

Settore 1
Direzione Amministrativa
Servizio Gare e Stazione Unica Appaltante

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO, CENTRI ESTIVI E MENSA DIPENDENTI DEL COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO – CIG B7A8BA3336

PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. 56 del 11/07/2025 del responsabile del Servizio Affari Generali, il Comune di San Maurizio d'Opaglio ha deciso di affidare in concessione il servizio di refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado, centri estivi e mensa dipendenti, conformemente alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. n. 65 del 10/03/2020 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica SINTEL (di seguito Piattaforma) di Regione Lombardia, Piattaforma gestita dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito "ARIA S.p.A."), accessibile all'indirizzo di ARIA S.p.A. <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> (dopo l'apertura della home-page, per accedere alla Piattaforma, cliccare nella sezione a destra sulla voce "SINTEL - Piattaforma di e-procurement").

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, in base all'articolo 182 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e s.m.i. (di seguito Codice), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata massima del procedimento è prevista pari a nove mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è sul territorio del Comune di San Maurizio d'Opaglio (NO) [codice NUTS ITC15].

CIG B7A8BA3336

Il Responsabile unico del progetto è la rag. Marina Guidetti, responsabile del Servizio Segreteria del Comune di San Maurizio d'Opaglio, e-mail: segreteria@comune.sanmauriziodopaglio.no.it, telefono: 0322/967222, P.E.C.: segreteria@pec.comune.sanmauriziodopaglio.no.it, indirizzo: Comune di San Maurizio d'Opaglio, piazza 1° Maggio n. 4, 28017 San Maurizio d'Opaglio (NO).

Il Responsabile unico del progetto per le attività di competenza della Stazione Unica Appaltante della Provincia del Verbano Cusio Ossola è la dott.ssa Cristina Acquotti.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" (il link all'indirizzo internet dove si trova tale documento è il seguente: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”, che disciplina il funzionamento e l’utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma (risultano essere compatibili con la Piattaforma: Microsoft Edge; Mozilla Firefox 10 e superiori; Google Chrome. E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la Piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori);
- b) disporre o di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. o di apposite credenziali di accesso (username e password) o di carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. o di carta nazionale dei servizi (CNS) di cui al medesimo articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05 e s.m.i.);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

-
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

Per poter accedere alla Piattaforma gli operatori economici, qualora non registrati, devono preventivamente registrarsi alla Piattaforma stessa mediante registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

Il link all'indirizzo internet dove si trovano le guide e manuali per la registrazione e per l'utilizzo della piattaforma SINTEL da parte degli operatori economici è il seguente:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Il link alla home-page di ARIA S.p.A. – dalla quale, nella sezione a destra, cliccando sulla voce "SINTEL - Piattaforma di e-procurement", è possibile selezionare il servizio omonimo – è il seguente:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o mediante utilizzo di username e password (IdPC - Identity Provider del Cittadino) o mediante CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o mediante CIE (Carta d'Identità Elettronica) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il numero verde 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana) nei seguenti giorni e orari: tutti i giorni dalle ore 9:00 alle ore 17:30 esclusi sabato, domenica e festivi oppure inviando un'email al seguente indirizzo: supportoacquistipa@ariaspa.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) progetto di servizio e capitolato speciale;
- d) DUVRI;
- e) modulistica.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", e sulla Piattaforma nell'apposita sezione "Procedure".

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 24/07/2025 in via telematica esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma, funzione disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il 28/07/2025 mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, nella sezione "Documentazione di gara" dell'area dedicata alla procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente l'area dedicata alla procedura della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05 e s.m.i., tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 e s.m.i. o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Più specificamente, le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni procedura" dopo essere entrati nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 e s.m.i..

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO E VALORE DELLA CONCESSIONE, IMPORTO POSTO A BASE DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La concessione è costituita da un unico lotto poiché il servizio ha carattere unitario.

Tabella 1

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Valore
1	<i>Servizio di ristorazione scolastica</i>	55524000-9	P	€ 378.000,00
Valore complessivo				€ 378.000,00

Il valore complessivo stimato della concessione è pari a euro 378.000,00.

L'importo posto a base di gara è il **prezzo unitario del singolo pasto**, pari a **euro 6,30** (IVA esclusa), di cui **euro 6,25** soggetti a ribasso ed **euro 0,05** quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che il Comune ha stimato pari a € 3,11 per singolo pasto.

I costi della manodopera indicati dal concorrente non sono soggetti al ribasso.

