



# COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail [municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it)

UFFICIO SEGRETERIA

## ***A V V I S O   D I   G A R A***

***per la conduzione del chiosco-bar di proprietà comunale  
sito all'interno dell'area adibita a spiaggia comunale in località Pascolo.***

Questa Amministrazione intende concedere in locazione, per un periodo massimo di 120 giorni all'interno del periodo maggio/settembre 2014, il chiosco-bar sito all'interno dell'area adibita a spiaggia comunale in località Pascolo.

Il chiosco ha destinazione d'uso commerciale (bar) da adibire alla vendita di bevande ed alimenti confezionati.

Per la partecipazione alla gara è indispensabile il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 4 e 5 della L.R. n. 38 del 29.12.2006 nonché l'essere in regola con i pagamenti dovuti in forza di precedenti contratti stipulati con il Comune di San Maurizio d'Opaglio.

Il conduttore ha l'obbligo e l'onere di:

1. presentare entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione e, comunque, prima dell'inizio dell'attività, la seguente documentazione:
  - a. relazione tecnica, a firma di un professionista, riguardante le strutture corredata di elaborati grafici sia della struttura esistente che delle eventuali strutture (in legno e/o PVC) che si intendano realizzare per una superficie coperta massima complessiva di mq. 20; per eventuali strutture da realizzare l'elaborato dovrà comprendere ubicazione, pianta, sezione e prospetto tipo; non sono consentite strutture atte ad ospitare persone;
  - b. domanda per la richiesta di autorizzazione ai sensi della D.G.R. n. 24-4049 del 27.06.2012 (acustica);
  - c. collaudo, a firma di un professionista, sia della struttura esistente che delle eventuali strutture realizzande;
  - d. dichiarazione, a firma di un tecnico abilitato, di conformità impianti;
  - e. SCIA sanitaria;
  - f. SCIA ai sensi della L.R. n. 38/2006 e smi;
  - g. polizza assicurativa R.C.T. riferita alle attività che si intendono svolgere;
2. installare n. 2 WC chimici forniti di dispenser gel igienizzante per tutto il periodo di apertura del chiosco-bar e rimuovere gli stessi al termine del periodo di attività; dovrà essere programmata la pulizia bisettimanale dei WC medesimi e, in ogni caso, dovrà essere garantita la pulizia ed il decoro idonei di tali strutture;
3. essere in regola con ogni adempimento fiscale per le attività che intende svolgere;
4. effettuare la pulizia dell'area adiacente il chiosco e della spiaggia limitrofa;
5. provvedere ad un sistema di smaltimento dei liquami in quanto è fatto assoluto divieto di scaricare liquami nel suolo e nel sottosuolo;
6. a fine contratto lasciare l'area adiacente il chiosco e la spiaggia in perfetto ordine e pulizia;
7. assumersi tutte le spese relative alla stipulazione del contratto (spese di registrazione, bolli, ecc.),

senza alcuna possibilità di rivalsa a carico del Comune;

8. prestare cauzione pari ad €. 450,00 a garanzia degli obblighi assunti, che sarà svincolata solo a verifica del corretto adempimento del punto 5); in particolare, si precisa che viene istituita una penale di €. 30,00 che sarà incamerata ogni volta che il Comune risconterà il mancato adempimento dei punti 4) e 6).

Si precisa che le spese per l'energia elettrica sono a carico del Comune.

**La base d'asta con offerte in aumento è di €. 90000 + oneri fiscali** per tutto il periodo.

Il pagamento del canone sarà effettuato in due rate uguali, la prima all'atto della sottoscrizione del contratto, la seconda entro il 30 settembre 2014.

Per partecipare alla gara è necessario far pervenire alla sede del Comune in San Maurizio d'Opaglio (NO) piazza I Maggio n. 4 entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 14 APRILE 2014, apposta offerta in busta sigillata con dicitura all'esterno "**Contiene offerta per la gara per la locazione del chiosco bar in località Pascolo**" nella quale dovrà essere contenuto il modulo di offerta e dichiarazione appositamente predisposto debitamente compilato unitamente ad una relazione illustrativa riguardante l'attività (compreso elenco arredi, materiali, svolgimento, sicurezza, ecc.) e ad una copia di documento di identità del dichiarante.

Il legale rappresentante della ditta aggiudicataria dovrà presentarsi alla firma del contratto nel giorno che verrà fissato con apposito avviso; in caso contrario l'Amministrazione dichiarerà la decadenza dell'aggiudicazione, salva l'azione di risarcimento del danno da far valere nella sede competente.

Tutte le spese di contratto, inerenti e conseguenti, rimangono a totale carico dell'aggiudicatario, ancorché disposizioni di legge ne prevedano la rivalsa.

Con l'occasione si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che questo Ente provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali di codesta ditta per le finalità connesse all'espletamento della gara in questione e, in caso di aggiudicazione, per tutte le susseguenti operazioni inerenti alla stipula del contratto. In particolare si comunica quanto segue:

- a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
  - il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque autorizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
  - i dati verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento di tutte le fasi relative all'appalto in questione;
  - il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria. A tal fine nel modello allegato è stata inserita apposita dichiarazione di presa d'atto dell'informativa e di espressione di consenso.
- c) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità di ammissione alla gara.
- d) I dati sono utilizzati e comunicati: all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno al Tesoriere Comunale, al Ministero delle Finanze, all'I.N.P.S, all'I.N.A.I.L., all'U.S.L. 14, all'Ispettorato Provinciale del Lavoro, alla Prefettura, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/90, o ad altri Enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi.
- e) Codesta ditta ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti codesta ditta potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente.

