



COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail

municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it



**REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO
DEL TEATRO
COMUNALE
DEGLI
SCALPELLINI**

Approvato con deliberazione consiliare n. 45 del 25.11.2014

Art. 1 - Finalità

1. Il Teatro degli Scalpellini è un bene immobile di proprietà del Comune di San Maurizio d'Opaglio ubicato in Via Marconi n. 6 e, come tale, va salvaguardato e valorizzato nei modi e nelle forme adeguate ai fini della crescita culturale e sociale dei cittadini.
2. Il presente Regolamento ne disciplina l'utilizzo e le modalità di concessione del Teatro stesso in uso temporaneo a soggetti terzi.
3. Il Teatro viene concesso in uso con le attrezzature ed impianti in esso esistenti.

Art. 2 – Locali ed attrezzature disponibili

1. Il Teatro degli Scalpellini è così costituito:
 - piano terra: atrio d'ingresso con spazio guardaroba, servizi igienici, sala teatro con capienza massima di n. 140 posti dotata di palco rialzato di c/a mq. 32 con sipario, quinte e fondale, piccolo cortile esterno, centrale termica;
 - piano primo: cabina proiezioni e locale tecnico, raggiungibili dalla scala esterna posta nel cortile di pertinenza dell'immobile.
2. L'atrio d'ingresso, nel quale è posto il quadro generale degli impianti elettrici, è dotato di un piccolo banco biglietteria, di uno spazio attrezzato a guardaroba e di n. 2 servizi igienici, di cui uno accessibile ai disabili; la sala teatro è dotata di n. 140 poltroncine numerate e di n. 4 uscite di sicurezza; il palco rialzato presenta uno sviluppo complessivo di c/a mq. 35 ed è dotato di scala d'accesso, sipario, fondale, quinte mobili per creazione retro palco, impianto audio ed impianto luci con americana; il locale proiezioni è dotato di comandi luci e quadri elettrici per collegamento di eventuali attrezzature di proiezione.
3. In caso di necessità più specifiche, l'utilizzatore dovrà provvedere alle esigenze di scena autonomamente, a propria cura, spese e responsabilità, impiegando allestimenti a norma e realizzati con tecniche di assoluta sicurezza, atte a garantire sia l'incolumità del pubblico che la salvaguardia ed il corretto utilizzo delle strutture esistenti.

Art. 3 - Destinazione ed uso del Teatro

1. Il Teatro è principalmente destinato a prove e rappresentazioni teatrali, musicali e cinematografiche, di compagnie, gruppi amatoriali, associazioni, scuole, ecc..., nonché per convegni, piccole mostre, commemorazioni ed altre iniziative similari a carattere sociale, culturale, divulgativo.
2. Il Teatro - compatibilmente con la programmazione degli spettacoli e/o le attività organizzate, promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale - può essere concesso in uso a privati, Enti, Associazioni e Gruppi per lo svolgimento delle attività indicate.
3. Non è consentito ordinariamente l'uso per attività in contrasto con le finalità e le destinazioni indicate e/o che possano essere svolte in altri ambienti.

Art. 4 - Domanda di utilizzo da parte di terzi

1. La domanda di utilizzo temporaneo del Teatro, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune con sufficiente anticipo, di norma almeno 10 giorni prima della data di utilizzo proposta.
2. La domanda stessa dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo predisposto dal Comune, dopo aver preso visione del presente Regolamento ed in particolare delle condizioni di utilizzo e degli obblighi ed impegni dell'utilizzatore.
3. Il Comune entro i successivi cinque giorni non festivi, con annotazione in calce alla domanda stessa, accoglie la domanda, autorizza l'utilizzo della Teatro, ne stabilisce la

tariffa dovuta da versarsi prima dell'utilizzo e concorda con il richiedente le modalità di ingresso all'immobile.

4. La non disponibilità del Teatro o il diniego all'utilizzo, verranno tempestivamente comunicati al richiedente con indicazione della motivazione del mancato accoglimento dell'istanza.

Art. 5 - Contenuto della domanda

1. La domanda sarà presa in considerazione secondo l'ordine di arrivo al protocollo comunale e dovrà contenere:
 - dati anagrafici del richiedente e dell'eventuale ente, associazione, gruppo rappresentato;
 - indirizzo, recapiti telefonici e di posta elettronica;
 - indicazione chiara dell'oggetto dell'utilizzo e/o della manifestazione;
 - data e orario di inizio e fine dell'utilizzo e/o della manifestazione;
 - descrizione del programma e/o dell'attività prevista;
 - impegno all'osservanza del presente regolamento ed in particolare degli obblighi e responsabilità dell'utilizzatore e delle norme di sicurezza del locale;
 - in caso di manifestazione aperta al pubblico: indicazione del responsabile incaricato della verifica della regolare fruibilità delle vie di esodo e delle uscite di emergenza;
 - impegno al versamento delle cauzioni e tariffe dovute, prima dell'utilizzo del locale.

