



COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

Piazza 1 Maggio n. 4 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322-967222 fax 0322-967247

PROVINCIA DI NOVARA

www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it

RELAZIONE
ILLUSTRATIVA
AL RENDICONTO DI GESTIONE
DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO

(Relazione sulle performance)

2019

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale

IL SINDACO

Fortis Agostino Francesco

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**

Suno Minazzi dr. Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE

Regis Milano dr. Michele

INTRODUZIONE

Ogni organizzazione economica individua i propri obiettivi primari, pianifica il reperimento delle risorse necessarie e destina i mezzi disponibili per realizzare quanto programmato. Il Comune, in quanto azienda erogatrice di servizi a beneficio della collettività, non fa eccezione a questa regola. La programmazione iniziale degli interventi, decisa con l'approvazione del bilancio di previsione, indica le finalità dell'Amministrazione, il grado di priorità delle scelte, precisa l'entità delle risorse finanziarie da movimentare ed infine specifica la destinazione delle stesse al finanziamento di spese correnti o di interventi in conto capitale.

L'approvazione del conto consuntivo è quindi il naturale momento di riscontro della capacità, o più spesso della possibilità economica e finanziaria, di tradurre gli obiettivi inizialmente ipotizzati in risultati materialmente conseguiti. È in questa occasione che il Consiglio, la Giunta ed i responsabili dei servizi, verificano i risultati complessivamente ottenuti dall'organizzazione comunale. Mentre nel corso dell'esercizio le scelte operate da ogni amministrazione tendono ad interessare solo singoli aspetti della complessa attività del Comune, in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto finale della gestione, la discussione si estende fino a ricomprendere valutazioni di natura e contenuto più generale. Non è più il singolo elemento che conta ma il risultato complessivamente ottenuto nell'anno finanziario appena conclusosi.

Il legislatore sempre sensibile a queste esigenze, ha introdotto l'obbligo di allegare ai documenti contabili annuali (preventivo e consuntivo) la relazione dell'Amministrazione che indichi i criteri e le scelte di gestione adottate. Il bilancio di previsione è corredato dal Documento Unico di Programmazione e dalla nota integrativa; analogo obiettivo viene perseguito al momento della redazione del rendiconto; ne consegue che "al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti..."

La relazione al conto consuntivo si propone dunque di esporre i dati più indicativi dell'attività dell'Ente e permette di esprimere efficaci valutazioni sui risultati conseguiti, anche con specifico riferimento al Piano degli Obiettivi approvato; è sotto questo aspetto che la presente relazione assume altresì valenza di relazione della performance, ai sensi del d.Lgs 150/09.

L'Amministrazione Comunale ha predisposto ed approvato nel corso del **2019**:

- con delibera consiliare **n. 27 del 15/10/2018** il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio **2019/2020/2021**;
- con delibera consiliare **n. 41 del 21/12/2018**, il bilancio di previsione **2019/2020/2021**, la nota di aggiornamento al DUP e la nota integrativa;
- con delibera di Giunta Comunale **n. 5 del 08/01/2019** il Piano Esecutivo di Gestione, il

Piano degli Obiettivi ed il Piano delle Performance per il periodo **2019/2020/2021** ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

- con delibera di Giunta **n. 15 del 29/01/2019**, il riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31/12/2018, la determinazione del fondo pluriennale vincolato e conseguentemente la prima variazione di bilancio per l'imputazione degli accertamenti e degli impegni FPV a seconda della loro esigibilità;
- con delibera di Giunta **n. 20 del 05/02/2019**, la seconda variazione di bilancio, ratificata con delibera consiliare **n. 2 del 02/04/2019, in relazione al contributo statale investimenti**;
- con delibera consiliare **n. 25 del 17/07/2019** la verifica degli equilibri, l'assestamento generale di bilancio e lo Stato di attuazione dei programmi (terza variazione al bilancio);
- con delibera di Consiglio **n. 27 del 29/10/2019**, la quarta variazione di bilancio per l'assestamento di fine anno.

Essendosi chiuso il **31 dicembre 2019**, il sopra citato esercizio finanziario, occorre ora procedere alla approvazione del relativo rendiconto di gestione comprendente il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio, nel rispetto della normativa attualmente in vigore e di seguito richiamata.

Gli artt. 227 e seguenti del D.Legisl n.267/2000, nonché il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio **n. 16 del 03/05/2016**, dettano le norme in materia di rendiconto della gestione dei comuni comprendente il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio. Detti articoli precisano poi:

- che il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare entro il **30 aprile** dell'anno successivo, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione; *secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 1 lettera l) del D.L. 174/2012 la mancata approvazione del rendiconto di gestione entro il termine del 30 aprile dell'anno successivo è sanzionato con la medesima sanzione prevista per la mancata approvazione del bilancio di previsione, ossia lo scioglimento del Consiglio Comunale.*
- che la proposta è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro un termine, non inferiore a venti giorni stabilito dal regolamento;
- i Comuni con popolazione superiore a 8.000 abitanti e quelli i cui rendiconto si chiudano in disavanzo ovvero rechino l'indicazione di debiti fuori bilancio, devono presentare il rendiconto alla Sezione Enti Locali della Corte dei Conti per il referto di cui all'art. 13 della legge n. 51/82 e smi.;
- sono allegati al rendiconto:
 - a) la relazione dell'organo esecutivo di cui all'art. 231 D.L. 267/2000;

- b) la relazione dei revisori dei conti di cui all'art. 239 comma 1/d del D.L. 267/2000;
- c) l'elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza
- d) il prospetto dei dati SIOPE
- e) la tabella dei parametri per gli Enti deficitari e il Piano degli Indicatori

Inoltre l'art. 107 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18 "Cura Italia", comma 1, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze, ha disposto il differimento del termine di adozione dei rendiconti o dei bilanci d'esercizio relativi all'esercizio 2019 ordinariamente fissato al 30 aprile 2020, prevedendo la scadenza **al 31 maggio 2020**, salvo ulteriori proroghe in sede di conversione del Decreto Legge

L'art. 231, fa obbligo ai Comuni della redazione di una relazione illustrativa della Giunta che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

Il Tesoriere Comunale **INTESA SAN PAOLO entro la data del 31 gennaio** ha reso il conto relativo all'esercizio finanziario **2019** per quanto di sua competenza.

Con delibera di Giunta Comunale **n. 27 del 10/03/2020**, è stato approvato il riaccertamento dei residui attivi e passivi e la determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) con la conseguente iscrizione dei relativi stanziamenti per esigibilità nel **2020**.

L'ufficio comunale ha prima verificato la corrispondenza contabile fra il conto reso dal Tesoriere ed i documenti dell'ufficio, successivamente ha completato il Rendiconto.

Tenuto conto della sopra citata normativa e tenuto altresì conto dei dati amministrativi contabili dallo stesso Rendiconto di Gestione, si è predisposta la presente relazione illustrativa in modo da fornire al Consiglio Comunale utili elementi di valutazione sui risultati della gestione passata.

La presente relazione si articola nei seguenti paragrafi, ai quali si fa rinvio per le corrispondenti illustrazioni:

- dati fisici, economici e sociali;
- dati sulla struttura organizzativa dell'Ente;
- gli atti della gestione finanziaria
- il riaccertamento dei residui e la determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)
- il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (FCDE)
- il risultato di amministrazione **2019**
- riepilogo delle entrate per titoli
- riepilogo delle spese per titoli

- tabelle dimostrative gestione fondi vincolati
- la verifica degli equilibri di bilancio
- controllo di gestione, obiettivi contenuti nel PEG / PRO, relazione sulle performance
 - indicatori finanziari **2019**
 - analisi dei risultati di gestione dei servizi
 - servizi istituzionali
 - servizi a domanda individuale
 - servizio raccolta e smaltimento rifiuti
 - la capacità di indebitamento
- conclusioni

DATI FISICI, ECONOMICI E SOCIALI

TERRITORIO

Superficie: Km² 8,32

Altitudine slm: minima m. 290 massima m. 853

Corsi d'acqua: a carattere torrentizio

Rilievi montagnosi: di tipo prealpino

Comune parzialmente montano

POPOLAZIONE

Popolazione residente:	al 31.12.2019	n. 3.039 abitanti (1466 maschi e 1573 femmine)
	al 31.12.2018	n. 3.055 abitanti (1481 maschi e 1574 femmine)
Nuclei famigliari:	al 31.12.2019	n. 1.282
	al 31.12.2018	n. 1.281

Anno	2015	2016	2017	2018	2019
Popolazione	3.050	3.037	3.075	3.055	3.039

ATTIVITA' ECONOMICHE ESISTENTI

NUMERO	ATTIVITA'	ADDETTI
1	Ufficio Postale	6
2	Banche (Banco Popolare – Intesa San Paolo)	10
239	Industrie – Artigiani	1.898
5	Strutture ricettive (B&B)	5
23	Esercizi Commerciali	45

9	Bar - Ristoranti – Pasticcerie	14
10	Commercio su aree pubbliche	12
6	Parrucchieri – Estetisti	9
4	Circoli Ricreativi	-

STRUMENTI URBANISTICI E PROGRAMMATORI

- Piano regolatore generale comunale
- Programma opere pubbliche
- PIP Zona Artigianale Commerciale
- PIP Zona Artigianale

DATI SULLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

ATTIVITA' NORMATIVA:

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2015	2016	2017	2018	2019
CONSIGLIO COMUNALE	31	36	52	45	32
GIUNTA COMUNALE	108	116	117	131	125
DECRETI DEL SINDACO	3	1	2	2	3
REGOLAMENTI	5	3	1	4	2
DETERMINAZIONI	138	222	244	241	253

PERSONALE DIPENDENTE

La Segreteria Comunale del Comune di San Maurizio d'Opaglio è gestita in convenzione con i Comuni di Grignasco (30%), Prato Sesia (18%), Maggiore (17%) e Cesara (5%); il Comune di San Maurizio d'Opaglio (30%) è l'Ente capofila.

Sono previste altresì altre convenzioni per l'utilizzo congiunto di risorse umane e nello specifico:

- per il servizio finanziario con i Comuni di Madonna del Sasso e di Gozzano
- per la segreteria ed affari generali con il Comune di Pella

I posti di ruolo previsti in pianta organica sono n. **18**.