Il titolare di questo Ente è il Sindaco, il responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

Copia del modello di offerta è disponibile in versione scaricabile sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it](http://www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it) oppure può essere richiesto all'ufficio Segreteria del Comune durante il normale orario di sportello.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Regis Milano Dr. Michele - il Responsabile dell'istruttoria amministrativa è l'Istruttore Guidetti Rag. Marina.

San Maurizio d'Opaglio, 21.03.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SEGRETARIO COMUNALE  
*Regis Milano Dr. Michele*

Allegato: modello di offerta.



**COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO**  
**Provincia di Novara**

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - email [municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it)

marca  
da  
bollo

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA,  
OFFERTA E DICHIARAZIONE D'IMPEGNO  
PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONDUTTORE CON CUI STIPULARE UN  
CONTRATTO DI LOCAZIONE DEL CHIOSCO-BAR DI PROPRIETA'  
COMUNALE SITO ALL'INTERNO DELL'AREA ADIBITA A SPIAGGIA  
COMUNALE IN LOCALITA' PASCOLO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_  
avente sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ - Partita IVA \_\_\_\_\_  
con la presente

**c h i e d e**

che la ditta/società da me rappresentata sia ammessa a partecipare alla gara per l'individuazione del conduttore con cui stipulare un contratto di locazione del chiosco-bar di proprietà comunale sito all'interno dell'area adibita a spiaggia comunale in località Pascolo.

A tal fine

**si impegna irrevocabilmente ed incondizionatamente**

in caso di aggiudicazione, a stipulare con il Comune di San Maurizio d'Opaglio un contratto di locazione ad uso "commerciale" per un periodo massimo di 120 giorni all'interno del periodo maggio/settembre 2014, alle condizioni tutte, nessuna esclusa, con approvazione specifica per iscritto in sede di stipula del contratto ai sensi dell'art. 1341 C.C., di cui all'avviso di gara in data 21.03.2014 per la conduzione del chiosco-bar sito all'interno dell'area adibita a spiaggia comunale in località Pascolo in Comune di San Maurizio d'Opaglio, di proprietà di questo Ente. In caso contrario l'Amministrazione dichiarerà la decadenza dell'aggiudicazione, salva l'azione di risarcimento del danno da far valere nella sede competente.

In particolare, si impegna presentare entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione e, comunque, prima dell'inizio dell'attività, la seguente documentazione:

- a. relazione tecnica, a firma di un professionista, riguardante le strutture corredata di elaborati grafici sia della struttura esistente che delle eventuali strutture (in legno e/o PVC) che si intendano realizzare per una superficie coperta massima complessiva di mq. 20; per eventuali strutture da realizzare l'elaborato dovrà comprendere ubicazione, pianta, sezione e prospetto tipo; non sono consentite strutture atte ad ospitare persone;
- b. domanda per la richiesta di autorizzazione ai sensi della D.G.R. n. 24-4049 del 27.06.2012 (acustica);
- c. collaudo, a firma di un professionista, sia della struttura esistente che delle eventuali strutture realizzande;
- d. dichiarazione, a firma di un tecnico abilitato, di conformità impianti;
- e. SCIA sanitaria;

f. SCIA ai sensi della L.R. n. 38/2006 e smi;

g. polizza assicurativa R.C.T. riferita alle attività che si intendono svolgere.

**L'offerta a tutti gli effetti impegnativa ed a rialzo rispetto alla base di gara è di:**

€. \_\_\_\_\_,00 (euro \_\_\_\_\_/00centesimi)

**per tutto il periodo + oneri fiscali.**

Il pagamento del canone sarà effettuato in due rate uguali, la prima all'atto della sottoscrizione del contratto, la seconda entro il 30 settembre 2014.

Inoltre, consapevole delle sanzioni civili e penali previste per coloro che rendono attestazioni false,

**d i c h i a r a**  
**sotto la propria responsabilità**

che la ditta/società da me rappresentata:

- 1) è in possesso dei requisiti morali e professionali per l'accesso e l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dagli artt. 4 e 5 della L.R. n. 38 del 29.12.2006 e s.m.i., nonché è in regola con ogni adempimento fiscale per le attività che intende svolgere;
- 2) possiede i requisiti necessari per la partecipazione agli appalti pubblici (art. 38 D.Lgs. 163/2006);
- 3) è in regola con i pagamenti dovuti in forza di precedenti contratti stipulati con il Comune di San Maurizio d'Opaglio;
- 4) alla ditta non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che le impediscano, allo stato, di contrattare con l'Amministrazione comunale;
- 5) è in regola nei confronti dei propri dipendenti nel rispetto dei CCNL di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro nonché di tutti gli adempimenti di legge tra cui, in particolare, della normativa di cui alla legge 68/99;
- 6) si impegna a produrre tutta la documentazione necessaria e prevista per legge per la stipula del contratto ed alla sottoscrizione dello stesso nei termini e modi fissati nelle relative comunicazioni dell'Amministrazione Comunale;
- 7) si impegna a tenere indenne l'Amministrazione comunale da ogni forma di responsabilità (civile, penale ed amministrativa) riferita alle attività che si intendono svolgere;
- 8) ha preso atto dell'informativa fatta nel bando di gara e resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e liberamente accorda il proprio consenso affinché ai sensi e per gli effetti degli artt. 23 e 24 nonché della parte II - titolo IV del citato D.Lgs., tutti i propri dati personali possano essere trattati dal Comune per gli scopi relativi alla gara in questione ed essere oggetto di comunicazioni ai soggetti pubblici e privati per le finalità dichiarate nella surrichiamata informativa.

Allega alla presente apposita Relazione illustrativa riguardante l'attività.

Luogo e data \_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

**TIMBRO E FIRMA**

---

In conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, alla presente il sottoscritto firmatario allega fotocopia non autenticata del proprio documento di identità personale.