N.B.: poiché il funzionamento della Piattaforma SINTEL non risulta ancora allineato alle norme del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., l'offerta economica sarà gestita fuori Piattaforma. In ossequio all'articolo 41 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., l'importo sul quale il concorrente deve offrire il ribasso è AL NETTO DEI COSTI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZA E AL NETTO DEI PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA (al paragrafo 17 del disciplinare di gara sono dettagliate le istruzioni su come presentare l'offerta economica). L'allegato "Simulazione meccanismo di calcolo dei punteggi delle offerte economiche" contiene una simulazione di come verranno determinati i ribassi percentuali effettivi e calcolati i conseguenti punteggi delle offerte economiche.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL per i dipendenti da aziende dei settori Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo (codice alfanumerico unico H05Y). Qualora il concorrente applichi un contratto collettivo differente da quello indicato nel presente disciplinare di gara, il diverso contratto collettivo deve garantire ai dipendenti le stesse tutele del contratto indicato dalla stazione appaltante: in caso di proposta di aggiudicazione a favore di concorrente che applica un diverso contratto collettivo, l'equivalenza delle tutele viene verificata con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice, in conformità all'allegato I.01 al Codice.

3.1. DURATA

La durata della concessione è di tre anni, con decorrenza dal 10 settembre 2025 e non è prorogabile, salvo per la revisione di cui all'articolo 192, comma 1, del Codice.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del cinque per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), senza tabacchi,

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

-
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di durata della concessione.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al paragrafo 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/ esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di consegnare alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, entro sei mesi dalla conclusione del contratto stesso, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta e hanno omesso di trasmettere tale relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano che l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta del concorrente.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che il primo non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese a uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere a entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso il Comune, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite a requisiti premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione, il concorrente sostituisce l'ausiliario. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Il subappalto è disciplinato dall'articolo 119 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti del Comune dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al paragrafo 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, ad adottare, in caso di aggiudicazione del contratto, misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate e ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale di cui all'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti a consegnare al Comune, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta sono, altresì, tenuti a consegnare, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, al Comune la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

L'aggiudicatario si impegna a garantire, in caso di utilizzo del subappalto, le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai propri dipendenti e contro il lavoro irregolare.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della concessione e precisamente di importo pari a € 7.560,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto di Tesoreria della Provincia del Verbano Cusio Ossola presso Banca Popolare di Sondrio S.p.A. - Agenzia di Verbania, codice IBAN IT 84 S 05696 22400 000003800X47.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia, ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito (Provincia del Verbano Cusio Ossola);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10%, se la fideiussione presentata, emessa e firmata digitalmente, sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi - escluse le certificazioni di qualità conformi alle norme europee UNI EN ISO 9001, UNI EN 9100, UNI EN 9110 e UNI EN 9120 - tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo.

Qualora i concorrenti intendano effettuare comunque il sopralluogo, la richiesta di sopralluogo deve essere presentata all'indirizzo mail segreteria@comune.sanmauriziodopaglio.no.it e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti che lo hanno richiesto dal Comune.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 e allegano la ricevuta di pagamento ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata mediante la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i..

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e s.m.i..

Considerato che il servizio oggetto di concessione dovrà iniziare nel mese di settembre 2025, l'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 10:00** del **giorno 31 luglio 2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

13.1. Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nel documento denominato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire, collegandosi al sito internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>, accedendo alla Piattaforma e individuando la procedura mediante il CIG assegnato alla procedura medesima o altra chiave di ricerca (nome procedura, ID, ecc.), nell'apposita sezione "Procedure".

L'**"OFFERTA"** è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "*Invia offerta*", presente sulla Piattaforma e che consentono di caricare:

- la **Documentazione amministrativa**, da sottomettere/caricare sul Sistema attraverso la funzionalità "*Invia Offerta*";
- la **Documentazione tecnica**, da sottomettere/caricare sul Sistema attraverso la funzionalità "*Invia Offerta*";
- l'**Offerta economica**, attraverso la funzionalità "*Invia Offerta*".

La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione (upload) ed il salvataggio dell'offerta (Amministrativa, Tecnica ed Economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla stazione appaltante: si specifica, infatti, che l'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla Piattaforma e procedere con la conferma e successivo invio cliccando sul tasto "*invia offerta*", nell'ultimo step del percorso guidato.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione d'offerta sopraindicato.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata mediante comunicazione all'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in fase di registrazione sulla Piattaforma.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla

data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica (ad eccezione, in caso di avvalimento premiale, del contratto di avvalimento e dei documenti di cui al paragrafo 16, lettera b), per i quali il soccorso istruttorio è ammesso) e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile l'omessa presentazione, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

-
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'impegno ad adottare, in caso di aggiudicazione del contratto, misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate e di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente disciplinare di gara.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta entro un termine non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ("BUSTA AMMINISTRATIVA" – Step 1)

L'operatore economico utilizza la Piattaforma, accedendo nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura (nel primo step del percorso di "Invia Offerta" saranno visualizzati tutti i requisiti amministrativi richiesti dalla stazione appaltante in fase di creazione della gara), per allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) MODELLO 1-BIS;
- 3) DGUE;
- 4) MODELLO "DICHIARAZIONE ASSENZA CAUSA ESCLUSIONE ART. 1, COMMA 6, ALL. II.3";
- 5) garanzia provvisoria;
- 6) *per gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta*: copia della certificazione che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia;
- 7) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 8) documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 15.3;
- 9) copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, del decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, del decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale

trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA, DGUE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato (**MODELLO 1**).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Le dichiarazioni inerenti l'insussistenza e/o la sussistenza di cause di esclusione sono rese attraverso il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** nonché attraverso il **MODELLO "DICHIARAZIONE ASSENZA CAUSA ESCLUSIONE ART. 1, COMMA 6, ALL. II.3"**.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione (**MODELLO 1**) il concorrente dichiara:

