



COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it

PROGETTO DI SERVIZIO E CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO anni scolastici 2021/22 - 2022/23 - 2023/24

CIG: Z19328B4CB

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto alunni Scuola secondaria di I grado di San Maurizio d'Opaglio.

Art. 2 - Durata dell'appalto.

L'appalto avrà la durata di tre anni scolastici 2021/22 - 2022/23 - 2023/24 e decorrerà dal primo giorno dell'anno scolastico 2021/22 al 30 giugno 2024.

L'appalto non è tacitamente rinnovabile.

Art. 3 - Canone di appalto

Il canone di appalto a base d'asta è stabilito in €. 50,44 oltre IVA di legge per ogni giornata di effettivo servizio quantificata ai sensi del successivo art. 4; la giornata di effettivo servizio potrà comprendere sia quello mattutino che pomeridiano a seconda del calendario scolastico.

Non è soggetto a ribasso l'importo relativo al costo medio orario del personale nonché quello relativo agli oneri di sicurezza. Tale importo viene così quantificato:

- costo medio orario per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi - autista IV livello centro nord (Decreto 19.05.2010 Min. Lavoro e delle Politiche Sociali).....	€. 18,16
- oneri per la sicurezza	<u>€. 1,00</u>
Totale	€. 19,16/h.

Importo orario non soggetto a ribasso **19,16** x ore forfettarie **8,5** : giorni settimana **5** = importo forfettario non soggetto a ribasso **€. 32,57**.

Importo forfettario su cui verrà applicato il ribasso **€. 17,87**.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi.

Il corrispettivo offerto in sede di gara sarà mantenuto invariato per il primo ed il secondo anno scolastico; lo stesso potrà essere aggiornato, su specifica richiesta della ditta aggiudicataria, al tasso d'inflazione annuo, per l'anno scolastico 2023/20.

Art. 4 - Orari di servizio ed eventuali modifiche

Il servizio dovrà essere effettuato entro le ore di inizio delle lezioni e comunque in orari che saranno determinati dal Sindaco e dal Dirigente scolastico.

L'appaltatore si impegna a garantire il servizio anche in presenza di eventuali modifiche del tragitto o, più in generale, dell'organizzazione del servizio che possono comportare variazioni in più o in meno dell'orario di servizio.

Il servizio è attualmente così strutturato:

- lunedì - mercoledì - giovedì:	mattina (andata a scuola)	durata giro 0:30 circa
	mezzogiorno (rientro a casa)	durata giro 0:30 circa
	pomeriggio (rientro a scuola)	durata giro 0:30 circa
	pomeriggio (ritorno a casa)	durata giro 0:30 circa
	TOTALE GIORNALIERO	H. 2:00 CIRCA
- martedì - venerdì:	mattina (andata a scuola)	durata giro 0:30 circa
	pomeriggio (ritorno a casa)	durata giro 0:30 circa
	TOTALE GIORNALIERO	H. 1:00 CIRCA

TOTALE ORE FORFETTARIE SETTIMANALI (compreso 0:30 per imprevisti) **H. 8:30**

L'importo giornaliero forfettario è stato così quantificato:

Importo orario forfettario **29,67** x ore forfettarie settimanali **8,50** : giorni settimana **5** = importo forfettario giornaliero **€ 50,44**

Qualora, a causa di modifiche convenzionali o variazioni di orario scolastico, dovesse rendersi necessaria una modifica del tragitto o, più in generale, dell'organizzazione del servizio, il costo forfettario giornaliero sarà ricalcolato (in più o in meno) secondo la formula sopra riportata, tenendo conto del tempo necessario per il servizio moltiplicato per l'importo orario di €. 29,67 ridotto del ribasso offerto in sede di gara.

Art. 5 - Servizi supplementari.

L'appaltatore si impegna ad effettuare, su richiesta del Comune, servizi supplementari di trasporto alunni scuola primaria o dell'infanzia. Tali servizi, se affidati per l'intero anno scolastico, verranno retribuiti con costo orario, in base alle ore effettivamente impiegate applicando l'importo orario forfettario di €. 29,67, ridotto del ribasso offerto in sede di gara.

L'appaltatore si impegna altresì ad effettuare, su richiesta del Comune, da effettuarsi almeno 48 ore prima, servizi supplementari una tantum per attività e manifestazioni sportive, culturali e ricreative. Tali servizi verranno retribuiti con costo orario, in base alle ore effettivamente impiegate applicando l'importo orario forfettario di €. 29,67, ridotto del ribasso offerto in sede di gara, con una maggiorazione del 30%.

Art. 6 – Valore complessivo dell'appalto.

L'importo complessivo dell'appalto, tenendo conto anche degli eventuali servizi aggiuntivi, viene presuntivamente calcolato per un intero anno in €. 12.000,00 oltre IVA di legge, per l'intero periodo €. 36.000,00 oltre IVA di legge, fermo restando che il pagamento è riferito ai giorni di effettivo servizio.

