



# COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail [municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it)

## BANDO DI GARA

**PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO  
DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLE DELL'INFANZIA -  
PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO, CENTRI ESTIVI E MENSA  
DIPENDENTI COMUNALI DEL COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO  
E SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI PELLA PER IL PERIODO  
10.09.2013/06.09.2014**

CIG 5229825C1B - CUP: I29G13000120004

Il Comune di San Maurizio d'Opaglio, in esecuzione della convenzione in data 11.07.2013 stipulata tra i Comuni di San Maurizio d'Opaglio e Pella e della determinazione del Servizio Affari generali n. 118 in data 12.07.2013, indice procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto.

### STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

Piazza I Maggio n. 4 - San Maurizio d'Opaglio (NO) - Codice fiscale 00344700034 -  
tel. 0322/967222 fax. 0322/967247 e.mail [municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it)

### OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la preparazione presso un proprio centro di produzione, il trasporto e la somministrazione di pasti per le mense scolastiche delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria I grado, i centri estivi e per la mensa dei dipendenti del Comune di San Maurizio d'Opaglio e per la scuola primaria del Comune di Pella frazione Alzo.

Le prestazioni richieste sono specificate nel Capitolato Speciale d'Oneri.

CPV 55523100-3

### DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata dal 10.09.2013 al 06.09.2014.

Non è ammesso il rinnovo del contratto, salva la possibilità di una limitata proroga in casi eccezionali, nelle more dell'individuazione del nuovo contraente.

### SOMMA A BASE D'ASTA

Importo a base di gara € 4,80 oltre ad IVA 4% per ogni singolo pasto di cui € 4,79 soggetto a ribasso ed € 0,01 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (vedi DUVRI allegato).

Valore stimato complessivo dell'appalto per il periodo 10.09.2013/06.09.2014 pari ad € 158.400,00 oltre ad IVA 4% di cui:

- Comune di San Maurizio d'Opaglio € 124.800,00 (€4,80 x n. 26.000 pasti stimati);
- Comune di Pella € 33.600,00 (€ 4,80 x n. 7.000 pasti stimati).

Il servizio è finanziato con mezzi propri di Bilancio.

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgvo n.163/2006, con aggiudicazione a favore **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgvo n.163/2006, con l'esclusione di offerte in aumento, utilizzando il criterio basato sull'utilizzo del punteggio assoluto.

Le offerte verranno valutate sulla base dei seguenti elementi e relativi punteggi:

### 1. QUALITA' ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

**Max 60/100 punti**

La ditta partecipante dovrà indicare le caratteristiche del servizio offerto che verrà valutato in base agli elementi sotto indicati (si intende che i punti sotto indicati sono da intendersi in miglioramento rispetto ai contenuti minimi del servizio indicati nel C.S.O.); per ogni punto si richiede apposita e dettagliata proposta progettuale:

A) ATTREZZATURA		Max p.35
a.1	Impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto e per ogni plesso scolastico n. 1 <b>CARRELLO TERMICO</b> , compresa la manutenzione	Max p.15
a.2	Impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto e per ogni plesso scolastico n. 1 <b>DEPURATORE ACQUA</b> compresa la manutenzione e le parti di ricambio per tutto il periodo dell'appalto	Max p.10
a.3	Impegno ad utilizzare piatti tradizionali in ceramica e posate tradizionali in ogni plesso scolastico	Max p.10
B) ATTIVITA' PROMOZIONALE ED INFORMATIVA		Max p.15
b.1	Progetto relativo alle informazioni fornite agli utenti sulle prestazioni del servizio (caratteristiche delle materie prime utilizzate, eventi, pasti e diete speciali serviti, orari, informazioni salutistiche, ecc.) e/o progetti di educazione alimentare e/o procedure di gestione delle non conformità e dei reclami in tempi e modi definiti	Max p.15
C) QUALITA' DEL SERVIZIO		Max p.10
c.1	Fornitura di materie prime come da art. 6 del CSO di qualità superiore (alimenti biologici certificati, provenienza italiana certificata, fornitura di derrate provenienti da zone geografiche limitrofe (c.d. chilometro zero), ecc.	Max p.10

I concorrenti saranno ammessi alla fase relativa all'apertura delle offerte economiche solo se la valutazione complessiva degli elementi qualitativi dell'offerta di qualità e organizzazione del servizio (composta dai sub-elementi a.1, a.2, a.3, b.1 e c.1) abbia raggiunto un punteggio minimo non inferiore a 30 punti sui 60 punti massimi assegnabili.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali.