Art. 6 - Condizioni di utilizzo

1. L'utilizzo verrà autorizzato nei giorni ed orari richiesti, secondo la disponibilità del Teatro, a discrezione insindacabile del Comune, nel rispetto delle finalità, degli usi e delle modalità stabilite dal presente regolamento.
2. Le manifestazioni pubbliche proposte dovranno comunque essere compatibili con le finalità dell'ente e con i programmi già in calendario.
3. Il Comune si riserva la facoltà di non concedere o sospendere l'uso del Teatro qualora le circostanze lo impongano o lo suggeriscano per motivi di ordine pubblico, morale, sociale.
4. Anche dopo aver autorizzato l'utilizzo del Teatro, il Comune può valutare e richiedere all'utilizzatore, di volta in volta e a suo insindacabile giudizio, eventuali variazioni alle modalità operative di utilizzo concordate.
5. Il Comune provvederà, nei modi concordati, a garantire l'apertura/chiusura del Teatro, a programmare l'impianto di riscaldamento e ad istruire il concessionario circa il corretto utilizzo dei locali e degli impianti.
6. Eventuali allestimenti specifici sono a cura e spese dell'utilizzatore, i cui incaricati potranno accedere alla sala solo nei giorni ed orari concordati con il Comune. In caso di spettacoli pubblici il Teatro potrà essere di norma allestito un giorno prima dello spettacolo, salvo diverse necessità da valutarsi di volta in volta.
7. I locali dovranno essere sgomberati, a cura dell'utilizzatore, immediatamente dopo la manifestazione, salvo diverso accordo.
8. L'apporto e l'uso di scenografie, intese come fondali, elementi tecnici, elettrici, elettronici indipendenti, oggettistica, attrezzature video e di proiezioni, installazioni e simili, devono essere svolti senza apportare alcuna modifica strutturale allo spazio utilizzato o comunque danneggiarlo. A titolo meramente esemplificativo, è vietato fissare chiodi o viti per fissare strutture, spostare o modificare prese, cavi o fili elettrici, utilizzare prese, prolunghe e/o materiali o impianti non a norma.
9. Eventuali locandine e materiali pubblicitari dovranno essere collocati negli spazi consentiti e segnalati al Comune al momento della richiesta; è fatto divieto di utilizzare

bandiere, simboli, cartelli o simili all'esterno del Teatro, tranne quando esplicitamente concordato.

10. Tutte le attività svolte dall'utilizzatore o da personale da esso incaricato all'interno del Teatro, sono soggette all'eventuale controllo di un incaricato del Comune.

Art. 7 - Tariffe

1. Salvi i casi in cui l'organizzazione della manifestazione sia a cura o promossa dal Comune, la concessione d'uso del Teatro all'utilizzatore è subordinata al pagamento delle tariffe riportate nella tabella allegata.
2. Prima della consegna dei locali, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo comunale, ricevuta di versamento dell'importo richiesto per l'utilizzo e per l'eventuale cauzione. Qualora non si adempia al pagamento degli importi dovuti la sala non verrà messa a disposizione.
3. La concessione del Teatro dà diritto all'utilizzo dell'impianto elettrico, dell'impianto di riscaldamento e di tutte le attrezzature comunali disponibili.

Art. 8 - Cauzione

1. Salvi i casi in cui l'organizzazione della manifestazione sia a cura o promossa dal Comune, la concessione d'uso del Teatro all'utilizzatore è altresì subordinata al versamento di una cauzione a garanzia del corretto utilizzo dei locali e degli impianti.
2. L'importo della cauzione così come riportato nella tabella allegata, dovrà essere effettuato nei modi richiesti dagli uffici comunali preposti, prima della consegna dei locali.
3. La cauzione verrà tempestivamente restituita, dopo la manifestazione, ad avvenuto accertamento circa l'avvenuto corretto utilizzo del Teatro e dei suoi impianti ed attrezzature.
4. Nel caso in cui venissero riscontrati danni all'immobile, agli impianti o alle attrezzature presenti, la cauzione verrà trattenuta direttamente dal Comune quale parziale risarcimento e, nel caso in cui l'ammontare del danno fosse superiore, l'utilizzatore - concessionario sarà tenuto a risarcire interamente il danno cagionato, integrando al Comune la differenza richiesta.

