

n. 93 Reg. determinazioni

COPIA

del 28/04/2014



## COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

*Provincia di NOVARA*

### DETERMINAZIONE

**OGGETTO: Appalto relativo alla gestione dei servizi scolastici: centro estivo scuola dell'infanzia 2014 e pre e post scuola anno scolastico 2014/2015: nomina R.U.P., approvazione documentazione e indizione gara mediante cottimo fiduciario.**

Servizio: GENERALI

Responsabile del Servizio: REGIS MILANO Dr. MICHELE

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Decreto Sindacale n.20 in data 23.08.2010 il Segretario Comunale è stato nominato quale Responsabile dei servizi generali.

Vista la deliberazione consiliare n. 36 del 11.10.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2013.

Premesso che il decreto del Ministero dell'Interno del 13.02.2014 differisce al 30.04.2014 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2014 e che con deliberazione di Giunta Comunale n.1 in data 07.01.2014 i Responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad operare fino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2014 nei limiti previsti dall'art. 163 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Legisl. 18.08.2000 n. 267.

Visti gli artt. 4 e 24 del vigente regolamento di contabilità comunale;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 25.03.2014 con la quale è stata impartita la seguente direttiva al Responsabile dei servizi generali: "Affidare il servizio di centro estivo anno 2014 per la scuola dell'infanzia e del servizio di pre e post scuola per il prossimo anno scolastico 2014/2015 ai sensi dell'art. 125, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e smi e dell'art. 7, comma 3, del vigente regolamento per lavori, forniture e servizi in economia mediante cottimo fiduciario nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, effettuando la

consultazione su n. 5 Cooperative Sociali” e venivano altresì espresse tutte le considerazioni di cui ai seguenti capoversi.

Premesso:

- che con contratto rep. 115/SP del 21.10.2013 era stato affidato alla ditta Delta Services soc. coop. con sede in Biella (BI), Via Losana n. 4 l'appalto per la gestione dei servizi di pre-scuola e post-scuola per l'anno scolastico 2013/2014;
- che questa Amministrazione comunale sta tuttora valutando la possibilità di gestire il servizio di pre e post scuola in maniera convenzionata con altri Enti.

Premesso inoltre:

- che a partire dall'estate 2003 questo Comune organizza il servizio di centro estivo per alunni delle scuole dell'infanzia e primaria, quale valido supporto alle famiglie e che è intenzione dell'Amministrazione Comunale organizzare, anche per il corrente anno, detto centro estivo;
- che, per quanto riguarda gli alunni della scuola primaria, in seguito ad appositi incontri, è emersa la proposta della Parrocchia di San Maurizio di svolgere, anche per il corrente anno 2014, il servizio medesimo;
- che, per quanto riguarda gli alunni della scuola dell'infanzia, questa Amministrazione ritiene di continuare a gestire il servizio direttamente, come già avveniva negli anni precedenti.

Dato atto che il costo complessivo del servizio di che trattasi è quantificabile in €. 49.507,50 oltre IVA, e, pertanto, rientra tra i servizi eseguibili in economia ai sensi del vigente Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia.

Visto inoltre l'art. 272 del D.P.R. 207/2010 e smi che prevede la nomina di un responsabile del procedimento nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture e atteso che occorre provvedere alla nomina di un Responsabile Unico del Procedimento per il servizio di pre e post-scuola per l'anno scolastico 2012/2013, si ritiene di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento per tale servizio il Responsabile dei Servizi Generali Regis Milano Dr. Michele.

Occorre inoltre procedere all'adozione della determinazione a contrarre prevista dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 11, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e smi ed all'approvazione del capitolato speciale d'oneri, corredato del DUVRI, e dello schema della lettera d'invito.

Infine, visto l'approssimarsi della scadenza dell'appalto attualmente in essere per il servizio di che trattasi ed al fine di evitare problemi in avvio del centro estivo, occorre autorizzare l'esecuzione anticipata del contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso ai sensi dell'art. 302, comma 2, del DPR 207/2010.

Acquisito il CIG 5730254331;  
Visto il D.Lgs. 163/2006 e smi;  
Visto il D.P.R. 207/2010 e smi;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di nominare Responsabile Unico del Procedimento per i servizi scolastici: centro estivo scuola dell'infanzia 2014 e pre e post-scuola per l'anno scolastico 2014/2015, il Responsabile dei Servizi Generali Regis Milano Dr. Michele.
- 2) Di appaltare la gestione dei servizi scolastici: centro estivo scuola dell'infanzia 2014 e pre e post-scuola per l'anno scolastico 2014/2015 mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e smi e dell'art. 7, comma 3, del vigente Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia.
- 3) Di impegnare la somma di €. 30,00 sui fondi dell'intervento 1.01.05.07 (cap. 1157) del redigendo bilancio di previsione corrente anno per il versamento all'Autorità per la Vigilanza sui

contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del prescritto contributo autorizzando l'Economo Comunale ad anticipare la somma necessaria dando atto che la stessa gli sarà rimborsata a presentazione del rendiconto mensile.

- 4) Di approvare il Capitolato Speciale d'Oneri relativo all'appalto di cui al punto 2) e corredato del DUVRI che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale.
- 5) Di approvare lo schema di lettera di invito, comprensivo dei modelli A), B) e C), per la gara di cui al punto 2) che viene allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale fissando la scadenza per la presentazione delle domande alle ore 12 del giorno 12.05.2014.
- 6) Di invitare a partecipare alla gara le Cooperative Sociali indicate nell'elenco che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale dando atto che detto elenco verrà omesso nella copia in pubblicazione all'Albo Pretorio; le lettere d'invito verranno inviate a mezzo PEC o posta elettronica normale o fax e, in caso di impossibilità, a mezzo raccomandata A.R.
- 7) Di dare atto che la spesa complessiva, presuntivamente stimata in €. 49.507,50 IVA compresa troverà copertura sui fondi dell'Intervento 1.04.05.03 (Capitolo 1415) dei redigenti bilanci di previsione per gli anni 2014 e 2015.
- 8) Di dare atto che, per i motivi espressi in premessa, con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta di dare inizio al servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 302, comma 2, del DPR 207/2010.
- 9) Di dare atto che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata a norma dell'art. 10 del vigente Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia e che le clausole essenziali sono contenute nel capitolato speciale d'onere di cui al punto 2) del presente atto.
- 10) Di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio.
- 11) Di trasmettere l'originale del presente provvedimento all'ufficio di segreteria affinché detto ufficio lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro delle determinazioni, pubblici copia dello stesso all'albo pretorio per la durata di quindici giorni e ne rilasci le copie su richiesta o d'ufficio.

La presente determinazione diventa immediatamente esecutiva con l'apposizione del visto di Regolarità contabile del Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell. 151 comma 4, T.U. degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Il Responsabile del Servizio  
(F.to REGIS MILANO Dr. MICHELE)

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(art. 151, comma 4 – T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 del 18.08.2000)**

Sul presente provvedimento il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario di Ragioneria appone il visto di attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell. 151 comma 4, T.U. degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 9 del D.L. n.78 del 01.07.2009.

San Maurizio d'Opaglio lì 28/04/2014

Il Responsabile del Serv. Ragioneria  
(F.to SUNO MINAZZI MARCO)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio del comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 4 del vigente regolamento di contabilità.

San Maurizio d'Opaglio lì 28/04/2014

Il Segretario Comunale  
(F.to REGIS MILANO Dr. MICHELE)

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Maurizio d'Opaglio lì 28/04/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( REGIS MILANO Dr. MICHELE)

---