



# COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail [municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it)

## CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

### PER L'APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO CONVENZIONATO DI TRASPORTO ALUNNI SCUOLA MEDIA

**anni scolastici 2011/12 - 2012/13 - 2013/2014**

#### **Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio convenzionato di trasporto alunni Scuola Media di San Maurizio d'Opaglio.

#### **Art. 2 - Durata dell'appalto.**

L'appalto avrà la durata di tre anni scolastici 2011/12 - 2012/13 - 2013/14 e non è tacitamente rinnovabile.

#### **Art. 3 - Canone di appalto**

Il canone di appalto è stabilito in €. 63,50 oltre IVA di legge per ogni giornata di effettivo servizio che potrà comprendere sia quello mattutino che pomeridiano a seconda del calendario scolastico.

L'importo di €. 61,00 è soggetto a ribasso d'asta mentre l'importo di €. 2,50 corrisponde all'importo per oneri di sicurezza non soggetto a ribasso d'asta.

Detto canone viene presuntivamente calcolato per un intero anno in €. 13.300,00 oltre IVA di legge fermo restando che il pagamento è riferito ai giorni di effettivo servizio.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi.

Il corrispettivo offerto in sede di gara sarà mantenuto invariato per il primo ed il secondo anno scolastico; lo stesso potrà essere aggiornato, su specifica richiesta della ditta aggiudicataria, al tasso d'inflazione annuo, per l'anno scolastico 2013/2014.

Il pagamento del canone d'appalto avverrà a rate mensili posticipate, a presentazione di regolari fatture.

#### **Art. 4 - Servizi supplementari.**

L'appaltatore si impegna ad effettuare, su richiesta del Comune, da effettuarsi almeno 48 ore prima, servizi supplementari per attività e manifestazioni sportive, culturali e ricreative.

Tali servizi verranno retribuiti con una maggiorazione del 30% sull'importo giornaliero di cui all'art. 3.

#### **Art. 5 - Cauzioni.**

Per partecipare alla gara la ditta dovrà prestare, all'atto della presentazione dell'offerta, la

cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente €. 798,00 mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale - Veneto Banca Holding - Banca Popolare di Intra agenzia di San Maurizio d'Opaglio - o mediante fidejussione bancaria o assicurativa; tale garanzia dovrà essere prestata con tutte le prescrizioni previste dall'art.75 del D.Lgs. 163/2006.

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, prima della stipula del contratto, la garanzia prevista dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

Le imprese munite della certificazione del sistema di qualità (conforme alle norme europee della serie Uni En Iso 9000), rilasciata da organismi accreditati possono usufruire della cauzione ridotta del 50%.

#### **Art. 6 - Gestione del servizio**

L'impresa di trasporto dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 20.12.1991 n.448 sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

Il servizio dovrà essere svolto dall'Impresa con mezzi comunali, con proprio personale che dovrà essere munito della patente tipo D per la conduzione di scuolabus nonché del certificato di abilitazione professionale previsto dall'art. 116, comma 8, del D.Lgs. n. 285/1992 e smi (KD).

La spesa per il carburante è a carico del Comune.

#### **Art. 7 - Compiti dell'appaltatore**

Il servizio appaltato viene effettuato giornalmente nei Comuni di San Maurizio d'Opaglio e Pella secondo orari e necessità di funzionamento della scuola.

Lo scuolabus dovrà essere utilizzato solo per detto scopo e l'autista non è autorizzato a trasportare altre persone al di fuori degli alunni dei Comuni di San Maurizio d'Opaglio e Pella iscritti alla Scuola Media di San Maurizio d'Opaglio salvo espressa deroga scritta dall'Ente ove consentita dalla legge.

Ogni giorno di servizio lo scuolabus dovrà essere prelevato e riportato nel luogo di deposito stabilito dal Comune di San Maurizio d'Opaglio.

Dopo l'uso e prima del deposito l'automezzo dovrà essere accuratamente pulito.

L'automezzo dovrà ogni giorno, prima dell'uso, essere accuratamente controllato e regolato per accertare le condizioni di sicurezza ed idoneità al servizio: le porte dovranno chiudere ermeticamente, le gomme non dovranno essere usurate e l'assetto del veicolo dovrà garantire le migliori condizioni di sicurezza.

Lo scuolabus dovrà sostare alle apposite fermate osservando puntualmente l'orario di marcia prefissato.

L'appaltatore è tenuto a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione di tutti gli incidenti, sinistri, collisioni o altro che dovessero verificarsi, anche quando nessun danno si fosse verificato.

#### **Art. 8 - Orari di servizio.**

Il servizio dovrà essere effettuato entro le ore di inizio delle lezioni e comunque in orari che saranno determinati dal Sindaco e dal Preside della Scuola.

#### **Art. 9 - Personale**

L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale.

Qualora qualche addetto al servizio dovesse risultare inabile, dovrà essere sospeso o sostituito, a seconda dei casi, salvo il diritto dell'interessato o dell'appaltatore di ricorrere ad una Commissione medica competente, da nominarsi con separato atto.

L'appaltatore si impegna ad osservare ed applicare, integralmente, tutte le norme contenute

nel contratto collettivo di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge l'appalto, indipendentemente dalla natura industriale o artigiana e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica o sindacale.