Le posizioni organizzative sono n. **4** di cui:

- 1 area economica finanziaria / tributi
- 1 area segreteria / contratti
- 1 area settore tecnico manutentivo / lavori pubblici
- 1 area edilizia privata / urbanistica

A partire dal 01/08/2019 sono state accorpate l'area del settore tecnico manutentivo e lavori pubblici e l'area di edilizia privata – urbanistica, per effetto di un collocamento a riposto che ha determinato una riorganizzazione generale dell'ufficio tecnico.

I dipendenti di ruolo e non di ruolo effettivamente in servizio al **31.12.2019** sono n. **12**, come meglio evidenziato dal seguente prospetto:

Q.F. DRP 333/90	profilo professionale	posti
		coperti
- cat. A	operai generici	-
- cat. B	operai qualificati	-
- cat. B3	operai specializzati	3
- cat. D	Vigili urbani	1
- cat.C	istruttori amministrativi	4
- cat.C	istruttori amministrativi	1
- cat. D	Istruttore dir segreteria	1
- cat. D	istruttore dir ragioniere	1
- cat. D	istruttore dir tecnico comunale	1
TOTALE		12

ANALISI SPESE PER IL PERSONALE

La spesa per il personale dipendente presenta il seguente andamento negli anni:

VOCE	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
SPESA INTERVENTO 01	675.937,58	675.226,02	639.921,42	635.475,42	607.491,93	634.266,11	664.693,06	644.923,99	653.589,27
ALTRE SPESE 03									
IRAP 07	46.414,10	44.619,05	39.957,94	39.267,33	39.233,25	40.147,56	39.673,71	40.364,80	43.325,40
TOTALE	722.351,68	719.845,07	679.879,36	674.742,75	646.725,18	674.413,67	704.366,77	685.288,79	696.914,67
RIMBORSO PERSONALE IN CONVENZIONE	94.111,26	84.987,20	105.498,81	107.254,39	103.291,71	104.001,67	106.375,05	114.408,71	120.293,83
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE	94.111,26	84.987,20	105.498,81	107.254,39	103.291,71	104.001,67	106.375,05	114.408,71	120.293,83
TOTALE	628.240,42	634.857,87	574.380,55	567.488,36	543.433,47	570.412,00			
TOTALE SPESA MEDIA PERSONALE CERTIFICATA NEL TRIENNIO 2011/2013						612.492,95	597.991,72	570.880,08	576.620,84

Va tenuto conto che nel 2016 è stato reimputato sul 2017 l'accantonamento al FPV di parte corrente per le risorse decentrate pari ad €. 37.922,13

Va tenuto conto che nel 2017 è stato reimputato sul 2018 l'accantonamento al FPV di parte corrente per le risorse decentrate pari ad €. 7.787,39

Va tenuto conto che nel 2018 è stato reimputato sul 2019 l'accantonamento al FPV di parte corrente per le risorse decentrate pari ad €. 17.481,41

Va tenuto conto che nel 2019 è stato reimputato sul 2020 l'accantonamento al FPV di parte corrente per le risorse decentrate pari ad €. 36.885,00

Rapporto spesa personale / spese correnti:

	2017	2018	2019
Spese personale	597.991,72	570.880,08	576.620,84
Spese correnti	2.263.240,38	2.210.963,25	2.252.718,70
Rapporto %	26,42	25,82	25,60

Spesa del personale pro-capite:

	2015	2016	2017	2018	2019
Spesa personale	543.433,47	570.412,00	597.991,72	570.880,08	576.620,84
Numero abitanti	3.050	3.037	3.075	3.055	3.039
Rapporto	178,17	187,82	194,47	186,87	189,74

Rapporto abitanti/dipendenti:

	2015	2016	2017	2018	2019
Numero dipendenti*	15	15	15	15	14,75
Numero abitanti	3.050	3.037	3.075	3.055	3.039
Rapporto	203	202	205	204	206

* compreso il Segretario Comunale, un agente Polizia Locale fino al 31.12.2019 (poi trasferito) e n. 1 operaio fino al 30.09.2019 (poi trasferito)

Analisi andamento della contrattazione integrativa

Il fondo per la contrattazione integrativa ha registrato il seguente andamento:

Anno 2010	€. 52.611,12 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 22 del 17/02/2011
Anno 2011	€. 52.611,12 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 48 del 19/04/2011
Anno 2012	€. 52.611,12 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 5 del 08/01/2013
Anno 2013	€. 52.611,12 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 10 del 21/01/2014
Anno 2014	€. 52.611,12 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 27 del 03/03/2015
Anno 2015	€. 52.611,12 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 108 del 21/12/2015
Anno 2016	€. 52.611,12 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 113 del 19/12/2016
Anno 2017	€. 52.611,12 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 87 del 30/10/2017
Anno 2018	€. 53.440,44 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 109 del 05/11/2018
Anno 2019	€. 54.605,24 al netto delle risorse destinate al fondo progettazione – approvato con D.G.C. n. 47 del 07/05/2019

Capacità assunzionali e rispetto della media triennale delle spese di personale 2011-2013

Il nuovo Decreto in materia di facoltà assunzionali prevede **due soglie di "virtuosità finanziaria"** per le nove fasce demografiche di Comuni individuate nell'art.3. Prendendo in esame il **Comune di San Maurizio d'Opaglio**, la prima soglia si colloca al 27,20% del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti, e la seconda al 31,20%, secondo il seguente prospetto:

Calcolo delle entrate correnti				
Entrate correnti	2017	2018	2019	Media del triennio
Titolo 1	€ 1.785.411,87	€ 1.775.967,64	€ 1.819.340,73	
Titolo 2	€ 40.349,51	€ 27.491,10	€ 44.608,69	
Titolo 3	€ 641.363,23	€ 640.002,36	€ 604.293,11	
Totale entrate correnti	€ 2.467.124,61	€ 2.443.461,10	€ 2.468.242,53	€ 2.459.609,41
FCDE iniziale			37.000,00	
Entrate correnti nette				€ 2.422.609,41
Spesa del personale				
Spesa del personale 2019				€ 576.620,84
Incidenza spesa del personale/entrate correnti				
Incidenza spesa del personale/entrate correnti				23,80%
Fascia demografica dell'ente - Valori soglia percentuali				
Fascia demografica		Valore soglia	Soglia di rientro	
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti		27,20%	31,20%	
Esito del test di verifica				
SPESA DEL PERSONALE DA INCREMENTARE				SI
SPESA DEL PERSONALE DA RIDURRE				NO
Spesa massima del personale teorica				
Spesa massima del personale teorica calcolata sulla fascia demografica dell'ente				€ 658.949,76
Incremento massimo (+) oppure decremento massimo (-) rispetto alla spesa 2019				€ 82.328,92

Se il Comune ha un rapporto inferiore al PRIMO valore soglia, allora può considerarsi virtuoso e potrà destinare a nuove assunzioni il differenziale tra la percentuale conseguita e il citato 27,20%, senza che queste spese incidano sul contenimento della spesa di personale prevista dal "comma 557" (cioè la spesa media del triennio 2011-2013).

La media 2011-2013, che per il **Comune di San Maurizio d'Opaglio** è pari ad **€ 612.492,95** in ogni caso resta il punto di riferimento della spesa da non superare. Pertanto l'incremento massimo di capacità assunzionale rispetto alla media 2011-2013 è di **€ 35.872,11**

MEZZI OPERATIVI DELL'ENTE

Nel **2019** il Comune disponeva dei seguenti mezzi operativi:

- n. 2 autovetture Fiat Punto e n. 1 Fiat Panda ad uso amministrativo e Polizia Locale
- n. 1 scuolabus Fiat IVECO ad uso trasporto scuola materna ed elementare
- n. 1 scuolabus Fiat IVECO ad uso trasporto scuola media
- n. 1 autocarro Bonetti F100/35 4x4 e n. 1 autocarro Bremach JOBx4 ad uso trasporto materiali e spartineve
- n. 2 motocarri Piaggio Porter ad uso servizio strade
- n. 2 motocicli Piaggio per servizio vigilanza urbana
- n. 1 motofalciatrice ad uso parchi e giardini
- n. 3 decespugliatore ad uso parchi e giardini
- n. 2 motoseghe professionali
- n. 2 tosasiepi
- n. 1 moto falciatrice BCS per manutenzione verde

- n. 1 mini spazzatrice a servizio pulizia strade
- n. 1 macchina operatrice (mini ruspa JBCSALES)

GLI ATTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

L'Amministrazione Comunale ha predisposto ed approvato nel corso del **2019**:

- con delibera consiliare **n. 27 del 15/10/2018** il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio **2019/2020/2021**;
- con delibera consiliare **n. 41 del 21/12/2018**, il bilancio di previsione **2019/2020/2021**, la nota di aggiornamento al DUP e la nota integrativa;
- con delibera di Giunta Comunale **n. 5 del 08/01/2019** il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi ed il Piano delle Performance per il periodo **2019/2020/2021** ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- con delibera di Giunta **n. 15 del 29/01/2019**, il riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31/12/2018, la determinazione del fondo pluriennale vincolato e conseguentemente la prima variazione di bilancio per l'imputazione degli accertamenti e degli impegni FPV a seconda della loro esigibilità;
- con delibera di Giunta **n. 20 del 05/02/2019**, la seconda variazione di bilancio, ratificata con delibera consiliare **n. 2 del 02/04/2019**, **in relazione al contributo statale investimenti**;
- con delibera consiliare **n. 25 del 17/07/2019** la verifica degli equilibri, l'assestamento generale di bilancio e lo Stato di attuazione dei programmi (terza variazione al bilancio);
- con delibera di Consiglio **n. 27 del 29/10/2019**, la quarta variazione di bilancio per l'assestamento di fine anno.

Con delibera di Giunta Comunale **n. 27 del 10/03/2020**, è stato approvato il riaccertamento dei residui attivi e passivi e la determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) con la conseguente iscrizione dei relativi stanziamenti per esigibilità nel **2020**.

RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI E DETERMINAZIONE DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)

Con **deliberazione di Giunta n. 27 in data 10/03/2020** è stato approvato "il riaccertamento ordinario dei residui **al 31 dicembre 2019**" con la conseguente determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato e l'iscrizione degli stanziamenti esigibili nel **2020**.

L'articolo art. 3 comma 4 D.Lgs 118/2011 prevede che: «Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento».