-
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali e, nel caso di avvalimento premiale, allega la documentazione che dimostra che non sussistono collegamenti tali da ricondurre ausiliaria e ausiliato a uno stesso centro decisionale;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente (in caso di adozione di un CCNL diverso da quello indicato dalla stazione appaltante deve essere contenuta la dichiarazione di equivalenze delle tutele), con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/2020;
 - di impegnarsi ad adottare, in caso di aggiudicazione del contratto, misure orientate a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate e di assumersi l'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni eventualmente necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile;
 - l'intenzione di utilizzare o non utilizzare il subappalto in caso di aggiudicazione del contratto, con l'indicazione, in caso affermativo, delle prestazioni che si intendono subappaltare e della relativa quota (espressa in percentuale) nonché con l'indicazione della soglia di affidamento delle prestazioni che si intendono subappaltare alle piccole e medie imprese, qualora tale soglia sia inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili e il mancato rispetto di tale soglia sia dovuto a ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento;
 - di garantire, secondo quanto indicato al paragrafo 9, in caso di aggiudicazione del contratto e di utilizzo del subappalto, le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai propri dipendenti e contro il lavoro irregolare;
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di San Maurizio d'Opaglio e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - *(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

-
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 29;
 - di consentire il trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del Codice nonché per le altre finalità previste dal Codice stesso;
 - di essere in possesso di certificazioni di cui all'articolo 106, comma 8, del Codice che danno diritto alla riduzione della garanzia provvisoria.

Nella dichiarazione integrativa di cui al **MODELLO 1-BIS** il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, e il numero di dipendenti ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 e s.m.i.:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo: a tal fine il concorrente appone la marca da bollo da euro 16,00 sulla domanda. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Il **DGUE** nonché il **MODELLO "DICHIARAZIONE ASSENZA CAUSA ESCLUSIONE ART. 1, COMMA 6, ALL. II.3"**, così come il **MODELLO 1-BIS**, devono essere presentati dall'operatore economico singolo e dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di retisti, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avalimento, da ciascuna ausiliaria.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i. gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

-
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese:

- nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, GEIE già costituiti e nel caso di aggregazioni retisti qualora la rete sia dotata di un organo

comune con potere di rappresentanza, nella domanda di partecipazione (**MODELLO 1**);

- nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari, GEIE non ancora costituiti e nel caso di aggregazioni di retisti qualora la rete sia dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o dei requisiti di qualificazione richiesti o qualora la rete sia sprovvista di organo comune, utilizzando il **MODELLO "IMPEGNO COSTITUZIONE RTI-CONSORZIO-RETE-GEIE"** allegato al presente disciplinare di gara.

INDICAZIONI PER IL CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SULLA PIATTAFORMA SINTEL

A) Il **concorrente singolo** dovrà caricare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione alla procedura di gara (**MODELLO 1**) sottoscritta digitalmente;
- Elenco soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice con indicazione numero dipendenti operatore economico (**MODELLO 1-BIS**) sottoscritto digitalmente;
- DGUE sottoscritto digitalmente;
- Dichiarazione integrativa al DGUE (**MODELLO "DICHIARAZIONE ASSENZA CAUSA ESCLUSIONE ART. 1, COMMA 6, ALL. II.3"**) sottoscritta digitalmente (se l'operatore economico è tenuto a tale dichiarazione);
- Documento attestante la garanzia provvisoria sottoscritto digitalmente;
- Certificazioni che giustificano la riduzione della garanzia provvisoria (eventuali);
- Ricevuta di pagamento contributo ANAC;
- Copia del rapporto sulla situazione del personale di cui all'articolo 46 del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e s.m.i., con attestazione di conformità (se l'operatore economico è tenuto a redigere tale rapporto);
- Impegno alla costituzione di raggruppamento temporaneo / consorzio / aggregazione di retisti / GEIE (**MODELLO "IMPEGNO COSTITUZIONE RTI-CONSORZIO-RETE-GEIE"**) sottoscritto digitalmente (eventuale).

Ciascuno dei documenti di cui sopra dovrà essere debitamente compilato, firmato digitalmente, ove previsto, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma e caricato singolarmente nell'apposito campo presente in Piattaforma.