In caso di inottemperanza accertata dall'Autorità Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme del canone d'appalto, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né avere titolo a risarcimento di danni.

#### **Art. 10 - Rispetto assicurazioni sociali e contratti collettivi nazionali di lavoro**

La ditta appaltatrice è soggetta all'osservanza delle leggi e decreti relativi alle assicurazioni sociali, all'osservanza delle norme sui contratti collettivi di lavoro, all'osservanza delle norme in materia di collocamento obbligatorio dei disabili, nonché alle norme in materia di igiene e sicurezza del lavoro, con obbligo da parte della stessa ditta di depositare apposito piano di sicurezza prima della stipula del contratto.

L'amministrazione comunale non risponde per le eventuali inadempienze della ditta appaltatrice a tutti gli obblighi sopra indicati.

#### **Art. 11- Infortuni o danni**

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

A tal fine, l'appaltatore si impegna a stipulare con primaria impresa assicurativa una polizza assicurativa per un massimale di €. 1.500.000,00 contro i rischi derivanti dall'esercizio del servizio trasporti con riferimento alla responsabilità civile verso terzi, il personale - compresi eventuali accompagnatori - le persone trasportate e le cose. Detta polizza andrà esibita al competente ufficio comunale prima della sottoscrizione del contratto.

Per tutta la durata del contratto la ditta appaltatrice si obbliga a mantenere detta assicurazione mediante tempestivo e puntuale versamento dei premi dovuti.

#### **Art. 12 - Subappalto**

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare, in modo parziale o totale, il servizio.

#### **Art. 13- Penali**

In caso di inadempienza da parte della ditta appaltatrice degli obblighi derivanti dal presente capitolato, il Responsabile del Servizio, sentita la Giunta Comunale, potrà applicare ad insindacabile giudizio una penale di €. 260,00.

La penale potrà essere applicata solo dopo che il Responsabile del Servizio abbia contestato l'inadempienza mediante raccomandata con ricevuta di ritorno alla ditta appaltatrice, e previo esame delle eventuali controdeduzioni da parte della Ditta medesima, da presentarsi entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

L'ammontare della penale sarà trattenuto sugli importi dovuti con la prima fattura utile o mediante incameramento di quota parte della cauzione.

#### **Art. 14 - Risoluzione del contratto per inadempienze**

Il Responsabile del Servizio, su conforme parere della Giunta Comunale, procederà alla risoluzione automatica del contratto per inadempimento quando si verifichi uno dei seguenti casi:

a) per subappalto o cessione del contratto;

- b) per ingiustificata interruzione del servizio per più di 15 giorni consecutivi;
- c) per gravi e/o reiterate inadempienze già sanzionati a norma dell'art. 13 del presente capitolato;
- d) in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Con il provvedimento di risoluzione automatica del contratto, l'amministrazione nel comunicare l'intenzione di risolvere il contratto di appalto, si rivale direttamente sull'importo della cauzione per i danni subiti, e può riservarsi di agire per le vie legali per i maggiori danni subiti.

Detto provvedimento verrà notificato immediatamente alla ditta appaltatrice con raccomandata con ricevuta di ritorno.

#### **Art. 15- Controversie - Foro competente**

Per qualsiasi contestazione è competente il Tribunale Amministrativo del Piemonte ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 104/2010.

#### **Art. 16 - Spese a carico dell'appaltatore**

Tutte le spese inerenti il presente contratto (diritti di segreteria, bolli, ecc.) nessuna eccettuata od esclusa, saranno a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore assumerà inoltre a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivantegli nei confronti del Comune.

#### **Art. 17 - Costituzione di mora.**

I termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

#### **Art. 18 - Domicilio dell'appaltatore**

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio presso la sede legale della ditta.

Le comunicazioni saranno effettuate a mezzo di telefono, fax, lettera, internet e ogni altro modo consentito, salvi i casi nei quali è stabilita la lettera raccomandata.

#### **Art. 19 - Nota informativa ai sensi della legge sulla privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che questo Ente provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali delle ditte partecipanti per le finalità connesse all'espletamento dell'appalto in questione e, in caso di aggiudicazione, per tutte le susseguenti operazioni inerenti alla stipula del contratto di appalto e all'esecuzione dei lavori.

In particolare si evidenzia quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
  - il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque autorizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
  - i dati verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento di tutte le fasi relative all'appalto in questione;
  - il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria. A tal fine nel modello allegato B) è stata inserita apposita dichiarazione di presa d'atto dell'informativa e di espressione di consenso.
- c) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità di ammissione alla gara d'appalto.

- d) I dati sono utilizzati e comunicati: all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno al Tesoriere Comunale, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, all'I.N.P.S., all'I.N.A.I.L., all'A.S.L. V.C.O., alla Direzione Provinciale del Lavoro, alla Prefettura, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/90, o ad altri Enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi.
- e) Codesta ditta ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti codesta ditta potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente.

Il titolare di questo Ente è il Sindaco, il responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

#### **Art. 20 - Rinvio normativo**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti di servizio ed altre disposizioni di legge in vigore.

\*\*\*\*\*

mg/