Il principio contabile applicato 4/2 al punto 9.1 prevede che: «Il riaccertamento ordinario dei residui trova specifica evidenza nel rendiconto finanziario, ed è effettuato annualmente, con un'unica deliberazione della giunta, previa acquisizione del parere dell'organo di revisione, in vista dell'approvazione del rendiconto».

Il sopraccitato articolo art. 3 comma 4 stabilisce le seguenti regole per la conservazione dei residui e per la reimputazione di accertamenti ed impegni: «Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate».

Nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto dell'esercizio 2019, il Responsabile del servizio finanziario, insieme agli altri responsabili di servizio, ha condotto un'approfondita analisi allo scopo di riallineare i valori degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa alla normativa di cui al D.Lgs. 118/2011, così da fornire una situazione aggiornata della consistenza della massa dei residui provenienti dalla gestione di competenza dell'esercizio 2019 e precedenti”.

Risultanze gestione dei RESIDUI ATTIVI:

Minori residui attivi: Euro **12.940,24**

Residui attivi conservati Euro **836.254,05**, di cui:

- Euro **3.890,31** da gestione residui;

- Euro **832.363,74** da gestione competenza 2019

Risultanze gestione dei RESIDUI PASSIVI:

Minori residui passivi: Euro **2.193,69**

Residui passivi conservati Euro **841.920,24**, di cui:

- Euro **152.615,37** da gestione residui;
- Euro **689.304,87** da gestione competenza 2019

In dettaglio il riaccertamento dei residui ha evidenziato quanto segue:

Residui attivi cancellati definitivamente con riaccertamento ordinario	Euro 12.940,24
Residui passivi cancellati definitivamente con riaccertamento ordinario	Euro 2.193,69
Residui attivi reimputati (FPV) nel solo esercizio 2020	Euro -
Residui passivi reimputati (FPV) nel solo esercizio 2020	Euro 36.885,00
Residui attivi conservati al 31 dicembre 2019 provenienti dalla gestione dei residui	Euro 3.890,31
Residui attivi conservati al 31 dicembre 2019 provenienti dalla gestione di competenza	Euro 832.363,74
Residui passivi conservati al 31 dicembre 2019 provenienti dalla gestione dei residui	Euro 152.615,37
Residui passivi conservati al 31 dicembre 2019 provenienti dalla gestione di competenza	Euro 689.304,87

ACCERTAMENTI ED IMPEGNI ASSUNTI O REIMPUTATI NEL 2018 NON INCASSATI E NON PAGATI ENTRO IL 31/12/2019

Dal prospetto dei residui attivi accertati nel 2019 risulta che:

	Accertamenti	Riscossioni	Residui	Accertamenti reimputati
Titolo 1	1.819.340,73	1.565.654,81	253.685,92	
Titolo 2	44.608,69	36.608,69	8.000,00	
Titolo 3	604.293,11	434.454,24	169.838,87	
Titolo 4	766.922,19	371.922,19	395.000,00	
Titolo 5	-	-	-	
Titolo 6			-	
Titolo 7	-	-	-	
Titolo 9	532.542,18	526.703,23	5.838,95	
TOTALE	3.767.706,90	2.935.343,16	832.363,74	-

Dal prospetto dei residui attivi accertati negli anni precedenti risulta che:

	Accertamenti	Riscossioni	Residui	Minori residui
Titolo 1	246.827,41	234.329,28	-	12.498,13
Titolo 2	3.890,31	-	3.890,31	
Titolo 3	96.079,64	96.079,64	-	
Titolo 4	61.942,00	61.942,00	-	
Titolo 5	50.000,00	50.000,00	-	
Titolo 6			-	
Titolo 7	-	-	-	
Titolo 9	3.049,36	2.607,25	-	442,11
TOTALE	461.788,72	444.958,17	3.890,31	12.940,24

Dall'esame è risultato che le entrate sono state regolarmente accertate in ossequio alle regole stabilite dal principio contabile 4/2 e che i residui attivi conservati sono relativi ad entrate accertate esigibili nell'esercizio 2019, ma non incassate

Dal prospetto dei residui passivi impegnati nel 2019 risulta che:

	Impegni	Pagamenti	Residui	Impegni reimputati (+)FPV
Titolo 1	2.252.718,70	2.111.428,28	141.290,42	36.885,00
Titolo 2	631.566,16	92.037,93	539.528,23	-
Titolo 3			-	
Titolo 4	195.854,61	195.854,61	-	
Titolo 5	-	-	-	
Titolo 7	532.542,18	524.055,96	8.486,22	
TOTALE	3.612.681,65	2.923.376,78	689.304,87	36.885,00

Dal prospetto dei residui passivi impegnati negli anni precedenti risulta che:

	Impegni	Pagamenti	Residui	Minori residui
Titolo 1	171.064,10	144.338,77	24.933,78	1.791,55
Titolo 2	373.056,26	261.276,11	111.687,45	92,70
Titolo 3			-	
Titolo 4	-	-	-	
Titolo 5	-	-	-	
Titolo 7	25.845,18	9.541,60	15.994,14	309,44
TOTALE	569.965,54	415.156,48	152.615,37	2.193,69

Dall'esame risulta che le spese sono state regolarmente impegnate in ossequio alle regole stabilite dal principio contabile 4/2 e che i residui passivi conservati sono relativi a spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate.

REIMPUTAZIONE DEGLI ACCERTAMENTI ED IMPEGNI

Il fondo pluriennale vincolato al 31/12/2019 per la componente derivante da accertamenti e impegni di competenza è pari a euro 36.885,00 di cui:

- Euro 36.885,00 per fondo pluriennale vincolato **corrente** derivante da riaccertamento

Dall'esame risulta che le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono state correttamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili come riportato nella seguente tabella:

FONDO PLURIENNALE DA ISCRIVERE IN ENTRATA DEL BILANCIO 2020		PARTE CORRENTE	CONTO CAPITALE
Residui passivi eliminati alla data del 31 dicembre 2019 e reimpegnati con imputazione agli esercizi 2020 o successivi	1	36.885,00	
Spesa corrispondente a: risorse produttività personale dipendente opere pubbliche	a	36.885,00	
Residui attivi eliminati alla data del 31 dicembre 2019 e riaccertati con imputazione agli esercizi 2020 e successivi	2	-	
Fondo pluriennale vincolato da iscrivere nell'entrata del bilancio 2020, pari a (3)= (1) + (a) - (2) se positivo, altrimenti indicare 0	3		
Fondo pluriennale vincolato già iscritto in sede ai bilancio di previsione	3		
Totale Fondo pluriennale vincolato da bilancio aggiornato in seguito a riaccertamento	3	36.885,00	

La reimputazione degli impegni è stata effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate.

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DERIVANTE DA ACCERTAMENTI E IMPEGNI REIMPUTATI

Il fondo pluriennale vincolato al 31/12/2019 per la **componente derivante da accertamenti ed impegni reimputati nel 2020** è pari a **euro 36.885,00**

Il FPV finale spesa 2019 costituisce un'entrata del bilancio 2020;

FPV 2020 SPESA CORRENTE	36.885,00
FPV 2020 SPESA IN CONTO CAPITALE	
TOTALE	36.885,00

IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

L'allegato n. 2/4 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" richiamato dall'art. 3 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126, in particolare al punto 3.3 e all'esempio n. 5 in appendice, disciplina l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità a fronte di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

A tal fine è previsto che nel bilancio di previsione venga stanziata una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

Tale accantonamento non risulterà oggetto di impegno e genererà pertanto un'economia di bilancio destinata a confluire nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

L'ente ha provveduto all'accantonamento di una quota del risultato di amministrazione al fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2. al D.Lgs.118/2011 e s.m.i..

Il fondo crediti di dubbia esigibilità da accantonare nel rendiconto 2019 da calcolare col metodo ordinario è determinato applicando al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio precedente rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi.

In sede di rendiconto non è prevista alcuna percentuale di abbattimento del FCDE.

Nel bilancio di previsione **2019** era stato effettuato un accantonamento di **€. 37.000,00**

In virtù dei dati di chiusura al 31/12/2019, l'accantonamento viene aggiornato ad **€. 11.553,68** ed **accantonato interamente al 100 %** nel risultato di amministrazione.

Le risultanze contabili di determinazione del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità sono contenute nell'allegato al rendiconto al *punto 5 (allegato10 FondoCrediti)*.

IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione del conto del bilancio **2019** è composto dalla somma dei risultati conseguiti dalle gestioni della competenza e dei residui, tiene altresì conto della determinazione del Fondo Pluriennale Vincolato, così determinato come da deliberazione della Giunta Comunale **n. 27**

del 10/03/2020, tiene conto del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità e degli accantonamenti dovuti da vincoli di legge e/o principi contabili.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2019)

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2019				245.552,91
RISCOSSIONI	(+)	444.958,17	2.935.343,16	3.380.301,33
PAGAMENTI	(-)	415.156,48	2.923.376,78	3.338.533,26
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			287.320,98
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2019	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			287.320,98
RESIDUI ATTIVI <i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>	(+)	3.890,31	832.363,74	836.254,05
RESIDUI PASSIVI	(-)	152.615,37	689.304,87	841.920,24
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			36.885,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A)	(=)			244.769,79

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019 :

Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019		11.553,68
Accantonamento residui perenti al 31/12/2019 (solo per le regioni)		0,00
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contenzioso		0,00
Altri accantonamenti		976,10
Totale parte accantonata (B)		12.529,78
Parte vincolata		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti		24.000,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli		0,00
Totale parte vincolata (C)		24.000,00
Parte destinata agli investimenti		
Totale parte destinata agli investimenti (D)		200.000,00
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		8.240,01
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto		0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare		

Viene accantonata la quota di € **976,10** in relazione al rateo maturato per l'Indennità di fine Mandato del Sindaco

Viene vincolata la quota residuale di **€. 24.000,00** in relazione all'escussione di una fidejussione per la realizzazione di opere di urbanizzazione in località Alpiolo (nel corso del 2019 era già stata applicata un quota pari ad €. 60.000,00)

Viene inserita nella parte "investimenti" la quota di **€. 200.000,00** per una sanzione urbanistica già incassata nel corso del 2019 ed applicata nel bilancio di previsione 2020/2022 a finanziamento di interventi di manutenzione straordinaria della viabilità comunale.