B) Il **concorrente mandatario** di raggruppamento temporaneo/consorzio/GEIE, oltre ai documenti di cui al punto A), dovrà caricare l'ulteriore seguente documentazione:

- Elenco soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice con indicazione numero dipendenti operatore economico (**MODELLO 1-BIS**) relativo a ciascun mandante sottoscritto digitalmente;
- DGUE relativo a ciascun mandante sottoscritto digitalmente;
- Dichiarazione integrativa al DGUE (**MODELLO "DICHIARAZIONE ASSENZA CAUSA ESCLUSIONE ART. 1, COMMA 6, ALL. II.3"**) relativa a ciascun mandante che sia tenuto a tale dichiarazione sottoscritta digitalmente;

- Copia del rapporto sulla situazione del personale di cui all'articolo 46 del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 e s.m.i., con attestazione di conformità relativi a ciascun mandante che sia tenuto a redigere tale rapporto;

- Altri documenti relativi a raggruppamenti/consorzi/GEIE già costituiti sottoscritti digitalmente.

Ciascuno dei documenti di cui al presente punto B) dovrà essere debitamente compilato, firmato digitalmente, ove previsto, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma dell'impresa mandante cui il documento si riferisce e caricato in un'unica cartella ".zip" (o equivalente) nell'apposito campo "CARTELLA ZIP mandanti" presente in Piattaforma.

16. OFFERTA TECNICA ("BUSTA TECNICA" – Step 2)

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità, a pena di inammissibilità dell'offerta: allo step 2 "Busta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta" il concorrente allega la documentazione tecnica richiesta, contenuta, se tale documentazione è costituita da più file, in un'unica cartella ".zip" (o equivalente) (la cartella compressa non dovrà essere firmata mentre tutti i singoli file in essa contenuti dovranno essere firmati digitalmente). L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) relazione descrittiva;

b) in caso di avalimento premiale:

b.1) contratto di avalimento;

b.2) MODELLO 1-BIS dell'ausiliario;

b.3) DGUE dell'ausiliario;

b.4) *(se l'ausiliario è tenuto)* MODELLO "DICHIARAZIONE ASSENZA CAUSA ESCLUSIONE ART. 1, COMMA 6, ALL. II.3" dell'ausiliario;

b.5) dichiarazione di avalimento dell'ausiliario (MODELLO "DICHIARAZIONE AVVALIMENTO");

b.6) *(se l'ausiliario occupa oltre cinquanta dipendenti)* copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'articolo 46, comma 2, del decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, del decreto legislativo n. 198/2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

c) *(eventuale)* dichiarazione contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza con allegata una copia firmata della relazione descrittiva adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa dattiloscritta che dovrà essere articolata con riferimento agli elementi e sub-elementi di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 18.1. Tale relazione dovrà avere dimensioni complessive massime di 40 pagine formato A4, esclusi indice e copertina. Per "pagina" si intende "facciata". Si

precisa che il superamento del sopradetto limite di 40 pagine non comporterà l'esclusione dalla gara ma comporterà la mancata valutazione delle parti contenute nelle pagine eccedenti la quarantesima.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA ("BUSTA ECONOMICA" – Step 3 / FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA – Step 4 / RIEPILOGO E INVIO OFFERTA – Step 5)

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le seguenti modalità:

- a) allo step 3 del percorso guidato *"Invia offerta"* deve:
 - inserire nell'apposito campo "Offerta economica" il ribasso percentuale offerto sul prezzo unitario del singolo pasto, al netto di Iva, che è soggetto a ribasso: l'importo ribassabile è l'importo al netto dei costi della sicurezza derivanti da interferenza e al netto dei propri costi della manodopera (verranno prese in considerazione fino a 5 cifre decimali);
 - inserire nell'apposito campo inerente i costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro calcolati con riferimento al singolo pasto (detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto);
 - **inserire nell'apposito campo inerente i costi del personale** (il campo denominato "di cui costo del personale") **il valore 0**: l'indicazione dei propri costi della manodopera deve essere inserita nel MODELLO "COSTO DEL PERSONALE" descritto di seguito;
 - inserire nell'apposito campo inerente i costi della sicurezza derivanti da interferenza l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze calcolati con riferimento al singolo pasto (tale importo non è modificabile), al netto di Iva.

L'offerta economica deve essere, altresì, corredata dal **MODELLO "COSTO DEL PERSONALE"**, il quale deve essere sottoscritto, con firma digitale, dal titolare, legale rappresentante, procuratore, o da persona abilitata ad impegnare l'offerente. Qualora il concorrente partecipi in raggruppamento e l'associazione temporanea o consorzio o GEIE non siano ancora costituiti, il **MODELLO "COSTO DEL PERSONALE"** deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti componenti il raggruppamento e deve essere inserito nell'apposito spazio previsto dal sistema.

IL MODELLO "COSTO DEL PERSONALE" deve contenere l'indicazione dei propri costi della manodopera calcolati con riferimento al prezzo unitario del singolo pasto (ai sensi dell'articolo 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi

che non comportano penalizzazioni per la manodopera) e, prima della sottoscrizione digitale, deve essere convertito in formato PDF.

L'offerta economica, inoltre, deve essere corredata dal **Piano Economico-Finanziario (P.E.F.)**, il quale deve essere sottoscritto, con firma digitale, dal titolare, legale rappresentante, procuratore, o da persona abilitata ad impegnare l'offerente. Qualora il concorrente partecipi in raggruppamento e l'associazione temporanea o consorzio o GEIE non siano ancora costituiti, il Piano Economico-Finanziario (P.E.F.) deve essere sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti componenti il raggruppamento e deve essere inserito nell'apposito spazio previsto dal sistema.