### 2. PREZZO OFFERTO PER SINGOLO PASTO

**Max 40/100 punti**

Il prezzo si intende da esprimere come costo unitario a pasto in diminuzione del prezzo posto a base di gara di €. 4,79 (IVA esclusa) per pasto. A tale prezzo verrà aggiunto l'importo di €. 0,01 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'attribuzione del punteggio è stabilita mediante l'assegnazione del punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso, che costituirà parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente equazione:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{punteggio max} \times \text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}}$$

Il prezzo offerto dall'aggiudicataria dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'Aggiudicataria medesima dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte indeterminate, plurime, condizionate, incomplete.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè conveniente o idonea.

L'Amministrazione espressamente si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente.

Nessun compenso o rimborso spetta alla Ditta per la redazione dell'offerta.

## **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 38, 39 e 40 dello stesso decreto nonché dei seguenti requisiti obbligatori (a pena di esclusione):

- a) iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente il servizio oggetto dell'appalto nel caso in cui i concorrenti siano cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia; qualora i concorrenti fossero cittadini di altri Stati membri non residenti in Italia, debbono documentare l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di residenza;
- b) se cooperativa o consorzio di cooperative, iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23/06/2004 presso il Ministero delle attività produttive, e, se cooperativa sociale, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91;
- c) possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000/2008 per la ristorazione (centro di cottura), per le piattaforme acquisti e distribuzione di beni alimentari in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati;
- d) disponibilità, alla data del bando e per tutta la durata del contratto (tre anni), a pena di esclusione, di un centro di cottura (proprietà o locazione) idoneo sotto il profilo igienico/sanitario adeguatamente attrezzato e dimensionato a norma di legge per la preparazione dei pasti, situato entro i limiti di 30 Km dalla sede del Comune di San Maurizio d'Opaglio – Piazza 1° maggio n. 4;
- e) fatturato medio negli ultimi tre anni, per servizi analoghi a quello oggetto di gara pari €. 150.000,00 per ciascun anno; a tal proposito, a pena di esclusione, dovranno essere indicati almeno n. 2 servizi di refezione scolastica riportanti la dichiarazione da parte dell'Ente che il servizio è stato svolto nel rispetto delle norme igienico sanitarie e degli accordi contrattuali in modo soddisfacente;
- f) possesso del manuale di qualità ed autocontrollo secondo il metodo HACCP;
- g) possesso dell'idoneità sanitaria riferita agli automezzi utilizzati per il trasporto;
- h) essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e smi in merito al piano di sicurezza e di coordinamento e dalla legge n. 68/1999 in merito al diritto al lavoro dei disabili;
- i) non aver subito revoche di appalti precedenti per motivi igienico - sanitari;
- l) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

E' inoltre consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006 e smi ovvero ai sensi dell'art. 38, comma 5, dello stesso decreto.

Ai Consorzi ed alle Associazioni temporanee di imprese si applicano inoltre le disposizioni di cui agli artt. 35, 36 e 37 del sopra citato D.Lgs. 163/2006.

In caso di Consorzi ed Associazioni temporanee di imprese nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o Consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione o Consorzio, pena l'esclusione dell'Impresa medesima e delle Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 C.C., o che abbiano in comune legali rappresentanti o direttori tecnici, con altre Imprese che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia della impresa controllante/collegante che delle imprese

controllate/collegate, nonché delle Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

Nel caso di Associazioni Temporanee di Imprese:

- i requisiti minimi richiesti relativamente alle lettere a), b), h), i), l) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parti del raggruppamento;
- il requisito minimo di cui alla lettera e) deve essere posseduto nella misura almeno del 60% dalla impresa designata quale capogruppo, mentre il restante 40% deve essere posseduto dalla o dalle mandanti ognuna delle quali deve almeno possederne il 10%;
- i requisiti minimi richiesti relativamente alle lettere c), d), f), g) devono essere posseduti da almeno una delle imprese facenti parti del raggruppamento.

Il raggruppamento deve comunque possedere, nel suo complesso, il totale dei requisiti richiesti.