RIEPILOGO DELLE ENTRATE PER TITOLI

Nella tabella che segue vengono riportate le entrate accertate (competenza) ed incassate (competenza + residuo) a consuntivo **2019**, suddivise per titoli:

<i>RIEPILOGO ENTRATE (2019)</i>	<i>ACCERTAMENTI</i>	<i>INCASSI</i>
<i>Fondo cassa Iniziale</i>		<i>245.552,91</i>
<i>TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria</i>	1.819.340,73	1.799.984,09
<i>TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</i>	44.608,69	36.608,69
<i>TITOLO 3 - Entrate extra tributarie</i>	604.293,11	530.533,88
<i>TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</i>	766.922,19	433.864,19
<i>TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	-	-
<i>TITOLO 6 - Accensione di prestiti</i>	-	50.000,00
<i>TITOLO 7 - Anticipazioni di tesoreria</i>	-	-
<i>TITOLO 9 - Partite di giro</i>	532.542,18	529.310,48
<i>Fondo Pluriennale Vincolato (corrente)</i>	17.481,41	-
<i>Avanzo applicato</i>	68.000,00	-
TOTALE ENTRATA	3.853.188,31	3.625.854,24

RIEPILOGO DELLE SPESE PER TITOLI

Il quadro riporta l'elenco delle uscite di impegnate (competenza) e pagate (competenza + residuo) a consuntivo **2019** suddivise per titoli:

<i>RIEPILOGO SPESE (2019)</i>	<i>IMPEGNI</i>	<i>PAGAMENTI</i>
<i>TITOLO 1 - Spese correnti</i>	2.252.718,70	2.255.767,05
<i>FPV di parte corrente</i>	36.885,00	
<i>TITOLO 2 - Spese c/capitale</i>	631.566,16	353.314,04
<i>TITOLO 3 - Spese increm. att. Finanz.</i>	-	-
<i>TITOLO 4 - Rimborso di prestiti</i>	195.854,61	195.854,61
<i>TITOLO 5 - Anticipazione tesoreria</i>	-	-
<i>TITOLO 7 - Partite di giro</i>	532.542,18	533.597,56

<i>TOTALE SPESA</i>	3.649.566,65	3.338.533,26
Avanzo di competenza	203.621,66	
Fondo di cassa		287.320,98

**GESTIONE DEI FONDI PROVENIENTI
DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE RELATIVE SANZIONI**

Oneri da concessioni edilizie - sanzioni da sanatorie urbanistiche

<i>ENTRATE</i>	
<i>Riscossioni effettuate nel corso dell'esercizio 2019 al cap. 4035 (proventi concessioni edilizie)</i>	€. 82.503,61
<i>Riscossioni effettuate nel corso dell'esercizio 2019 al cap. 4041 (sanzioni edilizie)</i>	€. 239.676,64
<i>Totale</i>	€. 322.180,25
<i>SPESA</i>	
<i>Incarichi professionali – cap. 3060</i>	€. 34.958,98
<i>Manutenzioni straordinaria condominio comunale – cap.. 4013</i>	€. 3.926,00
<i>Interventi vari sul territorio – cap. 3058</i>	€47.688,06
<i>Manutenzione straordinaria viabilità – cap. 3473</i>	€. 10.000,00
<i>Manutenzione straordinaria cimiteri – cap. 9530</i>	€. 20.000,00
<i>Sistemazione viabilità a lago (quota parte finanziata con oneri)</i>	€. 5.607,21
<i>Totale spesa</i>	€. 122.180,25
<i>Avanzo applicato al bilancio 2020/2022 per investimenti</i>	€. 200.000,00

LA VERIFICA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

La verifica degli equilibri di bilancio è così determinata:

VERIFICA EQUILIBRI (Anno 2019)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	17.481,41
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.468.242,53 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.252.718,70
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	36.885,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	195.854,61 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		265,63
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		265,63
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		265,63
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	3.507,57
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		-3.241,94
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	68.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	766.922,19
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	631.566,16
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00

E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		203.356,03
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		203.356,03
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		203.356,03
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		203.621,66
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019		0,00
Risorse vincolate nel bilancio		0,00
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		203.621,66
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		3.507,57
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		200.114,09

E' stato conseguito un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019.

Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri sopra esposto ed allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019 infatti gli esiti sono stati i seguenti:

- W1 (Risultato di competenza): € 203.621,66
- W2 (equilibrio di bilancio): €. 203.621,66
- W3 (equilibrio complessivo): €. 200.114,09

Per quanto riguarda W2) e W3 (equilibrio complessivo) si ricorda che ai sensi del DM 1.08.2019 per il rendiconto 2019 si tratta di valori con finalità meramente conoscitive.

Con riferimento alla Delibera n 20 del 17 dicembre 2019 delle Sezioni riunite della Corte dei conti la RGS con Circolare n 5 del 9 marzo 2020 ha precisato che i singoli enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui al decreto 118/2011 (saldo tra il complessivo delle entrate e delle spese con utilizzo avanzi, FPV e debito)

Nella medesima Circolare 5/2020 si ricorda che gli equilibri a cui tendere ai fini dei vincoli di finanza pubblica sono W1 e W2 mentre il W3 svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione

ANALISI IN MERITO AL CONTROLLO DI GESTIONE ED AGLI OBIETTIVI CONTENUTI NEL PEG – PR0 2019 PERFORMANCE 2019

Con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 08/01/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli Obiettivi ed il Piano delle Performance per il periodo 2019/2020/2021 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000. e s.m.i. e dell'art. 10.1 lett. a) del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i.. Tenendo conto delle limitate dimensioni dell'ente e delle conseguenti ridotte risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione, e al fine di consentire di potere effettuare a consuntivo un controllo di gestione semplice sia pure per voci macro economiche della gestione dell'ente, si era ritenuto opportuno individuare i seguenti obiettivi:

Obiettivo n. 1). CAPACITA' GENERALE DI GARANTIRE LA PIENA ATTUAZIONE DEL PRINCIPIO DELLA TRASPARENZA DELL'ORGANIZZAZIONE E DELL'ATTIVITA' DELL'ENTE.

Nel corso del 2019, proseguendo nel percorso intrapreso già negli anni precedenti ed in particolare con l'attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., si è posto in essere un metodo di aggiornamento costante delle informazioni e dei dati relativi all'organizzazione ed alle attività, a disposizione di chiunque fosse interessato nei formati telematici più possibilmente accessibili.

Ulteriori passaggi cruciali in questo campo sono stati: la pubblicazione della relazione sulla attività anticorruzione, nei termini di legge, nonché l'adozione della conferenza annuale del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, avvalendosi delle disposizioni per i comuni sotto i 5mila abitanti, come da P.N.A.

Un'attenzione particolare è stata infine posta per consentire l'accesso civico, ai sensi del suddetto D. Lgs. 33/2013, nonché il cosiddetto "accesso civico generalizzato", ai sensi del D. Lgs. 97/2016.

Obiettivo n. 2). DEMATERIALIZZAZIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI.

L'attività inerente alla prevista dematerializzazione totale dei flussi documentali si è ulteriormente implementata nel **2019**, con aggiornamenti, peraltro onerosi, dei programmi informatici dedicati, oltre a momenti formativi ad hoc, ed è tuttora in corso. La messa a regime di tali sistemi innovativi porterà a diversi cambiamenti radicali nei metodi di gestione dei principali procedimenti amministrativi.

Obiettivo n. 3). CAPACITA' GENERALE DI IMPEGNO RISPETTO ALLE PREVISIONI DELL'ANNO. Fermo restando il mantenimento delle attuali prestazioni e servizi forniti dall'ente, per gli impegni di spesa devono essere rispettate le relative previsioni di bilancio.

Obiettivo n. 4) CAPACITA' DEI PAGAMENTI RISPETTO AGLI IMPEGNI ASSUNTI NELL'ANNO. Garantire entro il corrente anno il rispetto del 90% dei pagamenti rispetto ai relativi impegni assunti.

ENTRATA 2019					
	PREV. ASSESTATE	ACCERTAMENTI	% ACCERTAMENTI SU PREV. ASSESTATE	RISCOSSIONI	% RISCOSSIONI SU ACCERTAMENTI
ENTRATE TRIBUTARIE	1.868.000,00	1.819.340,73	97,40%	1.565.654,81	86,06%
ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	59.218,92	44.608,69	75,33%	36.608,69	82,07%
ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	714.800,00	604.293,11	84,54%	434.454,24	71,89%
ENTRATE DA IN C/CAPITALE	1.335.000,00	766.922,19	57,45%	371.922,19	48,50%
ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATT. FINANZIRIE	-	-		-	
ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI	170.000,00	-		-	
ENTRATE DA ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	2.000.000,00	-		-	
ENTRATE DA SERVIZI IN C/TERZI	681.000,00	532.542,18	78,20%	526.703,23	98,90%
FPV corrente	17.481,41				
AVANZO applicato	68.000,00				
TOTALE	6.913.500,33	3.767.706,90		2.935.343,16	

SPESA 2019					
	PREV. ASSESTATE	IMPEGNI	% IMPEGNI SU PREV. ASSESTATE	PAGAMENTI	% PAGAMENTI SU IMPEGNI
SPESE CORRENTI	2.463.600,33	2.252.718,70	91,44%	2.111.428,28	93,73%
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.573.000,00	631.566,16	40,15%	92.037,93	14,57%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIV. FINANZIARIE	-	-		-	
SPESE PER RIMBORSO PRESTITI	195.900,00	195.854,61	99,98%	195.854,61	100,00%
SPESE PER ANTICIPAZIONE TESORERIA	2.000.000,00	-			
SPESE DA SERVIZI IN C/TERZI	681.000,00	532.542,18	78,20%	524.055,96	98,41%
TOTALE	6.913.500,33	3.612.681,65		2.923.376,78	

Obiettivo n. 5) CAPACITA' DI REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI. Per quanto attiene ai progetti relativi ad investimenti si è ritenuto opportuno individuare gli obiettivi riferiti alla effettiva realizzabilità totale o parziale dell'opera nell'anno tenendo conto sia dei mezzi di finanziamento, sia dei pareri che devono essere rilasciati da altri enti.

È stato effettuato un primo monitoraggio degli obiettivi nel mese di luglio, in sede di verifica degli equilibri di bilancio, mentre in questa fase si riporta di seguito lo stato di attuazione al 31/12/2019.

INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - (anno 2019 - importo €. **34.958,98):**

L'importo è stato destinato a finanziare i seguenti incarichi professionali esterni:

- affidamento incarico all'Arch. Vergerio Mauro con Studio in Omegna per la redazione della Variante Generale n. 7 al vigente PRGC per l'adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale (PPR), per l'importo complessivo di €. 15.860,00 contributi ed IVA compresi (Determina n. 2 in

data 08/01/2019) - *incarico in corso di svolgimento, nello stesso è stata ricompresa l'individuazione delle zone territoriali omogenee ai sensi del D.M. 1444/68 per poter usufruire delle agevolazioni fiscali previste dal "bonus facciate"*;

- affidamento incarico all'Arch. Zanetta Elisa Lucia con studio in Borgomanero per la redazione dei documenti necessari al processo di verifica preventiva di assoggettabilità alla valutazione ambientale strategica (VAS) di supporto alla Variante Generale n. 7 al vigente PRGC per l'adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale (PPR), per l'importo complessivo di €. 4.136,29 contributi ed IVA compresi (Determina n. 1 in data 08/01/2019) - *incarico in sospeso in attesa di definire con la Regione tempistiche e modalità di redazione della variante*;
- affidamento incarico alla Geol. Dott.ssa Paola Cerri con Studio in Nebbiuno per il collaudo ai fini urbanistici e verifica minimizzazione del rischio idrogeologico nelle aree in classe IIIb3, a seguito di realizzazione dei lavori di sistemazione idraulica Torrente Scarpia-Lagna, per l'importo complessivo di €. 3.012,69 contributi ed IVA compresi (Determina n. 1 in data 08/01/2019) - *incarico ultimato*;
- affidamento incarico all'Arch. Bianchetti Fabrizio, dello Studio Associato Bianchetti Architettura con sede in Omegna, per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di "Riqualficazione funzionale ed ambientale aree a lago, area della Chiesa Parrocchiale di San Maurizio e del Museo del Rubinetto" finalizzato alla partecipazione ai bandi della Fondazione Cariplo, per l'importo complessivo di €. 8.881,60 contributi ed IVA compresi (Determina n. 82 in data 31/12/2019) - *incarico in corso di svolgimento - il termine per la presentazione delle domande è stato posticipato al 30 settembre 2020*;
- altri incarichi minori per l'importo complessivo di €. 3.068,40- *da destinare a Coordinamento Sicurezza e Direzione dei Lavori di ripristino viabilità comunale*.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA CONDOMINIO COMUNALE - (anno 2019 - importo €. 3.926,00):

Con l'importo indicato è stato affidato all'Arch. Deborah Anna Ferrari con Studio in Omegna il servizio di progettazione definitiva-esecutiva, coordinamento sicurezza, direzione, contabilità e certificato di regolare esecuzione dei lavori di "Sistemazione area esterna condominio comunale di Via Roma angolo Via Di Vittorio".

Il progetto definitivo-esecutivo, che verrà approvato dalla Giunta Comunale a seguito di apposito incontro illustrativo con i condomini, prevede: la demolizione delle vecchie baracche in legno, la realizzazione delle rete di smaltimento delle acque meteoriche, la pavimentazione in asfalto della parte viabile con realizzazione di n. 1 posto auto per ogni alloggio, la posa di 6 autorimesse prefabbricate da affittare ai condomini interessati, la sistemazione dell'area a verde con realizzazione di una piazzola per la raccolta differenziata.

L'intervento è stato inserito nel bilancio di previsione 2020/2022 per una spesa complessiva di €. 60.000,00 finanziata per €. 50.000,00 mediante assunzione di Mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti (che verrà in parte ripagato dai condomini con l'affitto delle nuove autorimesse) e per €. 10.000,00 con i risparmi dei precedenti interventi manutentivi del Condominio.

OPERE DEMANIO LACUALE - (anno 2019 - importo €. 40.000,00):

L'importo in oggetto rappresenta una quota di finanziamento dei lavori di "Adeguamento funzionale tombinatura Sazza/Lago con ripristino mulattiera Salvasc" che prevedono una spesa complessiva di €. 135.000,00 finanziata per €. 115.000,00 con fondi comunali e per €. 20.000,00 da contributo della Società Acqua Novara.Vco.

I lavori sono iniziati il 9 settembre 2019 e verranno ultimati non appena verrà rimosso il blocco dei cantieri conseguente all'emergenza coronavirus - covid19.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA - (anno 2019 - importo €. 300.000,00):

La Giunta Comunale ha approvato la rivisitazione del progetto definitivo-esecutivo dei lavori che prevedono una spesa complessiva di €. 300.000,00 finanziata per €. 200.000,00 da contributo regionale e per €. 100.000,00 da fondi comunali di bilancio, derivanti da trasferimento di capitale dell'Azienda Speciale Farmaceutica.

Le opere in progetto possono essere sinteticamente così suddivise e descritte:

- riqualificazione energetica: rifacimento centrale termica, sostituzione caldaie, sostituzione serramenti;
- riqualificazione impianti: adeguamento impianto elettrico e reti telematiche, sostituzione lampade di illuminazione ordinaria e di emergenza con nuove lampade a LED, realizzazione impianto d'allarme antintrusione, spostamento aula informatica;
- abbattimento barriere architettoniche: installazione ascensore per il collegamento tra il piano terra ed il primo piano della parte vecchia;
- manutenzione straordinaria: risanamento copertura, adeguamento parapetto scala d'emergenza, riqualificazione serramenti esterni in legno, ripristino intonaci ammalorati, tinteggiatura esterna.

Per la realizzazione dell'intervento, compatibilmente con il rallentamento delle attività legate all'emergenza coronavirus - covid19, si prevedono le seguenti tempistiche di massima:

- procedura di gara per l'affidamento dei lavori: entro fine maggio;
- realizzazione delle opere - entro un massimo di 270 giorni dal loro inizio;
- collaudo / certificato di regolare esecuzione - entro 60 giorni dall'ultimazione.

INTERVENTI VARI SUL TERRITORIO - (anno 2019 importo €. 47.688,06):

Con i proventi degli oneri di urbanizzazione sono stati realizzati / affidati i seguenti interventi manutentivi del patrimonio comunale:

Descrizione	Importo IVA compresa €.	Stato di attuazione
Riparazione automezzi comunali	6.508,36	eseguito
Acquisto salatore a cassone	10.200,00	acquistato
Posa n. 2 nuovi punti luce in Via Di Vittorio	3.847,80	in attesa realizzazione
Riparazione barriera monumento caduti Alpiolo	770,00	eseguito
Manutenzioni varie opere di falegnameria	2.759,90	realizzato in parte
Integrazione spesa per interventi di riqualificazione energetica (caldaia campo e illum. pedonale a led)	5.000,00	in parte realizzato ed in parte in realizzazione
Integrazione spesa per sistemazione viabilità a lago	5.000,00	in fase di ultimazione
Interventi manutentivi vari alla viabilità comunale	7.002,00	eseguito
Interventi manutentivi vari opere edili	6.600,00	eseguito
TOTALE SPESA €.	47.688,06	

REALIZZAZIONE DI OPERE CIMITERIALI CON ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO (nell'ambito del contratto di concessione pluriennale del servizio di illuminazione votiva mediante Project Financing)

Anche se non vi è una manifestazione contabile in bilancio, si comunica l'avvenuta realizzazione delle seguenti opere cimiteriali con oneri interamente a carico del concessionario:

CIMITERO DI SAN MAURIZIO

- riqualificazione corpo loculi seminterrati (dietro alla statua di Padre Pio);
- realizzazione impianto fotovoltaico da 19,8 kWp (che permetterà al Comune un risparmio annuo di spesa per corrente elettrica di circa €. 6000,00 da scaricare sulle bollette energetiche del municipio e delle scuole);
- realizzazione impianto di video sorveglianza con n. 4 telecamere alta definizione connesse alla rete comunale;
- riqualificazione dell'impianto elettrico di illuminazione votiva;

CIMITERO DI ALPIOLO

- realizzazione impianto di video sorveglianza con n. 2 telecamere alta definizione connesse alla rete comunale;
- riqualificazione dell'impianto elettrico di illuminazione votiva.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 21/01/2020 è stato approvato il collaudo tecnico amministrativo delle opere realizzate, dando atto che rimangono a carico del Concessionario tutti gli obblighi manutentivi previsti nel contratto di concessione, quali:

- gli eventuali ripristini e riparazioni conseguenti alla realizzazione delle opere per il periodo di 24 mesi decorrenti dalla data di approvazione del collaudo tecnico-amministrativo;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere e degli impianti realizzati per il periodo di 24 mesi decorrenti dalla data di approvazione del collaudo tecnico-amministrativo;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti ed impianti di illuminazione votiva per l'intera durata della concessione;
- la manutenzione ordinaria e la verifica di corretto funzionamento dell'impianto fotovoltaico, per l'intera durata della concessione, consistente nelle seguenti operazioni minime:
 - pulizia annuale dei moduli fotovoltaici;
 - verifica annuale delle connessioni;
 - verifica semestrale di buon funzionamento dell'impianto e di ogni suo componente.

**LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' A LAGO - (anno 2019 - importo €.
64.999,60):**

Con Decreto del Capo del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno in data 10/01/2019, sono stati assegnati ai Comuni ai comuni fino a 20.000 abitanti dei contributi per investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, ai sensi dell'articolo 1 - comma 107 - della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di bilancio 2019), nel limite complessivo di 394,49 milioni di euro. I suddetti fondi sono stati ripartiti per fasce di popolazione ed al Comune di San Maurizio d'Opaglio, che rientra nella fascia ricompresa tra 2.000 e 5.000 abitanti, è stato assegnato il contributo di €.
50.000,00;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 16.04.2019, è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di "Messa in sicurezza della viabilità comunale a Lago" redatto dal tecnico incaricato Ing. Escuriale Giovanni per l'importo complessivo di €.
70.000,00.

Con determinazione del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici n. 33 del 09/05/2019 è stata approvata la definitiva aggiudicazione dei lavori alla ditta Nuova Saced Srl di Prato Sesia.

I lavori sono iniziati il 14 maggio scorso e verranno ultimati a breve con la posa di stradali (guard-rail) in Via Pascolo.