Trattandosi di elementi essenziali dell'offerta economica, si specifica che l'omessa indicazione del ribasso percentuale sul prezzo unitario del singolo pasto soggetto a ribasso, dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, degli oneri per la sicurezza da interferenze nonché la mancata allegazione del MODELLO "COSTO DEL PERSONALE" correttamente compilato e sottoscritto digitalmente e la mancata allegazione del Piano Economico-Finanziario (P.E.F.) sottoscritto digitalmente non sono in alcun modo sanabili mediante soccorso istruttorio e comportano l'immediata e automatica esclusione del concorrente dalla gara.

- b) allo step 4 del percorso guidato *"Invia offerta"* deve allegare il "documento d'offerta", eseguendo le seguenti azioni:
- scaricare il "documento d'offerta" generato dal sistema;
 - firmare digitalmente il documento scaricato, senza apporre alcuna modifica;
 - caricare il documento firmato digitalmente;
- c) allo step 5 del percorso guidato *"Invia offerta"* invia l'offerta tramite l'apposito pulsante "Invia offerta" (prima di inviare l'offerta il concorrente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti; può inoltre modificare i dati ritornando indietro, oppure annullare l'operazione in corso, perdendo le informazioni precedentemente inserite).

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, gli elementi di cui alla lettera a) del presente paragrafo.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Nella busta economica non dovrà essere inserito nessun altro documento.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
TOTALE	100

18.1. ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi e sub-elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella degli elementi e sub-elementi discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI I MAX		SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	QUALITÀ DEL SERVIZIO	29	A.1	Tempo di consegna dei pasti dal centro cottura ai punti di somministrazione (calcolati secondo il percorso stradale più breve): - fino a 15 minuti: punti 15; - oltre 15 minuti e fino a 30 minuti: punti 10; - oltre 30 minuti e fino a 45 minuti: punti 5; - oltre 45 minuti: punti 0			15
			A.2	Possesso di certificazioni di qualità in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati (viene assegnato il punteggio corrispondente per ognuna delle certificazioni sotto riportate): - ISO 22000 (Sistema di gestione per la sicurezza alimentare): punti 2,5; - ISO 22005 (Sistema di rintracciabilità degli alimenti): punti 2,5; - ISO 14000 (Sistema di gestione ambientale): punti 2,5; - SA 8000 (Responsabilità sociale d'Impresa): punti 2,5			10
			A.3	Piano delle emergenze: modalità di gestione delle emergenze in caso di inutilizzo del centro cottura, assenza del personale, assenza di veicoli, altri problemi logistici	4		
B	ATTREZZATURA	24	B.1	Impegno a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione n. 1 CARRELLO TERMICO per plesso scolastico, compresa la manutenzione (punti 2 per ogni plesso):			8

			<ul style="list-style-type: none"> - scuola dell'infanzia di San Maurizio d'Opaglio; - scuola primaria di San Maurizio d'Opaglio; - scuola secondaria di San Maurizio d'Opaglio; - scuola primaria di Pella 			
		B.2	<p>Impegno a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione n. 1 DEPURATORE D'ACQUA per plesso scolastico, compresa la manutenzione e le parti di ricambio (punti 2 per ogni plesso):</p> <ul style="list-style-type: none"> - scuola dell'infanzia di San Maurizio d'Opaglio; - scuola primaria di San Maurizio d'Opaglio; - scuola secondaria di San Maurizio d'Opaglio; - scuola primaria di Pella 			8
		B.3	<p>Impegno a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione n. 1 EROGATORE D'ACQUA per i plessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scuola primaria di San Maurizio d'Opaglio; - scuola secondaria di San Maurizio d'Opaglio; - scuola primaria di Pella. <p>L'erogatore dovrà essere collegato alla rete idrica e dotato di appositi filtri per la depurazione e dovrà essere posizionato all'interno di ciascun plesso in modo da consentire agli alunni di riempire le proprie borracce. L'impegno dovrà essere comprensivo della realizzazione di eventuali impianti ove necessario (idraulico, elettrico, ecc.), della manutenzione e delle parti di ricambio per tutto il periodo della concessione (punti 2 per ogni plesso)</p>			6
		B.4	<p>Impegno a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione n. 1 FORNO A MICROONDE per mensa dipendenti (plessi di San Maurizio d'Opaglio e di Pella) compresa la manutenzione e le parti di ricambio (punti 1 per ogni plesso)</p>			2
C	SOSTENIBILITÀ ENERGETICA E AMBIENTALE (DECRETO DEL MINISTRO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE 10 marzo 2020 (G.U. 90 del 4 aprile 2020) riguardante "CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA E LA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI")	16	C.1	<p>UTILIZZO DEL 100% DI ALIMENTI/PRODOTTI BIOLOGICI A CHILOMETRO ZERO E FILIERA CORTA. Al concorrente che utilizzerà, per la preparazione dei pasti, alimenti/prodotti biologici a chilometro zero e filiera corta nella misura del 100%, verranno riconosciuti punti sulla base di quanto indicato di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - almeno una tipologia di formaggio biologico a chilometro zero e filiera 		6

