

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
GUIDETTI MARINA

Indirizzo
BORGOMANERO (NO)

Nazionalità
ITALIANA

Data di nascita
10/10/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
DAL 01/04/1987 A TUTT'OGGI
COMUNI DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO, PELLA, OMEGNA, POGNO, GOZZANO, CAVAGLIO D'AGOGNA, GARGALLO.
ATTUALMENTE DIPENDENTE DEL COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO IN CONVENZIONE PER 1/3 DELL'ORARIO LAVORATIVO CON IL COMUNE DI PELLA
ENTE PUBBLICO
ISTRUTTORE – ATTUALMENTE ISTRUTTORE DIRETTIVO (D3) – DAL 2006 RESPONSABILE DI SERVIZIO
UFFICI: SEGRETERIA – CONTRATTI – SERVIZI SOCIALI – ISTRUZIONE - ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE – LEVA
ATTUALMENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA/SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO E RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA/ISTRUZIONE COMUNE DI PELLA
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
DAL 01/03/1983 AL 17/09/1985
STUDIO SE.CO. E STUDIO FEDERICI RAG. GIUSEPPE - BORGOMANERO
STUDI COMMERCIALISTA
IMPIEGATA
ADDETTA ALLA GESTIONE CONTABILITA' CLIENTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
1978/1982
I.T.C. DON MILANI DI BORGOMANERO
DIPLOMA DI RAGIONERIA (50/60mi)
Diploma scuola media superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

CORSO DI ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO
CORSO DI ADDETTO ANTINCENDIO
1987/1997 - DIVERSI CORSI DI AGGIORNAMENTO E/O FORMAZIONE IN MATERIA DI SERVIZI DEMOGRAFICI
1997/TUTT'OGGI - DIVERSI CORSI DI AGGIORNAMENTO E/O FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI E CONTRATTI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN VARIE ASSOCIAZIONI:

- ASSOCIAZIONE AVIS
- A.S.D. TWIRLING SANTA CRISTINA
- G.S. PIOVINO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

INCARICO DI COORDINATORE DEL COMITATO DI REDAZIONE DEL NOTIZIARIO
AVIS SOVRACOMUNALE BORGOMANERO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DELL'UTILIZZO DEL PC

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL.

BUON USO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI INTERNET.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B