**MANUTENZIONE ASFALTI - (anno 2019 - importo €.
10.000,00):**

L'importo è stato destinato ai seguenti piccoli interventi di manutenzione straordinaria alla viabilità comunale:

- allargamento tratto stradale in Via Puccini - €. 7590,00;
- realizzazione dosso in Via Lungolago F.lli Di Dio, posa canaletta di raccolta acque meteoriche in Via Verdi e rappezzi vari - €. 2.410,00.

INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - (anno 2019 - importo €. 50.000,00):

In attuazione dell'articolo 30 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 (DL Crescita) con decreto del Direttore generale per gli incentivi alle imprese 14 maggio 2019 è stato assegnato, ai Comuni con popolazione inferiore o uguale a 5.000 abitanti, un contributo di euro 50.000,00 per la realizzazione di interventi di efficientamento energetico, tra cui efficientamento dell'illuminazione pubblica, risparmio energetico degli edifici pubblici, installazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili e sviluppo territoriale sostenibile.

Con i fondi a disposizione sono stati attivati i seguenti interventi di efficientamento energetico:

1. Riqualificazione a LED impianti di illuminazione pubblica pedonale (che interessa circa n. 162 corpi illuminanti in vie diverse) - Importo €. 44.000,00 - progetto a firma dell'Ing. Zaninetti Giulio approvato con D.G.C. n. 93 del 15/10/2019 - Ditta affidataria: Elettromeccanica Magistro Manuel (Determina n. 66 del 25/10/2019) - Situazione lavori: in attesa di avvio;
2. Riqualificazione energetica con sostituzione caldaia e adeguamento impianto di riscaldamento e produzione acqua calda sanitaria spogliatoi campo sportivo - Importo €. 11.000,00 - progetto a firma dell'Ing. Zaninetti Giulio approvato con D.G.C. n. 94 del 15/10/2019 - Ditta affidataria: Zanetta Marino S.r.L. (Determina n. 67 del 25/10/2019) - Situazione lavori: in fase di collaudo.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI - (anno 2019 - importo €. 20.000,00):

Con le somme a disposizione sono stati affidati i seguenti interventi in attesa di avvio:

1. Fornitura telai portanti per risanamento blocchi loculi Cimitero di San Maurizio (blocco loculi parte vecchia a sinistra dell'ingresso principale e parte nuova 1° blocco loculi) - Importo totale €. 12.694,00 - Ditta affidataria: Giuseppe Bosisio S.r.L. (Determina n. 3 del 10/02/2020);
2. Risanamento intonaco muro di confine cimitero comunale di San Maurizio - Importo €. 7.062,00 - Ditta affidataria: Prini S.r.L. (Determina n. 4 del 10/02/2020).

OPERA DI URBANIZZAZIONE (PECO ALPIOLO) - (anno 2019 - importo €. 59.993,52):

A seguito del fallimento dell'Impresa Edilmicali il Comune ha incassato nel corso del 2015 la polizza fidejussoria dell'importo complessivo di €. 126.137,90a garanzia della realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria del PECO di Alpiolo (realizzazione rotonda, sistemazione viabilità, percorso pedonale, area a verde e nuovo parcheggio).

Nel corso del 2016 è stata effettuata una prima spesa di €. 42.137,90 per realizzare la rotonda di Via Alpiolo - Via Amendola e l'asfaltatura delle zone limitrofe.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 in data 23/07/2019 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo, redatto dall'ufficio tecnico comunale, del 2° lotto delle opere di urbanizzazione ex PECO n. 1 in località Alpiolo, comprendente i lavori di "Nuova pavimentazione diramazione stradale con prima sistemazione area a verde, formazione parcheggi e percorso pedonale" per un importo complessivo di €. 60.000,00 (derivante dall'avanzo di amministrazione vincolato).

Le opere sono state interamente realizzate per una spesa finale complessiva di €. 59.993,52 IVA compresa, così suddivisa:

- Nuova pavimentazione diramazione stradale	€. 43670,00
- Prima sistemazione area a verde	€. 9.350,00
- Potenziamento illuminazione pubblica	€. 4.167,52
- Segnaletica orizzontale e verticale	€. 2.806,00
TOTALE	€. 59.993,52

Dall'ammontare incassato con la polizza fidejussoria rimane a disposizione l'importo di €. 24.000,00 che verrà utilizzato per la definitiva sistemazione dell'area a verde e parcheggio non appena completate le palazzine residenziali.

Gli interventi programmati dall'Amministrazione per l'esercizio al quale si riferisce il consuntivo sono stati previsti, nel bilancio annuale al tit.2 spese in conto capitale, nel Documento Unico di Programmazione e nella nota integrativa per un importo complessivo di €. **631.566,16** e sono finanziati nel seguente modo:

<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2019 - €.</i>
Proventi delle concessioni edilizie	82.503,61
Proventi da sanzioni urbanistiche	239.676,64
Proventi da alienazione diritti di superficie	4.741,94
Contributo Regionale in conto capitale	200.000,00
Fondi Azienda Speciale	100.000,00
Fondi Acqua Novara VCO	20.000,00
Fondi Demanio Lacuale	20.000,00
Contributo Statale Investimenti (messa in sicurezza, sviluppo sostenibile, efficientamento energetico)	100.000,00
Avanzo vincolato applicato	68.000,00
TOTALE GENERALE	834.922,19
Entrate conto capitale e avanzo applicato	834.922,19
Risultato della gestione di competenza in conto capitale	203.356,03
Di cui avanzo applicato al bilancio di previsione 2020/2022	200.000,00

Obiettivo n. 6) CAPACITA' GENERALE DI REALIZZAZIONE LIVELLI DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITA'. Nell'ottica di realizzare livelli sempre maggiori di efficacia efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, soddisfacendo sempre più le esigenze dei cittadini, sono stati individuati una serie di indicatori utili a tenere sotto controllo la "macchina comunale". Tali indicatori sono stati suddivisi in base alle varie attività svolte, e sono suscettibili di essere variati ed integrati nel corso degli anni al fine di arrivare ad un monitoraggio preciso e funzionale.

Area / Servizio / Funzione / Attività	Indicatori di attività	Indicatori di risultato 2019	Indicatori di risultato 2018
Segreteria Generale Affari generali	n. sedute Giunta Comunale	34	44
	n. delibere di Giunta Comunale	125	131
	n. sedute Consiglio Comunale	6	6
	n. delibere di Consiglio Comunale	32	45
	n. determinazioni	253	241
	n. pubblicazione albo pretorio	705	657
	n. atti protocollati in entrata	6.177	5.826
	n. atti protocollati in uscita	2.754	2.669
	n. atti notificati	40	95
	n. contratti stipulati	6	2
	n. scritture private	8	12
	Spesa per la spedizione postale	€ 5.595,25	€ 6.249,24
Relazioni con il Pubblico Ufficio di collaborazione con il Sindaco	n. e – mail ricevute	25mila	25mila
	n. utenti sito internet	47.550	47.550
	n. appuntamenti Sindaco	30 circa	80 circa
	n. incontri istituzionali	12	10
	n. richieste di patrocinio	15	18
Gestione finanziaria	n. mandati di pagamento	1492	1455
	n. reversali di incasso	2112	1686
	n. fatture emesse (vendita)	44	38
	n. fatture ricevute (acquisto)	752	677

	Tempo medio di pagamento	-15,77 (15/16gg prima della scadenza della fattura)	-16,12 (16gg prima della scadenza della fattura)
	Capacità di riscossione (entrate tributarie)	86,06%	86,10%
	Limite massimo anticipazione di tesoreria Inteso come massimo scoperto	-	-
	Numero giorni anticipazione di tesoreria	-	-
	Importo interessi debitori	-	-
Servizi demografici	n. eventi di stato civile (nascite, decessi, matrimoni)	85 (di cui 26 nascite, 37 decessi, 11 matrimoni, 1 divorzi0, 10 cittadinanze)	75 (di cui 17 nascite, 33 decessi, 17 matrimoni, 3 divorzi, 5 cittad.)
	n. carte di identità rilasciate	320 di cui 305 elettroniche e 15 cartacee	536 di cui 361 cartacee e 175 elettroniche
	n. variazioni anagrafiche eseguite (eventi stato civile, immigrazioni, emigrazioni, AIRE, variazioni di indirizzo)	353 di cui 85 eventi stato civile, 92 immigrati, 87 emigrati, 76 variazioni di indirizzo, 13 AIRE	298 di cui 75 eventi stato civile, 87 immigrati, 90 emigrati, 46 variazioni di indirizzo
	n. elettori al 31.12	2531 di cui 1231 maschi e 1300 femmine	2526 di cui 1238 maschi e 1288 femmine
Polizia Locale	n. sanzioni codice della strada	45	53
	Importo €. sanzioni codice della strada	€. 2.005,00	€.1.566,47
	n. incidenti rilevati	4	5
	presidio territorio	450 ore circa	450 ore circa
	n. contrassegni handicap rilasciati	13	4
	n. ordinanze emesse	39	33
Istruzione	n. iscritti scuola dell'infanzia	65	65
	n. iscritti scuola primaria	126	140

	n. iscritti scuola secondaria	156	143
	n. bambini assistiti con handicap	4	3
	Importo contributi scolastici per progetti formativi e altro	€. 26.000,00	€. 26.000,00
Servizi ausiliari all'istruzione	n. domande servizio mensa	170	188
	n. pasti offerti	18.770	20.301
	n. domande servizio pre – post scuola	48 (16 materna, 32 primaria)	54 (17 materna, 37 primaria)
	n. domande servizio trasporto scolastico	104 (11 materna, 47 primaria, 46 media)	110 (9 materna, 54 primaria, 47 media)
	n. domande centro estivo	117 (26 materna, 91 primaria)	123 (31 materna, 92 primaria)
	n. domande borse di studio / libri di testo / asili nido	84	46
	n. richieste utilizzo scuolabus per eventi scolastici	35	18
Sport e tempo libero	n. richieste utilizzo centro sportivo comunale	In gestione alle Associazioni Sportive Dilettantistiche del territorio	In gestione alle Associazioni Sportive Dilettantistiche del territorio
	n. richiesto utilizzo palestra scuola media	Concessa alle Associazioni Sportive Dilettantistiche del territorio	Concessa alle Associazioni Sportive Dilettantistiche del territorio
	n. richieste utilizzo teatro / gg utilizzo	147	170
	n. richieste utilizzo struttura polivalente +Sport	32	24
Urbanistica	n. sedute commissione edilizia / paesaggio	6	8
	n. pratiche edilizie presentate	116	106
	n. permessi di costruire o scia alternativa al pcd	10	9
	Altri titoli abilitativi edilizia	80	65