Art. 9 - Obblighi ed impegni dell'utilizzatore-concessionario

1. L'utilizzatore-concessionario del Teatro è tenuto ad adempiere correttamente ai seguenti obblighi ed impegni:
 - assumere le responsabilità derivanti dall'utilizzo del locale concesso, garantendo la corretta custodia dei locali, degli impianti, degli arredi e delle attrezzature esistenti;
 - provvedere, in caso di spettacoli e manifestazioni pubbliche, al contenimento dell'affluenza dell'utenza nei limiti massimi di capienza del Teatro, fissati in n. 140 posti a sedere;
 - non apportare modifiche alla disposizione degli arredi, impianti e quant'altro esistente nei locali;
 - garantire il rispetto dei tempi stabiliti per il montaggio e lo smontaggio di tutte le eventuali attrezzature o scenografie specifiche, nel rispetto delle normative di sicurezza vigenti;
 - ottemperare, in caso di pubblico spettacolo, agli obblighi SIAE ed ENPALS; in tal caso l'utilizzatore è altresì tenuto a produrre all'ufficio protocollo, prima del periodo di utilizzo, fotocopia del regolare permesso SIAE;

- durante il pubblico spettacolo, farsi carico di tutto il personale necessario alla organizzazione della manifestazione ed essere in possesso ed esibire agli organi preposti tutta l'eventuale documentazione necessaria per quella manifestazione;
- in caso di manifestazione a pagamento, provvedere, a propria cura e spese, alle pratiche di biglietteria;
- garantire, durante le manifestazioni di pubblico spettacolo, l'attuazione delle misure di sicurezza antincendio ai sensi del D.M. 19.8.1996, attraverso la designazione di addetti antincendio in possesso di regolare attestato di idoneità tecnica ai sensi del D.M. 10.3.1988;
- provvedere al riordino e alla pulizia dei locali al termine della manifestazione;
- custodire con il massimo scrupolo le chiavi consegnate, con il divieto tassativo di farne copia. Qualora fossero riscontrate responsabilità in tal senso spetta all'utilizzatore-concessionario, fermi restando ulteriori provvedimenti e conseguenze a suo carico, l'onere di integrale rimborso delle spese sostenute per il cambiamento dei sistemi di chiusura.

Art. 10 - Servizio di sicurezza e custodia

1. In caso di manifestazioni e spettacoli pubblici l'utilizzatore dovrà garantire un proprio servizio di sicurezza e custodia, atto a garantire la corretta fruibilità del Teatro, ed in particolare:
 - la corretta accensione e spegnimento degli impianti elettrici;
 - la vigilanza ed il controllo dell'affluenza pubblica e sul corretto uso di arredi, impianti ed attrezzature;
 - il rispetto del divieto di fumare all'interno del Teatro;
 - evitare l'accesso al palco e l'utilizzo di attrezzature sceniche e tecniche da parte di persone non espressamente autorizzate;
 - evitare lo stazionamento di persone lungo le vie di esodo o nei pressi delle uscite di emergenza.
2. Non è in nessun caso consentito superare la capienza massima del Teatro fissata in n. 140 posti a sedere e quindi, di conseguenza, non sono consentiti spettatori in piedi.
3. Tutti gli impianti scenografici e le attrezzature temporanee (audio, luci, quinte, ecc..) dovranno essere rispondenti alle vigenti normative in materia di sicurezza e potranno essere installati ed utilizzati esclusivamente da personale qualificato. La responsabilità per ogni violazione, omissione o danno causato nell'utilizzo di impianti ed attrezzature temporanee rimane ad esclusivo carico dell'utilizzatore.
4. Prima dell'ingresso del pubblico e durante lo spettacolo, un incaricato dell'utilizzatore dovrà verificare che sia correttamente aperto il cancello posto nel cortile esterno del Teatro, che tutte le vie di esodo siano sgombre da materiali e che le uscite di emergenza siano perfettamente fruibili dall'utenza.

Art. 11 - Assicurazione

1. Il Comune è dotato di polizza assicurativa di responsabilità civile per eventuali danni cagionati all'interno della struttura.

Art. 12 – Responsabilità

1. Il Comune non risponde di danni e/o furti di materiali di ogni genere di proprietà dell'utilizzatore o da esso forniti, se lasciati incustoditi, prima durante o dopo le manifestazioni.

2. L'utilizzatore è tenuto alla rifusione di tutti i danni eventualmente arrecati all'edificio, agli arredi, alle apparecchiature ed agli impianti tecnologici durante l'esercizio delle sue attività. Le spese di ripristino saranno quantificate e giustificate dal Comune.

Art. 13 – Disposizioni finali

1. Per quanto non contemplato nel presente regolamento, si rimanda alle decisioni che il Comune potrà assumere per quanto di sua competenza.
2. Gli importi delle tariffe di utilizzo e delle cauzioni contenute nella tabella allegata potranno essere modificati e/o adeguati con successive deliberazioni della Giunta Comunale.
3. Con propria deliberazione motivata la Giunta potrà derogare dalle prescrizioni di cui al presente Regolamento, in occasione di particolari eventi, manifestazioni e/o per esigenze contingenti.