## **DATA E LUOGO DI PRESENTAZIONE DEL PLICO**

Per partecipare alla gara, le Ditte interessate dovranno far pervenire alla sede del Comune in San Maurizio d'Opaglio (NO) piazza 1° Maggio n. 4 entro il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno **23 agosto 2013**, pena esclusione dalla gara stessa, a mezzo posta-raccomandata compresa posta celere e corriere privato o a mezzo recapito a mano, apposito plico chiuso, sigillato (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nominativo o ragione sociale e l'indirizzo del mittente, nonché il riferimento all'oggetto dell'offerta così come meglio specificato "**CONTIENE OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO, CENTRI ESTIVI E MENSA DIPENDENTI COMUNALI DEL COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO E SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI PELLA - PERIODO 10.09.2013/06.09.2014**". In caso di recapito a mano del sopracitato plico verrà rilasciata ricevuta da parte dell'addetto al protocollo del Comune. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione nel tempo utile specificatamente indicato nel bando di gara. Non sarà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse stata determinata da disguidi postali o da altre cause, anche se non direttamente imputabili ai concorrenti. Oltre il suddetto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva a offerta precedente.

**Documenti che devono essere inseriti nel plico:** Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, in apposite e separate buste:

- **Offerta economica:** redatta in italiano su apposito modello (allegato A) in carta resa legale con marca da bollo da €. 16,00 e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta. Detta offerta dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura, da inserire nel sopra citato plico principale recante all'esterno la sola dicitura "*Contiene offerta economica*". Nella stessa dovrà essere specificato il costo unitario a pasto completo in cifre e in lettere (massimo 2 decimali). L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del presente bando.
- **Offerta relativa alla qualità e organizzazione del servizio:** redatta in italiano consistente in una o più proposte progettuali relative alle varie voci previste nella tabella per l'assegnazione del punteggio relativo alla qualità ed organizzazione del servizio. Ciascuna proposta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta e non dovrà superare le 4 pagine. Detta offerta dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura, da inserire nel sopra citato plico principale recante all'esterno la sola dicitura "*Contiene offerta qualità*".
- **Documentazione:** In separata busta sigillata (con ceralacca o nastro adesivo), recante all'esterno la sola dicitura "*Contiene documentazione*" e inserita a sua volta nel plico principale, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, tutta la seguente documentazione:
  - **richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazione d'impegno** redatta in italiano e conforme al modello (allegato B), sottoscritta dal Legale Rappresentante; in caso di inottemperanza a

quanto attestato nella dichiarazione d'impegno di cui sopra, la Ditta risulterà automaticamente decaduta dalla aggiudicazione senza alcuna pretesa, consentendo all'Amministrazione Comunale di incamerare la cauzione provvisoria a titolo di risarcimento danno con riserva di azione per maggior danno e di procedere all'aggiudicazione alla successiva ditta in graduatoria;

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio** redatta in italiano su conforme modello (allegato C), sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta con allegata fotocopia del documento di riconoscimento dello stesso; in caso di riunione di Imprese la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta da ogni singola Impresa;
- **cauzione provvisoria:** pari al 1% dell'importo complessivo per il servizio posto a base d'asta d'asta pari ad €. 1.584,00 in quanto trattasi di imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità (conforme alle norme europee della serie Uni En Iso 9000); la cauzione va prestata mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale - Banca Popolare di Novara agenzia di San Maurizio d'Opaglio - o mediante fidejussione bancaria o assicurativa.  
Tale garanzia dovrà essere prestata con tutte le prescrizioni previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e redatta secondo gli schemi di polizze tipo approvate con D.M. n. 123/2004.  
Per le ditte non aggiudicatrici la cauzione verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara, mentre per la ditta aggiudicataria la cauzione verrà trattenuta dal Comune fino alla stipula del relativo contratto.
- **Attestazione** rilasciata dall'Ente a dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo (Allegato D). E' obbligatorio visionare i luoghi (scuole di San Maurizio d'Opaglio e Pella) in cui dovranno essere svolti i servizi. A tale scopo, le ditte dovranno contattare il responsabile del procedimento per concordare le visite (ultimo giorno utile per il sopralluogo: 20 agosto 2013).
- **Certificazione** UNI EN ISO 9001:2000/2008 per la ristorazione (centro di cottura), per le piattaforme acquisti e distribuzione di beni alimentari in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati.
- **Capitolato speciale d'oneri** comprensivo dei relativi allegati (disponibile sul sito internet [www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it](http://www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it)) debitamente firmato per accettazione in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante (la firma deve essere in originale).
- **Modello GAP** allegato, debitamente compilato e sottoscritto.
- **Ricevuta di versamento**, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'importo di €. 20,00. Il pagamento dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:
  1. mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione", all'indirizzo <http://riscossione.avip.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale; a comprova dell'avvenuto pagamento, la ditta partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
  2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "Autorità Contratti Pubblici" Via di Ripetta, 246 -00186 Roma (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale; la causale del versamento deve riportare esclusivamente:
    - il codice fiscale del partecipante;
    - il CIG che identifica la procedura 5229825C1B;gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avip.it>; a comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta, **a pena di esclusione**, la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

## MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La **prima seduta** della gara avrà luogo nel Municipio di San Maurizio d'Opaglio, Piazza I° Maggio 4, il giorno **23 agosto 2013** secondo il seguente calendario:

- ore 14.30 seduta pubblica ammissione alla gara.

Nella prima seduta, pubblica, la Commissione di gara procederà all'accertamento dell'ammissibilità delle offerte; in particolare, provvederà ad escludere dalla gara le Ditte che avranno presentato il plico presso il Comune dopo il termine perentorio fissato nel bando di gara e quelle per cui, a insindacabile giudizio della Commissione stessa, si siano riscontrate irregolarità nella formazione dei plichi o in cui manchi o risulti sostanzialmente incompleta o irregolare la documentazione obbligatoria indicata alla voce "Documentazione".

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e smi, come integrato e modificato dalla L. n. 35/2012, si procederà al sorteggio di un numero non inferiore al 10% (arrotondato all'unità superiore) delle offerte ammesse per la verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria.

La **seconda seduta** della gara avrà luogo nel Municipio di San Maurizio d'Opaglio, Piazza I° Maggio 4, il giorno **03 settembre 2013** secondo il seguente calendario:

- ore 10.00 seduta segreta valutazione offerta qualità ed organizzazione del servizio

- a seguire seduta pubblica valutazione offerta economica e stesura graduatoria.

Nella seconda seduta, segreta, la Commissione di gara esaminerà e valuterà l'"offerta relativa alla qualità e organizzazione del servizio" ed assegnerà i relativi punteggi secondo i parametri indicati alla voce "Criterio di aggiudicazione".

Nella **terza seduta**, pubblica, la Commissione di gara procederà all'apertura dell'"offerta economica", alla verifica della correttezza dell'offerta presentata.

Successivamente, la Commissione di gara attribuisce il punteggio sulla base del prezzo offerto alle offerte rimaste in gara e procede a sommare i punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, formando la graduatoria dei concorrenti ed aggiudicando il servizio al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo l'appalto verrà aggiudicato a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economica più bassa; nel caso in cui anche le offerte economiche risultino pari si procederà, nella stessa seduta, all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Alle sedute pubbliche possono presenziare i rappresentanti di tutte le ditte che ne hanno interesse.

La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica dell'offerta prodotta in caso di ravvisata anomalia di quest'ultima.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà effettuata con determinazione del Responsabile del Servizio e del Procedimento sulla base delle risultanze dei verbali di gara che verranno trasmessi dal Presidente di gara.

L'Amministrazione comunale si riserva, prima della stipula del contratto, di effettuare la verifica del possesso dei requisiti attestati con la dichiarazione sostitutiva definitiva di certificazione e atto notorio nei confronti della ditta risultata aggiudicataria; l'Amministrazione comunale si riserva, altresì, di effettuare la stessa verifica nei confronti delle altre ditte partecipanti.

La ditta aggiudicataria si intenderà obbligata per tutti gli effetti di legge con il solo atto di aggiudicazione, mentre gli obblighi del Comune sono subordinati all'approvazione dello stesso da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'esecutore dei lavori dovrà prestare, ad ogni singola Amministrazione, la garanzia fidejussoria pari al 5% dell'importo contrattuale, in quanto trattasi di imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità (conforme alle norme europee della serie Uni En Iso 9000), ai sensi dell'art. 113 del D.Lgvo 163/2006; tale cauzione dovrà essere redatta secondo gli schemi di polizze tipo approvate con D.M. n.123/2004; la mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione del 1%, presentata in sede di gara.