			<p>corta: punti 1;</p> <ul style="list-style-type: none"> - almeno una tipologia di carne biologica (avicola, bovina, ecc.) a chilometro zero e filiera corta: punti 2.; - almeno una tipologia di verdura biologica a chilometro zero e filiera corta: punti 1; - almeno una tipologia di legume biologico a chilometro zero e filiera corta: punti 1; - almeno una tipologia di frutto biologico a chilometro zero e filiera corta: punti 1. 			
		C.2	<p>Impegno alla somministrazione, per la quota parte di prodotti alimentari che possono non essere biologici o altrimenti qualificati, di prodotti provenienti da aziende che praticano agricoltura sociale di cui alla legge 18 agosto 2018, n. 141 e/o da aziende iscritte nella Rete del lavoro agricolo di qualità (LAQ) di cui all'art. 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 116.</p> <p>Si attribuiscono 0,25 punti ad ogni prodotto offerto tra le seguenti categorie: ortaggi e legumi, frutta, cereali, prodotti lattiero-caseari, carne, derivati della carne, uova, olio, passate e conserve di pomodoro, per un max di 4 punti</p>			4
		C.3	<p>Impegno alla somministrazione di pesce proveniente da acquacoltura biologica, prodotti ittici di specie non a rischio, prodotti ittici freschi.</p>			3
		C.4	<p>Utilizzo esclusivo di mezzi di trasporto per la veicolazione dei pasti a minori emissioni e a minori consumi energetici, quali i veicoli a trazione elettrica o ibrida, a idrogeno, o alimentati con biocarburanti, combustibili sintetici e paraffinici, gas naturale, compreso il biometano, in forma gassosa (gas naturale compresso - GNC e liquefatta (gas naturale liquefatto - GNL) o con gas di petrolio liquefatto (GPL)</p>			3
D	PERSONALE	6	D.1	Adeguatezza del personale dell'organico impiegato e professionalità - Relazione sintetica riguardante il complesso di risorse umane (direttore mensa, referente commerciale, dietisti, cuochi, addetti ai terminali di distribuzione, addetti amministrativi, ecc.) che la ditta intende destinare alla concessione in oggetto.	3	

			D.2	Piano di formazione del personale	3		
E	ATTIVITA' PROMOZIONALE E INFORMATIVA	5	E.1	Progetto di educazione alimentare rivolto alle scuole e/o alle famiglie (esempio: serata illustrativa del servizio, giornate con lo chef, visite guidate degli alunni al centro cottura, ecc.) con indicazione di tipo di evento, durata, utenza, azioni previste, ecc.	3		
			E.2	Iniziative di comunicazione efficaci ed adatte all'utenza per veicolare informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale del servizio, per incentivare corrette abitudini alimentari, per invogliare al consumo del proprio pasto.	2		
Totale		80			15		65

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 per il punteggio tecnico complessivo.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei sub-elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

- si procederà distintamente, per ciascuno dei sub-elementi di valutazione come sopra elencati;
- a ciascun singolo sub-elemento di valutazione verrà attribuito un coefficiente, compreso tra zero ed uno, da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori:

Motivazione	Coefficiente
Qualità elevatissima	1
Qualità ottima	0,9
Qualità molto buona	0,8
Qualità buona	0,7
Qualità discreta	0,6
Qualità più che sufficiente	0,5
Qualità sufficiente	0,4
Qualità mediocre	0,3
Qualità insufficiente	0,2
Qualità gravemente insufficiente	0,1
Qualità del tutto assente	0

- l'attribuzione dei coefficienti avverrà utilizzando i criteri di cui alla precedente lettera b), sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

-
- d) una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti;
- e) nei calcoli si assumerà un numero di decimali pari a due con troncamento al secondo decimale.

Quanto al sub-elemento **A.1**, cui è assegnato un punteggio tabellare, identificato dalla **colonna "T" della tabella**, si specifica che verranno attribuiti 15 punti all'operatore economico che offre un tempo di consegna dei pasti fino a 15 minuti; verranno attribuiti 10 punti all'operatore economico che offre un tempo di consegna dei pasti da oltre 15 minuti e fino a 30 minuti; verranno attribuiti 5 punti all'operatore economico che offre un tempo di consegna dei pasti da oltre 30 minuti e fino a 45 minuti; verranno attribuiti 0 punti all'operatore economico che offre un tempo di consegna dei pasti oltre i 45 minuti.