	di cui:		
	- scia	26	30
	- cila	49	30
	- cil	5	5
	Entrate da oneri di urbanizzazione	€ 82.503,61	€ 116.536,34
	n. autorizzazioni paesaggistiche	41	35
	CDU	34	29
Gestione del territorio – verde pubblico	Spesa ordinarie in €.	€ 27.524,73	€ 28.272,13
	Mq di verde gestito	60.000 MQ.	60.000 MQ.
Gestione del territorio – servizio rifiuti	Percentuale raccolta differenziata	78,67 %	76,26 %
	Spesa media per abitante	€ 131,70	€ 120,34
Gestione del territorio – Viabilità	Spesa in €.	€ 417.710,70	€ 315.280,99
	Km. Strade gestite	16 km (comunali)	16 km (comunali)
	Spesa complessiva per rimozione neve	€ 17.465,39	€ 16.837,15
Gestione del territorio – Illuminazione pubblica e manutenzioni	Spesa in €.	€ 90.657,57	€ 99.624,21
	n. punti luce	866	866
Servizi sociali	Importo € contributi erogati	€ 31.122,41	€ 31.930,83
	n. utenti assistiti da contributo	25	24
	n. bonus bebè concessi	13	12
	n. certificazioni ISEE rilasciate	89	69
	n. utenti soggiorno marino per anziani	60	60
	Importo quota CISS	€ 103.870,00 (€ 34,00 abit) € 2.121,31 (minori n.r.)	€ 103.258 (€ 34,00 abit) € 2.330,91 (minori n.r.)

INDICATORI FINANZIARI 2019

Gli indicatori finanziari ottenuti come rapporti fra valori finanziari e fisici, o rapporti fra valori esclusivamente finanziari, analizzano aspetti diversi della vita dell'Ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano, a livello finanziario, nel corso dei diversi esercizi.

Questi parametri, individuati in modo autonomo dal Comune, forniscono interessanti informazioni sulla composizione del bilancio e possono permettere di comparare i dati dell'Ente con gli analoghi valori che si riscontrano in enti di simili dimensioni o collocati nello stesso comparto territoriale.

Questi indicatori possono essere raggruppati in sette distinte categorie:

1. GRADO DI AUTONOMIA DELL'ENTE
2. PRESSIONE FISCALE PRO-CAPITE
3. GRADO DI RIGIDITA' DEL BILANCIO
4. GRADO DI RIGIDITA' DEL BILANCIO PRO-CAPITE
5. COSTO DEL PERSONALE
6. PROPENSIONE AGLI INVESTIMENTI
7. CAPACITA' DI GESTIONE

GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA - TRIBUTARIA

DATI IN MIGLIAIA DI EURO

GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA	ENTRATE TRIBUTARIE + EXTRATRIBUTARIE	2.423	=	98,18 %
	ENTRATE CORRENTI	2.468		

GRADO DI AUTONOMIA TRIBUTARIA	ENTRATE TRIBUTARIE	1.819	=	73,70 %
	ENTRATE CORRENTI	2.468		

PRESSIONE FISCALE PRO-CAPITE

PRESSIONE ENTRATE PROPRIE PRO CAPITE	ENTRATE TRIBUTARIE + EXTRATRIBUTARIE	2.423.633	=	€ . 797
	POPOLAZIONE	3039		

PRESSIONE TRIBUTARIA PRO CAPITE	ENTRATE TRIBUTARIE	1.819.340,73	=	€ . 598
	POPOLAZIONE	3039		

GRADO DI RIGIDITA' DEL BILANCIO

RIGIDITA' STRUTTURALE	SPESE PERSONALE + RIMBORSO MUTUI + INTERESSI	870.454,24	=	35,26 %
	ENTRATE CORRENTI	2.468.242,53		

RIGIDITA' PER COSTO PERSONALE	SPESE PERSONALE	576.620,84	=	23,36 %
	ENTRATE CORRENTI	2.468.242,53		

RIGIDITA' PER INDEBITAMENTO	RIMBORSO MUTUI + INTERESSI	293.833,40	=	11,90 %
	ENTRATE CORRENTI	2.468.242,53		

GRADO DI RIGIDITA' PRO-CAPITE

RIGIDITA' STRUTTURALE PROCAPITE	SPESE PERSONALE + RIMBORSO MUTUI + INTERESSI	870.454,24	=	€ . 286
	POPOLAZIONE	3039		

RIGIDITA' PER COSTO PERSONALE PROCAPITE	SPESE PERSONALE	576.620,84	=	€ . 190
	POPOLAZIONE	3039		

RIGIDITA' PER INDEBITAMENTO PROCAPITE	RIMBORSO MUTUI + INTERESSI	293.833,40	=	€ . 96
	POPOLAZIONE	3039		

COSTO DEL PERSONALE

INCIDENZA COSTO DEL PERSONALE SULLA SPESA CORRENTE	SPESA PERSONALE	576.620,84	=	25,60 %
	SPESE CORRENTI	2.252.718,70		

COSTO MEDIO DEL PERSONALE	SPESE PERSONALE	576.620,84	=	€ . 39.092
	N. DIPENDENTI * * vedere note capitolo spesa personale pag. 7	14,75		

PROPENSIONE AGLI INVESTIMENTI

PROPENSIONE ALL'INVESTIMENTO	INVESTIMENTI	631.566,16	=	20,50 %
	CORRENTI + INVESTIMENTI + RIMB.PRESTITI	3.080.139,47		

INVESTIMENTI PRO CAPITE	INVESTIMENTI	631.566,16	=	€ . 208
	POPOLAZIONE	3039		

CAPACITA' DI GESTIONE

ABITANTI PER DIPENDENTE	POPOLAZIONE	3039	=	206
	N. DIPENDENTI * * vedere note capitolo spesa personale pag. 7	14,75		

RISORSE GESTITE PER DIPENDENTE	CORRENTI – PERSONALE - INTERESSI	1.578.119,07	=	€ . 106.991
	N. DIPENDENTI * * vedere note capitolo spesa personale pag. 7	14,75		

ANALISI DEI RISULTATI DI GESTIONE DEI SERVIZI

1. SERVIZI ISTITUZIONALI
2. SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
3. SERVIZI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

Le spese correnti in conto competenza definite con la classificazione 267 impegnate sono così riclassificate per funzioni e servizi :

Descrizione	2019	%
Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	822.966,85	36,53 %
Funzioni di polizia locale	82.933,32	3,68 %
Funzioni di istruzione pubblica	342.334,11	15,20 %
Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	14.188,73	0,63 %
Funzioni nel settore sportivo	37.507,75	1,66 %
Funzioni nel campo turistico - ricreativo	16.639,32	0,74 %
Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	325.664,37	14,46 %
Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	435.970,21	19,35 %
Funzioni nel settore sociale	174.514,04	7,75 %
	2.252.718,70	100 %

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE – ANNO 2019

SERVIZI	PERSONALE CON ONERI RIFL.	ALTRE SPESE CORRENTI	TOTALE	ENTRATE DA TARIFFE E CONTRIBUZIONE	COPERT. %
Impianti sportivi		37.507,75	37.507,75	2.598,00	6,92
Struttura Polivalente		16.639,32	16.639,32	3.430,00	20,61
Servizio pre-post scuola/centri estivi		80.994,70	80.994,70	45.583,90	56,28
Mense scolastiche		84.968,01	84.968,01	81.416,69	95,82
Servizi cimiteriali		22.858,90	22.858,90	18.087,36	79,12
Illuminazione votiva				3.500,00	100,00
TOTALE		242.968,68	242.968,68	154.615,95	63,63

Il rapporto di copertura costi - ricavi per l'esercizio finanziario **2019** è di **63,63 %** nel rispetto dei limiti previsti dalla legge

SERVIZIO DI RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO

RIFIUTI SOLIDI URBANI – CONTO CONSUNTIVO 2019

Gli obiettivi di fondo dell'amministrazione comunale

- Obiettivo d'igiene urbana

Lo spazzamento ed il lavaggio delle strade e piazze nel territorio comunale viene effettuato in economia direttamente dal comune con una frequenza media settimanale con l'impiego di mezzi e risorse interne ed in particolare con **n. 4 operai comunali addetti al servizio di manutenzione esterna utilizzati parzialmente, coadiuvati periodicamente da cantieristi e lavoratori socialmente utili.**

L'obiettivo è di migliorare il livello di pulizia delle strade e del contesto urbano in generale.

- Obiettivo di riduzione della produzione di RSU

L'obiettivo di riduzione della produzione di RSU si dovrà raggiungere attraverso una continua campagna di sensibilizzazione rivolta a tutti i cittadini per una maggiore differenziazione dei rifiuti. Negli ultimi anni il Comune con il Consorzio Medio Novarese, gestore del servizio, hanno proseguito interventi formativi continui presso le Scuole affinché la raccolta differenziata sia una cultura diffusa. Il raggiungimento di tale obiettivo, oltre alla riduzione complessiva del rifiuto prodotto dall'intera comunità, consentirà all'amministrazione di attuare una più equa applicazione della tassazione.

- Obiettivo di gestione del ciclo dei servizi concernenti i RSU indifferenziati

L'obiettivo per quanto riguarda il ciclo dei rifiuti indifferenziati è di ridurre la quantità di prodotto indifferenziato da raccogliere, per il quale si devono sostenere costi sempre maggiori nel servizio di trasporto e smaltimento, e di incrementare la quantità da differenziare.