Art. 7 – Modalità di pagamento e clausola risolutiva espressa

Il pagamento del canone d'appalto avverrà a rate mensili posticipate, a presentazione di regolari fatture. Gli avvisi di emissione dei titoli di spesa saranno inviati dal Comune alla sede legale della Ditta Aggiudicataria; i pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi sul Tesoriere del Comune; la richiesta di eventuali modalità agevolative di pagamento dovrà essere comunicata per iscritto dalla Ditta Aggiudicataria al competente Ufficio Ragioneria del Comune e sarà considerata valida fino a diversa comunicazione. La persona autorizzata a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in conto o in saldo è individuata nel legale rappresentante della Ditta Aggiudicataria. Questa Amministrazione procederà alla liquidazione delle fatture solamente dopo avere acquisito agli atti regolare documentazione comprovante la regolarità contributiva.

Ai sensi della Legge n. 136 del 13.08.2010 l'Appaltatore, a pena di nullità assoluta del

presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera e, a tal fine, si impegna ad eseguire tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche identificando l'appalto con il numero di CIG **Z19328B4CB**; si impegna altresì a comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esse entro sette giorni dalla loro accensione.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 136 del 13.08.2010, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa, il Comune procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale informandone contestualmente l'Ufficio Territoriale del Governo competente (Clausola risolutiva espressa).

Art. 8 - Cauzioni.

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, all'atto della stipula del contratto, la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016; la mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento.

Art. 9 - Gestione del servizio

L'impresa di trasporto dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 20.12.1991 n.448 sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

Il servizio dovrà essere svolto dall'Impresa con mezzi comunali, con proprio personale che dovrà essere munito della patente tipo D per la conduzione di scuolabus nonché del certificato di abilitazione professionale previsto dall'art. 116, comma 8, del D.Lgs. n. 285/1992 e smi (KD).

Sono a carico del Comune le spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'automezzo nonché la fornitura del carburante, la tassa di circolazione e gli oneri assicurativi per i casi non previsti dall'art. 13 del presente C.S.O.

Art. 10- Compiti dell'appaltatore

Lo scuolabus dovrà essere utilizzato solo per il servizio appaltato e l'autista non è autorizzato a trasportare altre persone al di fuori degli alunni del Comune di San Maurizio d'Opaglio iscritti alla Scuola Secondaria di I grado di San Maurizio d'Opaglio salvo espressa deroga scritta dall'Ente ove consentita dalla legge.

Ogni giorno di servizio lo scuolabus dovrà essere prelevato e riportato nel luogo di deposito stabilito dal Comune di San Maurizio d'Opaglio.

Dopo l'uso e prima del deposito l'automezzo dovrà essere accuratamente pulito e sanificato.

L'automezzo dovrà ogni giorno, prima dell'uso, essere accuratamente controllato e regolato per accertare le condizioni di sicurezza ed idoneità al servizio: le porte dovranno chiudere ermeticamente, le gomme non dovranno essere usurate e l'assetto del veicolo dovrà garantire le migliori condizioni di sicurezza.

Lo scuolabus dovrà sostare alle apposite fermate osservando puntualmente l'orario di marcia prefissato.

L'appaltatore è tenuto a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione di tutti gli incidenti, sinistri, collisioni o altro che dovessero verificarsi, anche quando nessun danno si fosse verificato.

In caso di presenza di situazioni emergenziali, il Comune di riserva di rivedere la modalità di espletamento del servizio mediante attivazione di una apposita fase negoziale con la ditta aggiudicataria.

Art. 11 - Personale

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale.

Qualora qualche addetto al servizio dovesse risultare inabile, dovrà essere sospeso o sostituito, a seconda dei casi, salvo il diritto dell'interessato o dell'appaltatore di ricorrere ad una Commissione medica competente, da nominarsi con separato atto.

L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare, integralmente, tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'appalto, indipendentemente dalla natura industriale o artigiana e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica o sindacale.

In caso di inottemperanza accertata dall'Autorità Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme del canone d'appalto, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né avere titolo a risarcimento di danni.

Art. 12 - Rispetto assicurazioni sociali e contratti collettivi nazionali di lavoro

La ditta appaltatrice è soggetta all'osservanza delle leggi e decreti relativi alle assicurazioni sociali, all'osservanza delle norme sui contratti collettivi di lavoro, all'osservanza delle norme in materia di collocamento obbligatorio dei disabili, nonché alle norme in materia di igiene e sicurezza del lavoro, con obbligo da parte della stessa ditta di depositare apposito piano di sicurezza prima dell'inizio del servizio.

Si dà atto che è stata effettuata la valutazione dell'eventuale esistenza di interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 e non è stata ritenuta necessaria la redazione del Duvri.

L'amministrazione comunale non risponde per le eventuali inadempienze della ditta appaltatrice a tutti gli obblighi sopra indicati.