Quanto al sub-elemento **A.2**, cui è assegnato un punteggio tabellare, identificato dalla **colonna "T" della tabella**, si specifica che all'operatore economico verranno attribuiti 2,5 punti qualora in possesso della certificazione ISO 22000 (Sistema di gestione per la sicurezza alimentare), 2,5 punti qualora in possesso della certificazione ISO 22005 (Sistema di rintracciabilità degli alimenti), 2,5 punti qualora in possesso della certificazione ISO 14000 (Sistema di gestione ambientale) e 2,5 punti qualora in possesso della certificazione SA 8000 (Responsabilità sociale d'Impresa).

Quanto al sub-elemento **B.1**, cui è assegnato un punteggio tabellare, identificato dalla **colonna "T" della tabella**, si specifica che verranno attribuiti 2 punti per ogni carrello termico offerto (uno per ogni plesso), compresa la manutenzione, fino a un massimo di 8 punti.

Quanto al sub-elemento **B.2**, cui è assegnato un punteggio tabellare, identificato dalla **colonna "T" della tabella**, si specifica che verranno attribuiti 2 punti per ogni depuratore d'acqua offerto (uno per ogni plesso), compresa la manutenzione e le parti di ricambio, fino a un massimo di 8 punti.

Quanto al sub-elemento **B.3**, cui è assegnato un punteggio tabellare, identificato dalla **colonna "T" della tabella**, si specifica che verranno attribuiti 2 punti per ogni erogatore d'acqua offerto (uno per ogni plesso) con le caratteristiche e prescrizioni indicate nella tabella, fino a un massimo di 6 punti.

Quanto al sub-elemento **B.4**, cui è assegnato un punteggio tabellare, identificato dalla **colonna "T" della tabella**, si specifica che verrà attribuito 1 punto per ogni forno a microonde offerto (uno per ogni plesso), compresa la manutenzione e le parti di ricambio, fino a un massimo di 2 punti.

Quanto al sub-elemento **C.1**, cui è assegnato un punteggio tabellare, identificato dalla **colonna "T" della tabella**, si specifica che al concorrente che utilizzerà, per la preparazione dei pasti, alimenti/prodotti biologici a chilometro zero e filiera corta nella misura del 100%, verranno attribuiti per ogni prodotto a chilometro zero e filiera corta offerto tra le categorie indicate in tabella e con le prescrizioni contenute nella stessa, fino a un massimo di 6 punti, nel modo seguente:

- almeno una tipologia di formaggio biologico a chilometro zero e filiera corta: punti 1;
- almeno una tipologia di carne biologica (avicola, bovina, ecc.) a chilometro zero e filiera corta: punti 2.;
- almeno una tipologia di verdura biologica a chilometro zero e filiera corta: punti 1;
- almeno una tipologia di legume biologico a chilometro zero e filiera corta: punti 1;
- almeno una tipologia di frutto biologico a chilometro zero e filiera corta: punti 1.

Quanto al sub-elemento **C.2**, cui è assegnato un punteggio tabellare, identificato dalla **colonna “T” della tabella**, si specifica che verranno attribuiti 0,25 punti per ogni prodotto proveniente da aziende che praticano agricoltura sociale e/o da aziende iscritte nella Rete del lavoro agricolo di qualità (LAQ) offerto tra le categorie indicate in tabella, fino a un massimo di 4 punti.

Quanto al sub-elemento **C.3**, cui è assegnato un punteggio tabellare, identificato dalla **colonna “T” della tabella**, si specifica che verranno attribuiti 3 punti al concorrente che fornisce pesce proveniente da acquacoltura biologica, prodotti ittici di specie non a rischio, prodotti ittici freschi.

Quanto al sub-elemento **C.4**, cui è assegnato un punteggio tabellare, identificato dalla **colonna “T” della tabella** si specifica che verranno attribuiti 3 punti al concorrente che utilizza esclusivamente mezzi di trasporto per la veicolazione dei pasti a minori emissioni e a minori consumi energetici, quali i veicoli a trazione elettrica o ibrida, a idrogeno, o alimentati con biocarburanti, combustibili sintetici e paraffinici, gas naturale, compreso il biometano, in forma gassosa (gas naturale compresso - GNC) e liquefatta (gas naturale liquefatto - GNL) o con gas di petrolio liquefatto (GPL).

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula “bilineare” indicata di seguito:

$$C_i \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
A_i	valore dell’offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
A_{soglia}	media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
X	0,85
A_{max}	valore dell’offerta (ribasso) più conveniente

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Terminata l’attribuzione dei coefficienti ai sub-elementi qualitativi, si procede, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub-elemento qualitativo mentre per l’elemento economico la determinazione del punteggio sarà effettuata mediante la formula “bilineare” sopra esposta.