## **ALTRE INDICAZIONI**

La ditta aggiudicataria dovrà costituire le garanzie e le coperture assicurative previste nel Capitolato Speciale d'Oneri.

Il legale rappresentante della ditta aggiudicataria dovrà presentarsi alla firma del contratto nel giorno che verrà fissato con apposito avviso; in caso di inadempienza la ditta risulterà automaticamente decaduta dall'aggiudicazione e l'Amministrazione Comunale incamererà la cauzione provvisoria a titolo di risarcimento con riserva di recupero del maggior danno subito e procederà all'aggiudicazione dell'appalto in questione alla successiva ditta in graduatoria.

Le spese contrattuali accessorie relative e conseguenti sono a carico dell'aggiudicataria.

E' assolutamente vietata la cessione del contratto ed il subappalto, totale o parziale, del servizio oggetto del presente appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad osservare tutte le norme operanti in materia di previdenza, assistenza, assicurative, di igiene e di sicurezza dei lavoratori, nonché i relativi contratti collettivi di lavoro di categoria e le norme in materia di collocamento obbligatorio dei disabili.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgvo 196/2003 si informa che questo Ente provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali di codesta ditta per le finalità connesse all'espletamento dell'appalto in questione e, in caso di aggiudicazione, per tutte le susseguenti operazioni inerenti alla stipula del contratto di appalto e allo svolgimento del servizio. In particolare ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della sopra citata legge si comunica quanto segue:

Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque autorizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
- I dati verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento di tutte le fasi relative all'appalto in questione.
- Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria. A tal fine nel modello allegato B) è stata inserita apposita dichiarazione di presa d'atto dell'informativa e di espressione di consenso.
- Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità di ammissione alla gara d'appalto.
- I dati sono utilizzati e comunicati: all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno al Tesoriere Comunale, al Ministero delle Finanze, all'I.N.P.S., all'I.N.A.I.L., all'U.S.L. VCO, all'Ispettorato Provinciale del Lavoro, alla Prefettura, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/90, o ad altri Enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi.
- Codesta ditta ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgvo 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti codesta ditta potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente.
- Il titolare di questo Ente è il Sindaco, il responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

## **PUBBLICITA'**

Apposito avviso di gara viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale contratti.

Il bando di gara, comprensivo della modulistica per la presentazione dell'offerta, ed il capitolato speciale d'oneri sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di San Maurizio d'Opaglio - piazza I Maggio 4 - nei seguenti orari:

lunedì e venerdì           dalle ore 9,30 alle ore 12,45 e dalle ore 17,00 alle ore 18,15

mercoledì                 dalle ore 9,30 alle ore 12,45

Tutta la citata documentazione è disponibile sul sito Internet [www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it](http://www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it)

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria  
tel.0322/967222 - fax 0322/967247 - email [municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it)  
Responsabile del procedimento Regis Milano Dr. Michele  
Responsabile dell'istruttoria amministrativa Guidetti Rag. Marina.

San Maurizio D'Opaglio, lì 12.07.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SEGRETARIO COMUNALE  
Regis Milano Dr. Michele

Allegati:

- Modello A)
- Modello B)
- Modello C)
- Modello D)
- Mod. GAP
- D.U.V.R.I.

mg/

marca da  
bollo

**OFFERTA ECONOMICA  
PER L'ASTA PUBBLICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI  
REFEZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I  
GRADO, CENTRI ESTIVI E MENSA DIPENDENTI COMUNALI DEL  
COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO E SCUOLA PRIMARIA DEL  
COMUNE DI PELLA  
PERIODO 10.09.2013/06.09.2014**

**PREZZO A BASE D'ASTA PER SINGOLO PASTO €.** 4,79

Al Comune di San Maurizio d'Opaglio  
Piazza 1 Maggio n. 4  
28017 - SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Impresa \_\_\_\_\_  
avente sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale/Partita IVA n. \_\_\_\_\_;

**DICHIARA**

di offrire, per l'aggiudicazione dell'appalto relativo al servizio in oggetto il costo unitario a pasto, esclusi oneri di sicurezza ed IVA:

