

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GUIDETTI MARINA
Indirizzo	BORGOMANERO (NO)
Telefono	0322 967222
Fax	0322 967247
E-mail	SEGRETERIA@PEC.COMUNE.SANMAURIZIODOPAGLIO.NO.IT
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	10/10/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/04/1987 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNI DI GOZZANO, OMEGNA, CAVAGLIO D'AGOGNA, GARGALLO, SAN MAURIZIO D'OPAGLIO E PELLA
ATTUALMENTE DIPENDENTE DEL COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO IN CONVENZIONE PER 1/3 DELL'ORARIO LAVORATIVO CON IL COMUNE DI PELLA
ENTE PUBBLICO
ASSUNTO CON CONCORSO PUBBLICO
ISTRUTTORE – **ATTUALMENTE ISTRUTTORE DIRETTIVO (D2) – DAL 2006 RESPONSABILE DI SERVIZIO**
UFFICIO ANAGRAFE – UFFICIO STATO CIVILE – UFFICIO ELETTORALE –
ATTUALMENTE UFFICIO SEGRETERIA/CONTRATTI – UFFICIO ISTRUZIONE COMUNE DI PELLA
- Tipo di azienda o settore
- Assunzione
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) DAL 01/03/1983 AL 17/09/1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO SE.CO. E STUDIO FEDERICI RAG. GIUSEPPE - BORGOMANERO
STUDI COMMERCIALISTA
IMPIEGATA
ADDETTA ALLA GESTIONE CONTABILITA' CLIENTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1978/1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. DON MILANI DI BORGOMANERO
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONERIA (50/60mi)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma scuola media superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

CORSO DI ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO
CORSO DI ADDETTO ANTINCENDIO
1987/1997 - DIVERSI CORSI DI AGGIORNAMENTO E/O FORMAZIONE IN MATERIA DI SERVIZI DEMOGRAFICI
1997/TUTT'OGGI - DIVERSI CORSI DI AGGIORNAMENTO E/O FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI E CONTRATTI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO NELL'ASSOCIAZIONE AVIS

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

INCARICO DI COORDINATORE DEL COMITATO DI REDAZIONE DEL NOTIZIARIO AVIS BORGOMANERO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DELL'UTILIZZO DEL PC

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL.

BUON USO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI INTERNET.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B