Il punteggio è dato dalla seguente formula (metodo aggregativo-compensatore):

$$P_i = C_{A.1i} \times P_{A.1} + C_{A.2i} \times P_{A.2} + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

$CA.1i$ = coefficiente sub-elemento di valutazione $A.1$, del concorrente i ;

CA.2i	=	<i>coefficiente sub-elemento di valutazione A.2, del concorrente i;</i>
Cni	=	<i>coefficiente sub-elemento di valutazione n, del concorrente i;</i>
PA.1	=	<i>peso sub-elemento di valutazione A.1;</i>
PA.2	=	<i>peso sub-elemento di valutazione A.2;</i>
Pn	=	<i>peso sub-elemento di valutazione n.</i>

Al risultato della suddetta operazione verrà sommato il punteggio tabellare, già espresso in valore assoluto, ottenuto dall'offerta del singolo concorrente.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e dei Piani Economico-Finanziari dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP, se necessario, si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 04/08/2025 alle ore 9:30.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Le sedute non sono pubbliche.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Servizio Gare e Stazione Unica Appaltante della Provincia del Verbano Cusio Ossola accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

-
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, nella medesima seduta, salvo eventuali soccorsi istruttori, si procede all'apertura delle buste telematiche concernenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, compresa la verifica, in caso di avvalimento premiale, del contratto di avvalimento e dei documenti di cui al paragrafo 16, lettera b).

In una o più sedute la commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare con conseguente assegnazione dei relativi punteggi. Gli esiti della valutazione sono registrati sulla Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

In apposita seduta, non pubblica ma la cui data e ora di inizio verranno comunicate ai concorrenti ammessi, si procede all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche.

Prima di assegnare i punteggi alle offerte economiche, la commissione giudicatrice, in apposita ulteriore seduta, verifica l'adeguatezza e la sostenibilità dei Piani Economico-Finanziari dei concorrenti.

In successiva seduta, non pubblica ma la cui data e ora di inizio verranno comunicate ai concorrenti, si procede all'assegnazione dei punteggi alle offerte economiche e alla conseguente attribuzione dei punteggi complessivi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra viene elaborata la graduatoria e si formula la proposta di aggiudicazione.

L'offerta è esclusa in caso di:

-
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
 - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
 - presentazione di offerte inammissibili in quanto si sono ritenuti sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
 - mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte, qualora il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a tre, che presentano sia il punteggio relativo all'offerta economica sia il punteggio relativo all'offerta tecnica entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, il Comune può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante richiede al concorrente nei cui confronti è stata proposta l'aggiudicazione della concessione di presentare i documenti di comprova dei

requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. La verifica, relativamente ai requisiti di ordine generale, avviene attraverso l'utilizzo del FVOE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;
- l'attendibilità degli impegni assunti dal concessionario in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Il Comune provvede all'aggiudicazione della concessione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto del Comune, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d), del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante atto pubblico amministrativo a rogito del Segretario Comunale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

L'affidatario deve comunicare al Comune:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento al concessionario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento del Comune e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti.

27. ACCESSO AGLI ATTI

Quando la Piattaforma disporrà delle relative funzionalità, l'accesso agli atti della procedura sarà assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma stessa, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Relativamente alle attività di competenza della Stazione Unica Appaltante della Provincia del Verbano Cusio Ossola nella procedura di gara regolata dal presente disciplinare si informa che:

- titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia del Verbano Cusio Ossola, via dell’Industria n. 25, 28924 Verbania, telefono (centralino): 0323 495011, P.E.C.: protocollo@cert.provincia.verbania.it;
- responsabile della protezione dei dati è AMI Consulting S.r.l. Società Benefit, via XX Settembre n. 46, 28925 Verbania, telefono: 0323 086200, e-mail: ami@amiconsulting.eu, P.E.C.: amiconsulting@pec.it;
- il trattamento dei dati personali da parte della Provincia del Verbano Cusio Ossola è finalizzato allo svolgimento delle funzioni e attività necessarie per l’espletamento della procedura di gara e degli adempimenti e controlli connessi; la base giuridica del trattamento deriva dalle norme del Codice e dalle altre normative in materia di appalti e concessioni;
- fermo restando che il personale autorizzato al trattamento dei dati è il personale della Provincia del Verbano Cusio Ossola assegnato al Servizio Gare e Stazione Unica Appaltante, eventuali destinatari dei dati personali possono essere gli altri soggetti che intervengono nella procedura di gara (componenti della commissione giudicatrice, RUP del Comune, ecc.), l’Ente per conto del quale opera la Provincia del Verbano Cusio Ossola - Stazione Unica Appaltante e altre Pubbliche Amministrazioni (ANAC, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Ministero dell’Interno, Enti previdenziali, ecc.); possono altresì essere eventuali destinatari dei dati personali i soggetti cui venga riconosciuta la facoltà di accesso agli atti; dati personali possono essere resi disponibili attraverso la Piattaforma nelle ipotesi contemplate dall’articolo 36 del Codice;
- l’interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- l’interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo a un’autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione (in Italia tale autorità è il Garante per la protezione dei dati personali);
- la comunicazione di dati personali ai destinatari sopraccitati deriva da obblighi legali e, allorquando è finalizzata a controlli sulla sussistenza o meno di motivi di esclusione dalla

procedura di gara, è un requisito necessario per addivenire alla stipulazione del contratto di concessione;

- l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali richiesti e il loro mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura di gara dell'operatore economico o l'impossibilità, qualora lo stesso risulti aggiudicatario, di addivenire alla stipulazione del contratto di concessione.