**COSTO UNITARIO A PASTO COMPLETO: €.** \_\_\_\_\_

(diconsi euro \_\_\_\_\_)

(max 2 decimali)

Luogo e data

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA

mg/

\_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE D'IMPEGNO  
PER L'AMMISSIONE ALL'ASTA PUBBLICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI  
REFEZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO, CENTRI ESTIVI E  
MENSA DIPENDENTI DEL COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO E SCUOLA PRIMARIA DEL  
COMUNE DI PELLA COMUNALI PERIODO 10.09.2013/06.09.2014**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_  
avente sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale/Partita IVA n. \_\_\_\_\_;  
con la presente

**ch i e d e**

che la ditta/società da me rappresentata sia ammessa a partecipare alla gara di appalto per il servizio di refezione scuole dell'infanzia-primaria-secondaria I grado, centri estivi e mensa dipendenti comunali del Comune di San Maurizio d'Opaglio e scuola primaria del Comune di Pella per il periodo 10.09.2013/06.09.2014 di cui all'oggetto.

A tal fine

**d i c h i a r a**  
**sotto la propria responsabilità**

per la ditta/società da me rappresentata:

1. che si è recata sul posto dove devono eseguirsi il servizio e che ha preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata ed altresì di possedere l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione del servizio;
2. che accetta senza riserve tutte le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Oneri;
3. che si impegna, nell'esecuzione dei lavori stessi, ad osservare tutte le norme e prescrizioni di legge operanti in materia in relazione ai trattamenti economici, assicurativi, di igiene e di sicurezza dei lavoratori nonché in materia di collocamento obbligatorio dei disabili;
4. che si impegna, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a trasmettere all'ente appaltante il Piano di autocontrollo (HACCP), elaborato ai sensi del Reg.CE 852/2004 ed a rispettare, nell'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto, tutte le disposizioni previste dal predetto regolamento;
5. che si impegna a produrre tutta la documentazione necessaria e prevista per legge per la stipula del contratto ed alla sottoscrizione dello stesso nei termini e modi fissati nelle relative comunicazioni dell'amministrazione comunale;
6. di essere consapevole che è vietata la cessione del contratto ed il subappalto, ancorché parziale;
7. che si dichiara consapevole, sin d'ora, che in caso di inottemperanza a tutto quanto sopra, risulterà automaticamente decaduta dall'aggiudicazione, consentendo conseguentemente l'Amministrazione Comunale di procedere all'aggiudicazione del servizio in questione alla ditta che segue in graduatoria, e di introitare a titolo di penale per responsabilità precontrattuale la cauzione provvisoria dalla stessa depositata, impegnandosi inoltre a risarcire all'Ente l'eventuale maggior danno recato;
8. che ha preso atto dell'informativa fatta nel bando di gara e resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e liberamente accorda il proprio consenso affinché ai sensi e per gli effetti degli artt. 23 e 24 nonché della parte II - titolo IV del citato D.Lgs., tutti i propri dati personali possano essere trattati dal Comune per gli scopi relativi all'appalto in questione ed essere oggetto di comunicazioni ai soggetti pubblici e privati per le finalità dichiarate nella surrichiamata informativa.

Luogo e data \_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

**TIMBRO E FIRMA**

mg/

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO NOTORIO  
ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI PER POTERE PARTECIPARE  
ALL'ASTA PUBBLICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI  
REFEZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO, CENTRI  
ESTIVI E MENSA DIPENDENTI COMUNALI DEL COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO  
E SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI PELLA - PERIODO 10.09.2013/06.09.2014**

**PREZZO A BASE D'ASTA PER SINGOLO PASTO €. 4,79**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_  
avente sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_;

**d i c h i a r a  
sotto la propria responsabilità**

- 1) che la ditta/società che rappresenta è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dalla data \_\_\_\_\_ con la seguente esatta denominazione \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e con la seguente forma giuridica: \_\_\_\_\_
  
- 2) che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta sono: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(nel caso di più persone ):*  
e che agli stessi è attribuita l'amministrazione congiunta/disgiunta *(cancellare l'opzione che non ricorre)*
  
- 3) che gli organi di amministrazione sono composti dalle seguenti persone *(indicare nominativi ed esatte generalità nonché i poteri a loro conferiti - in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società ed i consorzi tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione muniti di rappresentanza):*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- 4) che per le società di cui all'art. 2506 cc i rappresentanti stabilmente la società in Italia sono i signori *(nome - cognome - luogo e data di nascita):*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- 5) *(per le società cooperative)* che la ditta è iscritta nell'apposito Registro per le cooperative tenuto dalla Prefettura di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dalla data \_\_\_\_\_

6) (cancellare l'opzione che non ricorre) che le imprese rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato sono (denominazione, ragione sociale e sede):

\_\_\_\_\_

oppure

che, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, non si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato.