Art. 13- Infortuni o danni

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

A tal fine, l'appaltatore si impegna a stipulare con primaria impresa assicurativa una polizza assicurativa per un massimale di €. 1.500.000,00 contro i rischi derivanti dall'esercizio del servizio trasporti con riferimento alla responsabilità civile verso terzi, il personale - compresi eventuali accompagnatori - le persone trasportate e le cose. Detta polizza andrà esibita al competente ufficio comunale prima dell'inizio del servizio.

Per tutta la durata del contratto la ditta appaltatrice si obbliga a mantenere detta assicurazione mediante tempestivo e puntuale versamento dei premi dovuti.

Art. 14 - Subappalto

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare, in modo parziale o totale, il servizio senza la preventiva autorizzazione del Comune.

Art. 15- Penali

In caso di inadempienza da parte della ditta appaltatrice degli obblighi derivanti dal presente capitolato, il Responsabile del Servizio, sentita la Giunta Comunale, potrà applicare ad insindacabile giudizio una penale di €. 260,00.

La penale potrà essere applicata solo dopo che il Responsabile del Servizio abbia contestato l'inadempienza mediante raccomandata con ricevuta di ritorno alla ditta appaltatrice, e previo esame delle eventuali controdeduzioni da parte della Ditta medesima, da presentarsi entro e non oltre 15

giorni dal ricevimento della contestazione.

L'ammontare della penale sarà trattenuto sugli importi dovuti con la prima fattura utile o mediante incameramento di quota parte della cauzione.

Art. 16 - Risoluzione del contratto per inadempienze

Il Responsabile del Servizio, su conforme parere della Giunta Comunale, procederà alla risoluzione automatica del contratto per inadempimento quando si verifichi uno dei seguenti casi:

- a) per subappalto o cessione del contratto;
- b) per ingiustificata interruzione del servizio per più di 15 giorni consecutivi;
- c) per gravi e/o reiterate inadempienze già sanzionati a norma dell'art. 13 del presente capitolato;
- d) in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Con il provvedimento di risoluzione automatica del contratto, l'amministrazione nel comunicare l'intenzione di risolvere il contratto di appalto, si rivale direttamente sull'importo della cauzione per i danni subiti, e può riservarsi di agire per le vie legali per i maggiori danni subiti.

Detto provvedimento verrà notificato immediatamente alla ditta appaltatrice con raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 17- Controversie - Foro competente

Il Foro di Novara è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del presente capitolato e del conseguente contratto.

Art. 18 - Spese a carico dell'appaltatore

Tutte le spese inerenti il presente contratto (diritti di segreteria, bolli, ecc.) nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore assumerà inoltre a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivantegli nei confronti del Comune.

Art. 19 - Costituzione di mora.

I termini e le comminatorie contenuti nel presente C.S.O. e nel successivo contratto operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

Art. 20 - Domicilio dell'appaltatore

Per tutti gli effetti del contratto l'appaltatore elegge domicilio presso la sede legale della ditta.

Le comunicazioni saranno effettuate a mezzo di telefono, fax, lettera, internet e ogni altro modo consentito, salvi i casi nei quali è stabilita la lettera raccomandata.

Art. 21 - Nota informativa ai sensi della legge sulla privacy

Si informa che il Regolamento 2016/679 prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei propri dati personali.

Ai sensi della predetta normativa, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Finalità e modalità del trattamento dei dati

I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per adempiere alle norme di legge, di contratto o di regolamento inerenti al rapporto di lavoro/di collaborazione, in particolare:

- Dati personali anagrafici

- Documenti d'identità
- ISEE
- Dati giudiziari (casellari giudiziari e eventuali sentenze di condanna)
- Dati personali (cognome e nome) di cittadini minori
- Dati sensibili relativi a diete religiose e/o mediche di cittadini minori
- Dati sensibili medici di cittadini minori, per assistenza scolastica invalidi

sulla base giuridica di trattamento: compiti istituzionali dell'Ente

Il trattamento sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici dal Titolare, dal Responsabile e dagli Incaricati e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza e riservatezza.

2. Comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati personali ai fini dell'esecuzione del contratto e per le finalità sopra indicate, potranno essere comunicati:

- a tutte le persone fisiche e giuridiche (istituti / enti giudiziari preposti) nei casi in cui la comunicazione risulti necessaria per le finalità sopra illustrate;
- ad istituti bancari per la gestione degli incassi e dei pagamenti;
- ai nostri collaboratori e dipendenti appositamente incaricati e nell'ambito delle relative mansioni;

Per le medesime finalità, se necessario, i dati possono essere trasferiti al di fuori del territorio nazionale, previa comunicazione.

I dati raccolti non sono oggetto di diffusione.

3. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà, in ogni momento, esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli art.li 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 23 del Reg. 2016/679.

4. Conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati fino a che saranno utili al fine di trattamento e/o fino ad eventuale applicazione del diritto di cancellazione dell'interessato.

5. Contatti

Il Titolare del trattamento è: Comune di San Maurizio d'Opaglio, nella figura del Sindaco in carica

Il Privacy Officer è: Masi Gianzia

Art. 22 - Rinvio normativo

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti di servizio ed altre disposizioni di legge in vigore.

mg/