- Obiettivi di gestione del ciclo della raccolta differenziata

La raccolta differenziata è realizzata con frequenza settimanale con il sistema “**porta a porta**”;

- i rifiuti vengono conferiti in contenitori di proprietà dell'utenza e in sacchi a rendere o a perdere;
- le utenze possono conferire negli appositi contenitori le pile esauste e i farmaci scaduti presso idonei punti dislocati sul territorio comunale;
- per la raccolta dell'indistinto, negli ultimi anni è stato implementato il sistema del “**sacco conforme**”, in base al quale i rifiuti indifferenziati devono essere obbligatoriamente conferiti solo in appositi sacchi forniti dal Comune, disponibili in 2 formati, 30 e 120 lt e secondo un quantitativo predefinito e limitato in base al numero di componenti il nucleo familiare per le utenze domestiche e in base alla tipologia di attività per le utenze non domestiche;
- la raccolta porta a porta è attiva per tutte le utenze in tutto il territorio comunale e riguarda le seguenti tipologie di rifiuto:
 - o frazione organica (n. 2 passaggi settimanali nei mesi estivi di giugno, luglio, agosto e settembre e n. 1 passaggio settimanale nei restanti mesi)

- vetro e imballaggi di vetro (n. 1 passaggio settimanale nei mesi estivi di giugno, luglio, agosto e settembre e n. 1 passaggio quindicinale nei restanti mesi)
 - carta e cartone ed imballaggi di carta e cartone (n. 1 passaggio settimanale)
 - plastica ed imballaggi in plastica (n. 1 passaggio settimanale nei mesi estivi di giugno, luglio, agosto e settembre e n. 1 passaggio quindicinale nei restanti mesi)
 - metallo ed imballaggi metallici (n. 1 passaggio quindicinale)
 - verde e sfalci erbosi (n. 1 passaggio settimanale con utilizzo di sacchi a rendere o con bidone carrellato da 240 lt, tranne nei mesi invernali in cui è ridotta la frequenza)
 - rifiuti urbani non differenziati (n. 1 passaggio settimanale)
- tutte le utenze sono dotate di apposita tessera identificativa con la quale possono accedere ai vari servizi offerti e ritirare le dotazioni della raccolta differenziata.

La raccolta dei rifiuti ingombranti avviene tramite prenotazione telefonica al numero verde della Ditta incaricata; in alternativa sono previste alcune giornate straordinarie, sia per le utenze domestiche, sia per quelle non domestiche, in cui si effettua la raccolta ingombranti in appositi cassoni presso idoneo spazio.

E' altresì prevista la raccolta degli oli alimentari esausti e degli indumenti attraverso appositi contenitori collocati sul territorio comunale.

Il servizio di raccolta – trasporto e smaltimento dei rifiuti indifferenziati è gestito dal **Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese**, il quale opera con proprie strutture operative e decisionali.

Tutti i materiali della raccolta differenziata (ferro, alluminio, carta, plastica, vetro, verde, umido ecc) sono conferiti ad aziende specializzate che provvedono al recupero degli stessi.

- **Obiettivo economico**

L'obiettivo economico stabilito dalla normativa vigente per l'anno **2019**, che pertanto l'Amministrazione Comunale è tenuta a rispettare, è stata la **copertura del 100% dei costi** relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, svolto in regime di privativa pubblica ai sensi della vigente normativa ambientale.

Il Comune di San Maurizio d'Opaglio conta, al **31 dicembre 2019**, n. **3.039** abitanti e n. **1.282** nuclei famigliari residenti di cui:

n. 366 nuclei (1 componente)

n. 359 nuclei (2 componenti)

n. 283 nuclei (3 componenti)

n. 196 nuclei (4 componenti)

n. 78 nuclei (5 o più componenti)

Tabella delle quantità di rifiuti raccolti nel periodo Gennaio 2019 – Dicembre 2019

Dati in Kg.

RIFIUTO	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	TOTALE	%
CARTONE	10.410	12.690	12.210	15.040	14.050	14.480	18.790	4.570	11.370	17.020	14.990	10.320	155.940	9,47%
PLASTICA	11.960	10.580	10.640	11.520	11.900	13.780	14.430	10.830	11.240	12.770	11.250	8.340	139.240	8,45%
LATTINE	1.200	1.190	1.680	1.320	1.560	1.440	1.420	1.320	1.600	-	-	1.960	14.690	0,89%
VETRO	17.130	9.420	6.050	4.980	16.530	16.560	18.280	14.620	12.980	12.000	10.420	18.660	157.630	9,57%
PNEUMATICI	150	20	-	240	340	30	320	-	310	200	290	210	2.110	0,13%
TONER	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	0,00%
CARTA	13.060	12.610	15.680	12.650	17.500	15.040	18.550	15.120	15.180	18.510	13.310	13.370	180.580	10,96%
UMIDO	25.980	19.390	19.060	21.110	24.740	21.820	29.140	24.470	26.340	24.530	22.790	22.780	282.150	17,13%
FRIGORIFERI	130	90	190	340	690	60	660	120	60	580	350	650	3.920	0,24%
VERNICI		40					25		25				90	0,01%
MEDICINALI	30	33	28	32	10	35	30	30	45	30	50	55	408	0,02%
BATTERIE - PILE	27	54	395	55	110	200	303	10	40	250	260	80	1.784	0,11%
TELEVISORI	250	220	100	940	480	70	580	140	40	360	320	80	3.580	0,22%
LAVATRICI	240	220	240	630	410	120	480	60	410	480	350	480	4.120	0,25%
PC - RAEE	420	660	1.320	260	2.100	570	1.800	320	1.860	260	1.720	670	11.960	0,73%
LEGNO	940	1.360	7.950	-	7.730	5.250	7.180	1.380	5.840	1.130	2.820	7.900	49.480	3,00%
FERRO	620	900	4.030	-	3.610	1.630	4.180	920	3.840	750	2.400	3.900	26.780	1,63%
VERDE	20.120	7.840	28.510	17.960	23.740	34.820	18.540	24.000	26.420	18.060	18.300	9.000	247.310	15,01%
RSU	20.500	24.820	19.820	24.860	22.860	22.940	25.640	16.180	20.840	21.320	20.660	25.440	265.880	16,14%
INGOMBRANTI	2.620	2.250	11.820	3.830	9.350	3.880	13.410	7.780	10.090	4.330	8.160	7.360	84.880	5,15%
INERTE			3.080	-	2.420	-	1.020	-	1.420	-	640	2.920	11.500	0,70%
ALTRO							40		80			3.270	3.390	0,21%
													1.647.472	100%

Con il modello gestionale ed organizzativo operativo nel corso dell'anno **2019** il Comune è stato in grado di raccogliere in modo differenziato una percentuale pari al **78,67 %** del totale dei rifiuti.

La restante parte dei rifiuti solidi urbani prodotti pari al **21,33 %** del totale **1.647.472 Kg** è stata smaltita in modo indifferenziato.

Negli anni il livello di raccolta differenziata ha subito la seguente evoluzione:

	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	MEDIA
2004	63%	66%	69%	65%	66%	70%	67%	70%	69%	63%	72%	70%	68,00%
2005	66%	69%	67%	63%	64%	70%	64%	68%	66%	66%	70%	60%	66,00%
2006	56%	52%	66%	52%	72%	77%	70%	72%	71%	75%	75%	72%	68,00%
2007	79%	77%	76%	73%	79%	80%	81%	74%	75%	82%	77%	77%	77,50%
2008	78%	79%	78%	78%	76%	77%	82%	73%	80%	78%	76%	76%	77,67%
2009	75%	77%	80%	80%	76%	76%	82%	74%	80%	74%	75%	75%	77,03%
2010	77%	75%	79%	74%	78%	72%	73%	70%	77%	69%	74%	72%	74,17%
2011	78%	72%	77%	76%	74%	73%	78%	79%	78%	78%	77%	75%	76,22%
2012	78%	71%	74%	76%	75%	75%	78%	74%	75%	79%	75%	75%	75,39%
2013	78%	76%	67%	76%	80%	75%	77%	78%	77%	77%	78%	75%	76,21%
2014	81%	77%	68%	78%	81%	74%	77%	78%	80%	77%	78%	73%	76,84%
2015	76%	77%	77%	80%	74%	78%	79%	77%	77%	76%	76%	77%	77,04%
2016	75%	79%	74%	76%	77%	81%	77%	76%	81%	70%	75%	73%	76,22%
2017	78%	75%	76%	71%	77%	79%	73%	82%	76%	75%	75%	70%	76,44%
2018	75%	77%	76%	72%	76%	70%	83%	81%	81%	72%	78%	73%	76,26%
2019	82%	74%	78%	75%	80%	82%	78%	80%	79%	81%	77%	78%	78,67%

L'obiettivo principale per il Comune rimane quello di conservare ed incrementare gli attuali standard. Con deliberazione di Consiglio Comunale **n. 39 del 21/12/2018** è stato approvato il Piano Finanziario con la contestuale determinazione delle tariffe da applicare.

Secondo le risultanze contabili per l'anno **2019** è stata raggiunta una copertura del **100 %** come meglio risulta evidenziato dal prospetto sintetico di seguito riportato:

COSTI	ANNO 2019
Servizio raccolta e smaltimento rifiuti (IVA inclusa)	382.355,10
Addizionale provinciale 5%	17.898,00
Totale Costo servizio	400.253,10

RICAVI	ANNO 2019
Ruolo Tassa Rifiuti (TARI)	375.906,00
Contributo per riduzioni su ruolo	7.200,00
Contributo CONAI raccolta differenziata	3.345,90
Altre entrate per fornitura sacchi aggiuntivi	13.801,20
Totale Ricavi servizio	400.253,10

LA CAPACITA' DI INDEBITAMENTO

Secondo le risultanze del conto di gestione la capacità del comune di ricorrere a mutui al **31 DICEMBRE 2019** è la seguente:

a)	Entrate accertate di parte corrente	€.	2.468.242,53
b)	Limite di impegno per interessi passivi sui mutui (10%)	€.	246.824,25
c)	Interessi passivi su mutui in ammortamento anno 2019	€.	97.978,79

Sulla base di queste risultanze ne consegue che l'ammontare degli interessi passivi a consuntivo 2017 è pari al **3,97 %** delle entrate dei primi 3 titoli

CONCLUSIONI

Con la presente relazione la Giunta Comunale, adempiendo a quanto prescritto dall'art. 227 e seguenti del D.L. 267/2000, illustra al Consiglio i risultati della gestione dell'esercizio **2019** desunti dal rendiconto di gestione, con le valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione dalla stessa condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

San Maurizio d'Opaglio lì **14 aprile 2020**

IL SINDACO

Fortis Agostino Francesco

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Suno Minazzi Dr. Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE

Regis Milano dr. Michele