7) che nei confronti di legali rappresentanti della ditta non sono state adottate misure di prevenzione e che, a propria conoscenza, non è in corso, per le medesime persone, alcun procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici, ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 e della L. n. 646/1982 e loro modificazioni con particolare riferimento alla L. n. 55/1990.

8) che nei confronti della ditta/società non sono stati comminati provvedimenti di cui agli artt. 67 e 68 del D.Lgs. n. 159/2011.

9) che non è mai stata pronunciata una sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale a carico dei Sigg.ri sottoelencati (legali rappresentanti e direttore tecnico):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

oppure che dal Casellario Giudiziale della Procura della Repubblica di \_\_\_\_\_  
a nome di \_\_\_\_\_ risulta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10) che dal certificato della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_  
o in mancanza della Cancelleria del Tribunale di \_\_\_\_\_  
risulta che la Società non si trova in stato di liquidazione e/o fallimento, che non ha presentato domanda di concordato nel quinquennio anteriore alla data dell'offerta e che per la stessa non è in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o altra analoga situazione.

11) che la ditta/società è in possesso dei requisiti di ordine generale occorrenti per la qualificazione previsti dagli artt. 38 e 39 del D.Lgs. n. 163/2006 e smi ed inoltre in possesso dei requisiti particolari di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa previsti dagli artt. 41 e 42 dello stesso decreto.

12) che la ditta/società ha maturato un'esperienza negli ultimi 3 anni nella gestione del servizio di preparazione e fornitura pasti alle scuole con un fatturato complessivo relativo a detto servizio così quantificato:

anno 2010            € . \_\_\_\_\_  
anno 2011            € . \_\_\_\_\_  
anno 2012            € . \_\_\_\_\_

13) che la ditta/società è in possesso del manuale di qualità ed autocontrollo secondo il metodo HACCP.

14) che la ditta/società è in possesso dell'idoneità sanitaria per il trasporto di alimenti a valere sui seguenti automezzi che saranno utilizzati per l'appalto:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15) che la ditta/società ha il possesso di un centro di produzione sito in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

che dista dalla sede municipale del Comune di San Maurizio d'Opaglio km. \_\_\_\_\_ ( pari o inferiore a km.30) e consente pertanto la consegna dei pasti entro e non oltre 60 minuti dalla cottura.

