.072,94	21.038,60	11.701,12	16.066,13
Minori residui passivi	494.994,83	371.191,24	6.521,18	812,59	7.445,98
Saldo gestione dei residui	-167.399,89	329.118,30	-14.517,42	-10.888,53	-8.620,15

Relazione di Fine Mandato

6. Vincoli di finanza pubblica

L'Ente *ha* sempre conseguito, per ciascuno degli anni del mandato amministrativo, il saldo relativo al rispetto degli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica, ai sensi della Legge 243/2012, come modificata dalla Legge 164/2016.

Con riferimento alla circolare MEF 25/2018 ("sblocca avanzi"), si attesta che nel corso dell'anno 2018 non è stato utilizzato avanzo di amministrazione per il finanziamento delle spese di investimento.

L'ente ha sempre provveduto entro la scadenza stabilita a trasmettere al Ministero dell'economia e delle finanze, le certificazioni finali dei risultati conseguiti.

7. Indebitamento.**Evoluzione indebitamento:**

	2014	2015	2016	2017	2018
Debito residuo	3.262.874,95	3.026.168,84	2.778.423,08	2.562.809,41	2.337.033,86
Nuovi prestiti	-	-	-	-	50.000,00
Prestiti rimborsati	236.706,11	247.745,76	215.613,67	225.775,55	205.955,86
Altre variazioni	-	-	-	-	-
Totale fine anno	3.026.168,84	2.778.423,08	2.562.809,41	2.337.033,86	2.181.078,00

Rispetto del limite di indebitamento.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

anno 2014	5,55%
anno 2015	5,61%
anno 2016	4,79%
anno 2017	4,81%
anno 2018	4,27%

Relazione di Fine Mandato

8. Conto del patrimonio in sintesi:

	2014	2015	2016	2017	2018
ATTIVO					
<i>Totale Immobilizzazioni</i>	5.109.932,96	5.160.580,29	4.968.062,12	6.112.389,30	6.524.996,59
<i>Totale attivo circolante</i>	982.444,16	591.476,69	915.931,17	978.625,05	698.882,42
<i>Ratei e risconti</i>					
TOTALE ATTIVO	6.092.377,12	5.752.056,98	5.883.993,29	7.091.014,35	7.223.879,01
PASSIVO					
Patrimonio netto	2.195.446,91	2.217.568,64	2.254.629,63	3.785.153,27	4.115.173,04
Conferimenti	294.493,59	411.126,90	495.077,77		
Totale debiti	3.602.436,62	3.123.361,44	3.134.285,89	2.947.371,60	2.751.043,54
<i>Ratei e risconti</i>					
TOTALE PASSIVO	6.092.377,12	5.752.056,98	5.883.993,29	7.091.014,35	7.223.879,01
CONTI D'ORDINE	584.565,59	105.991,53	105.340,87	629.278,50	-

9. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

Comune di SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

Relazione di Fine Mandato

10. Spesa per il personale

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

VOCE	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
SPESA INTERVENTO 01	675.937,58	675.226,02	639.921,42	635.475,42	607.491,93	634.266,11	664.693,06	644.923,99
ALTRE SPESE 03								
IRAP 07	46.414,10	44.619,05	39.957,94	39.267,33	39.233,25	40.147,56	39.673,71	40.364,80
TOTALE	722.351,68	719.845,07	679.879,36	674.742,75	646.725,18	674.413,67	704.366,77	685.288,79
RIMBORSO PERSONALE IN CONVENZIONE	94.111,26	84.987,20	105.498,81	107.254,39	103.291,71	104.001,67	106.375,05	114.408,71
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE	94.111,26	84.987,20	105.498,81	107.254,39	103.291,71	104.001,67	106.375,05	114.408,71
TOTALE	628.240,42	634.857,87	574.380,55	567.488,36	543.433,47	570.412,00		
TOTALE SPESA MEDIA PERSONALE CERTIFICATA NEL TRIENNIO 2011/2013						612.492,95	597.991,72	570.880,08
ENTRATE CORRENTI CONSUNTIVO 2015			2.409.598,90					
ENTRATE CORRENTI CONSUNTIVO 2016			2.474.637,87					
ENTRATE CORRENTI CONSUNTIVO 2017			2.467.124,61		2.450.453,79		23,30%	
				MEDIA ENTRATE CORRENTI CONSUNTIVI TRIENNIO PRECEDENTE			RAPPORTO % SPESA DI PERSONALE SU MEDIA ENTRATE CORRENTI	

Va tenuto conto che nel 2016 è stato reimputato sul 2017 l'accantonamento al FPV di parte corrente per le risorse decentrate pari ad €. 37.922,13

Va tenuto conto che nel 2017 è stato reimputato sul 2018 l'accantonamento al FPV di parte corrente per le risorse decentrate pari ad €. 7.787,39

Va tenuto conto che nel 2018 è stato reimputato sul 2019 l'accantonamento al FPV di parte corrente per le risorse decentrate pari ad €. 17.481,41

Rapporto spesa personale / spese correnti:

	2016	2017	2018
Spese personale	570.412,00	597.991,72	570.880,08
Spese correnti	2.215.600,10	2.263.240,38	2.210.963,25
Rapporto %	25,74	26,42	25,82

Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale	567.488,36	543.433,47	570.412,00	597.991,72	570.880,08
Numero abitanti	3.128	3.050	3.037	3.075	3.055
Rapporto	182,98	178,17	187,82	194,47	186,87

Relazione di Fine Mandato

Rapporto abitanti/dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Numero dipendenti*	15	15	15	15	15
Numero abitanti	3.128	3.050	3.037	3.075	3.055
Rapporto	208	203	202	205	204

* compreso il Segretario Comunale

Analisi andamento della contrattazione integrativa

Il fondo per la contrattazione integrativa ha registrato il seguente andamento:

Anno 2010	€ 52.611,12 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 22 del 17/02/2011
Anno 2011	€ 52.611,12 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 48 del 19/04/2011
Anno 2012	€ 52.611,12 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 5 del 08/01/2013
Anno 2013	€ 52.611,12 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 10 del 21/01/2014
Anno 2014	€ 52.611,12 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 27 del 03/03/2015
Anno 2015	€ 52.611,12 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 108 del 21/12/2015
Anno 2016	€ 52.611,12 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 113 del 19/12/2016
Anno 2017	€ 52.611,12 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 87 del 30/10/2017
Anno 2018	€ 53.440,44 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 109 del 05/11/2018

Nel periodo considerato non si sono instaurati rapporti di lavoro flessibile.

Nel periodo considerato non sono state sostenute spese per rapporti di lavoro flessibile.

L'Ente non ha esternalizzato i servizi

PARTE 4 – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**1. Rilievi della Corte dei conti.**

Nel corso del quinquennio di mandato non è stato presentato alcun rilievo da parte della Corte dei Conti

2. Rilievi dell'Organo di revisione.

Nel corso del mandato, il Comune non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa.

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- **Potenziamento accertamenti entrate correnti;**
- **Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili;**
- **Nessuna applicazione oneri di urbanizzazione a finanziamento della spesa corrente;**
- **Finanziamento degli impegni del Titolo II con mezzi propri di bilancio.**

Relazione di Fine Mandato

PARTE 5 – ORGANISMI CONTROLLATI

1.Vi sono i seguenti enti controllati dal Comune ai sensi dell'art. 2359, c.1 n. 1 e 2 del codice civile.

Evoluzione degli organismi partecipati dall'Ente nel quinquennio:

Il Comune detiene le seguenti partecipazioni:

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	% PARTECIPAZIONE
Organismi strumentali	Non presenti	
Enti strumentali controllati	AZIENDA SPECIALE FARMACEUTICA	100
	ISTITUZIONE MUSEO DEL RUBINETTO	100
Enti strumentali partecipati	CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE	2,30
	CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	7,20
	CONSORZIO CASE VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	0,67
	ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA NOVARA E VCO	0,35
Società controllate	Non presenti	
Società partecipate	ACQUA NOVARA VCO SPA	0,6472
	ACQUE CUSIO SRL	14
	DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI S.C.R.L	0,08

oooooooooooooooooooo

La relazione di fine mandato del Comune di San Maurizio d'Opaglio è trasmessa all'organo di revisione per la relativa certificazione, successivamente inviata alla sezione competente della Corte dei Conti e infine pubblicata all'interno dell'Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale.

San Maurizio d'Op, li 26 marzo 2019

IL SINDACO
Bertona Diego




Relazione di Fine Mandato

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti

Li, 27/03/2019

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Calvo d.ssa Maria Teresa



Relazione di Fine Mandato

ATTESTAZIONE TRASMISSIONE ALLA SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO DELLA CORTE DEI CONTI

Si attesta che la presente relazione e la certificazione dell'Organo di revisione sono state trasmesse alla Sezione Regionale della Corte dei Conti a mezzo pec in data 28/03/2019

Li, 28/03/2019

IL SINDACO
Bertona Diego



Relazione di Fine Mandato

ATTESTAZIONE AVVENUTA PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE (AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE)

Si attesta che la presente relazione e la certificazione dell'Organo di revisione e l'attestazione di avvenuta trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" in data 28/03/2019

Li, 28/03/2019

IL SINDACO
Bertona Diego

