n. **10** REG. DT. **SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**Copia**

del 05/02/2018

# COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

*Provincia di NOVARA*

## DETERMINAZIONE

**OGGETTO: Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2017 (art. 15 del C.C.N.L. 01.04.1999): liquidazione produttività collettiva.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Premesso che con Decreto Sindacale n. 1 in data 27.05.2014 il Sottoscritto è stato nominato quale Responsabile del SERVIZIO AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione consiliare n. 51 del 22.12.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il periodo 2018/2020 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Visto il vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Visto il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.C.P. 2018/2020), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 22.01.2018.

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale.

Atteso che:

- in conformità a quanto prescritto dagli artt. 31 e seguenti del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Enti Locali sottoscritto in data 06.07.1995, l'Amministrazione Comunale ha già provveduto ad effettuare i seguenti adempimenti:
  a) ad iscrivere nel bilancio di previsione **2017/2018** la somma di **€. 52.611,12** quale fondo per il trattamento del salario accessorio;
  b) a stipulare con la delegazione sindacale il contratto decentrato relativo all' **anno 2017** previsto dagli artt. 4 e seguenti del sopra citato C.C.N.L., il cui schema definitivo è stato approvato con deliberazione giuntale n. **87 in data 30/10/2017**.
- durante l'esercizio finanziario **2017** si è provveduto ad impegnare e liquidare le seguenti somme:

| | | |
|---|---|---|
| **PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI** | **€.** | **21.375,43** |
| **INDENNITA' DI TURNO** | **€.** | **2.250,00** |
| **INDENNITA' DI COMPARTO (QUOTA A CARICO F.DO)** | **€.** | **7.078,32** |

Con determina del responsabile del servizio **n. 163 in data 29/12/2017** si è provveduto a liquidare il saldo delle indennità accessorie così come previste nello schema di contratto approvato

e pertanto risulta ora disponibile su detto accantonamento l'importo di **€. 3.367,37** da destinare al fondo per la suddetta produttività collettiva e per il miglioramento del servizio.

Viste le schede di valutazione predisposte dai responsabili dei servizi;

Dato atto che la conferenza permanente degli uffici e dei servizi ha verificato la corretta ed uniforme applicazione dei sistemi di valutazione.

Dalle risultanze degli atti d'ufficio è stato elaborato il prospetto sotto riportato per la quantificazione delle quote del sopra citato fondo spettante a ciascun dipendente, al netto delle assenze per permessi e malattia

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Legisl. 18.08.2000 n. 267;

## D I S P O N E

1) Di dare atto che la somma residua risultante dall'accantonamento per il trattamento accessorio relativo all'anno **2017** di cui all'art. 31 del vigente C.C.N.L. da destinare al fondo di produttività collettiva e per il miglioramento dei servizi mediante attuazione del progetto obiettivo della rilevazione dei carichi di lavoro è pari a complessivi **€. 3.367,37.**
2) Di liquidare e pagare conseguentemente a tutto il personale dipendente quale fondo per la produttività collettiva e per il miglioramento del servizio di cui all'art. 31, comma 1, lettera a, del vigente C.C.N.L. le somme risultanti dal prospetto riepilogativo sotto riportato, ponendo la spesa a carico del capitolo ex 2164 – codice 01.11.1 del bilancio corrente anno, disponibile.

| DIPENDENTE POS. ECO. AL 31.12 | | INDENNITA' LORDE SULLA BASE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE | | % ASSENZA | INDENNITA' AL NETTO DELLE ASSENZE |
|---|---|---|---|---|---|
| | | VALORE FASCIA APPARTENENZA | Totale | | Totale |
| LOCATELLI PATRIZIA | C5 | 47.500 | 307,60 | 0,40 | 306,37 |
| BETTEGA SIMONA | C5 | 55.000 | 356,16 | 2,01 | 349,01 |
| MORA FABIO | D2 | 45.000 | 291,41 | 1,20 | 287,91 |
| POLETTI MASSIMO | D1 | 45.000 | 291,41 | 0,80 | 289,08 |
| BARBAGLIA STEFANIA | C3 | 55.000 | 356,16 | 0,40 | 354,74 |
| CAFAGNA LUISA | C3 | 52.500 | 339,97 | 0,40 | 338,61 |
| MINAZZI SANTINO | B6 | 55.000 | 356,16 | 10,04 | 320,41 |
| PETAGINE DENNY | B5 | 55.000 | 356,16 | 1,20 | 351,89 |
| TOMASI EROS | B3 | 55.000 | 356,16 | 2,01 | 349,01 |
| PAVAN PIETRO | B3 | 55.000 | 356,16 | 2,81 | 346,16 |
| TOTALI | | 520.000 | 3.367,37 | | 3.293,17 |

3) Di trasmettere l'originale del presente atto all'ufficio di segreteria affinché detto ufficio lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni, e ne rilasci le copie su richiesta d'ufficio;

4) Di trasmettere copia del presente atto di liquidazione al Responsabile del servizio di Ragioneria, con allegati tutti i documenti giustificativi vistati dal sottoscritto per la procedura di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'art. 184 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

5) Di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 30 del vigente regolamento di contabilità, è immediatamente eseguibile e non è soggetto alle procedure di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e non è soggetto a pubblicazione.

Il Responsabile del Servizio
F.to REGIS MILANO DR. MICHELE

VISTO: Il Responsabile del Serv. Finanziario
F.to SUNO MINAZZI DR. MARCO

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Maurizio d'Opaglio lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
REGIS MILANO DR. MICHELE