- 16) che la ditta/società è in possesso dell'idoneità tecnico professionale in materia di sicurezza del lavoro come previsto dall'allegato XVII comma 1 del D. Legislativo n. 81/2008 in relazione ai lavori da svolgere ed è pienamente cosciente sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza da adottare in relazione alla propria attività.
- 17) che la ditta/società non ha mai subito revoche di appalti precedenti per motivi igienico sanitari.
- 18) che la ditta/società e tutti gli amministratori e dirigenti tecnici della stessa non si trovano negli altri casi di esclusione dalle procedura di appalto previsti dall'art. 38 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i..
- 19) che la ditta/società e tutti gli amministratori e dirigenti tecnici della stessa non si trovano nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981 n. 689.
- 20) che la ditta/società non è stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti e che non sussistono cause di divieto o di sospensione dei procedimenti indicati nel D.Lgs. n.159/2011 nei confronti dei soci amministratori, del direttore tecnico e dei familiari degli stessi soggetti, anche di fatto conviventi;
- 21) che la ditta/società e tutti gli amministratori e dirigenti tecnici della stessa non hanno subito alcuna delle sanzioni amministrative accessorie previste dall'art. 21 del D.Legisl. n. 472/97 e smi per violazioni in materia di norme tributarie.
- 22) (*cancellare l'opzione che non ricorre*) che la ditta/società non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001 e s.m.i.  
*oppure*  
 che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001 e s.m.i. ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 23) che la ditta/società è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi; a tal fine dichiara che le posizioni della ditta sono le seguenti:  
 INAIL: Codice ditta \_\_\_\_\_ Posizione assicurativa territoriale \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 INPS: matricola azienda \_\_\_\_\_ Sede competente \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 INPS: posizione contributiva individuale titolare/soci imprese artigiane \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Dichiara inoltre:
- che la ditta ha sede legale in \_\_\_\_\_  
 e sede operativa in \_\_\_\_\_
  - che il C.C.N.L. applicato è il seguente : \_\_\_\_\_  
 e che la dimensione aziendale è di n. \_\_\_\_\_ dipendenti.
  - che i lavoratori impiegati per l'esecuzione dell'appalto saranno n. \_\_\_\_\_  
 di cui dipendenti n. \_\_\_\_\_;
  - percentuale di incidenza della manodopera \_\_\_\_\_%
- 24) che la ditta/società e tutti gli amministratori e dirigenti tecnici della stessa sono in regola con la normativa in materia di collocamento obbligatorio dei disabili in quanto (*barrare l'opzione relativa*):
- hanno ottemperato alle norme in materia di diritto al lavoro per i disabili (ai sensi della L.68/99).
- non sono soggetti a quanto prescritto dalla Legge n. 68/99 in materia di collocamento obbligatorio dei disabili in quanto l'organico della sopra citata ditta è inferiore a 15 dipendenti.
- non sono soggetti a quanto prescritto dalla Legge n. 68/99 in materia di collocamento obbligatorio dei disabili in quanto l'organico della sopra citata ditta è compreso tra 15 e 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dall'entrata in vigore della sopra citata legge.
- 25) che indica il seguente numero di fax \_\_\_\_\_ al quale inviare qualunque comunicazione inerente l'appalto.

26) che la ditta/società ha il seguente codice attività (ai fini IVA) \_\_\_\_\_;  
Tipo di Impresa:  singola  consorzio  raggruppamento temporaneo di imprese;  
Volume d'affari (da ultima dichiarazione IVA): €. \_\_\_\_\_  
Capitale sociale: €. \_\_\_\_\_ .

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni civili e penali previste per coloro che rendono attestazioni false, dichiara, sotto la propria responsabilità, che i dati forniti sono completi e veritieri.

Luogo e data  
\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

In conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, alla presente il sottoscritto firmatario allega fotocopia non autenticata del proprio documento di identità personale.

mg/

## ATTESTAZIONE

**CIRCA L'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO DEI SITI IN CUI DOVRA' ESSERE SVOLTO  
IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I  
GRADO, CENTRI ESTIVI E MENSA DIPENDENTI COMUNALI DEL COMUNE DI SAN  
MAURIZIO D'OPAGLIO E SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI PELLA  
PERIODO 10.09.2013/06.09.2014**

---

### S i c e r t i f i c a

che il signor \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
identificato mediante \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_ avente  
sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

il giorno \_\_\_\_\_ ha preso visione dei siti in cui dovrà essere svolto il servizio di  
refezione scuole dell'infanzia - primaria - secondaria I grado, centri estivi e mensa dipendenti comunali del  
comune di San Maurizio d'Opaglio - periodo 10.09.2013/06.09.2014.

San Maurizio d'Opaglio, li \_\_\_\_\_

Il Dipendente Comunale

\_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_ ha preso visione dei siti in cui dovrà essere svolto il servizio di  
refezione scuola primaria del comune di Pella - periodo 10.09.2013/06.09.2014.

Pella, li \_\_\_\_\_

Il Dipendente Comunale

\_\_\_\_\_

**MODELLO G.A.P.**  
**(Art. 2 legge del 12/10/1982 n° 726 e legge del 30/12/1991 n° 410)**

(riservato alla Stazione Appaltante)

Nr. Ordine Appalto (\*)

Lotto/Stralcio (\*)

Anno (\*)

**IMPRESA PARTECIPANTE**

Partita IVA (\*)

Ragione sociale (\*)

Luogo (\*)

Prov. (\*)

Sede legale(\*):

CAP/ZIP:

Codice attività (\*):

Tipo Impresa (\*):

Singola

Consorzio

Raggr. Temporaneo Imprese

Volume affari

Capitale sociale

Tipo divisa:

Lira

Euro

NB:

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu.
2. (\*) le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie.