



COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it

UFFICIO SEGRETERIA

BANDO DI GARA

mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'area comunale in località Pascolo.

1. PERIODO 2015/2020 (anni cinque)

(Gara indetta con determinazione n. 47 del 24.04.2015)

2. ENTE APPALTANTE: Comune di San Maurizio d'Opaglio – Partita IVA 00344700034 – Piazza I Maggio 4 – 28017 San Maurizio d'Opaglio (NO) – tel. 0322967222 fax 0322967247 – mail: municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it

3. OGGETTO E DURATA DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto: concessione del servizio di gestione dell'area comunale "PASCOLO"

Durata: anni cinque: 2015/2020.

Prescrizioni particolari: la gestione deve essere assicurata per un periodo di 120 giorni nell'arco di ciascun anno, anche frazionati, con la piena funzionalità di tutti i servizi oggetto della concessione e di quelli eventualmente presentati in sede di offerta di gara; al termine di ogni periodo di attività le strutture dovranno essere rimosse.

Norme applicabili: Il presente bando è disposto ai sensi dell'art. 30 del D.Leg. n. 163/2006 e s.m.i.. Pertanto, salvo quanto disposto dal citato articolo, la presente procedura non è soggetta alle disposizioni di cui al D.Leg. n. 163/2006 e s.m.i., salvo gli articoli espressamente richiamati nel presente bando di gara.

4. PARTECIPANTI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione tutti gli operatori economici di cui all'art. 34 del D.Lgs n.163/2006, in possesso dei requisiti generali previsti nel presente bando e nell'allegata domanda di partecipazione. Il concessionario, se costituito in forma di ditta individuale, o il preposto indicato in sede di gara (nel caso di soggetti diversi dalla ditte in forma individuale) devono comunque essere in possesso dei requisiti soggettivi richiesti dalla normativa vigente in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Ogni concorrente, all'atto della presentazione dell'offerta, dovrà indicare il nome del preposto (in possesso dei requisiti previsti dalla legge regionale 38/2006) ai fini del rilascio dell'autorizzazione di pubblico esercizio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Costituiscono requisiti soggettivi di ammissione alla gara:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- possesso il capo al titolare dell'impresa individuale, o, in caso di società, in capo al legale rappresentante o al suo preposto (da indicare in sede di gara) dei requisiti per l'esercizio dell'attività previsti dalla legge regionale n. 38/2006;
- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs n.163/2006;

- essere in regola con ogni adempimento fiscale per le attività che intende svolgere;
- essere in regola con i pagamenti dovuti in forza di precedenti contratti stipulati con il Comune di San Maurizio d'Opaglio.

Sono ammessi a presentare offerta anche raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006. In tali casi, e a pena di esclusione:

- la domanda di partecipazione dovrà essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti componenti l'ATI o il consorzio;
- l'offerta economica e quella tecnica dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti componenti l'ATI o il consorzio.

In caso di ATI o consorzio le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati dovranno essere specificati nell'offerta a pena di esclusione.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara pubblica per l'assegnazione della concessione del servizio in oggetto sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che sarà valutata come tale in base al punteggio complessivo determinato con la procedura sotto descritta.

Ai fini della compilazione della graduatoria, la commissione di gara, per ognuno dei concorrenti, singoli o raggruppati in RTI, in regola con le prescrizioni stabilite nel presente bando, avrà a disposizione fino ad un massimo di 100 punti, che potrà attribuire esclusivamente nei modi qui di seguito specificati:

		Max punti
A	Progetto tecnico	70
B	Canone di concessione	30

A) Il punteggio per il Progetto tecnico proposto di cui alla lettera A), **punti 70 (settanta)** sarà attribuito dalla apposita Commissione in base al progetto presentato e che dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti interventi:

- **Progetto di gestione dell'area**, punti totali 45, così suddivisi:
 - modalità di gestione dell'area con particolare riferimento alle attività che si intendono realizzare: fino a punti 20;
 - programma manutenzione dell'area: fino a punti 15;
 - cronoprogramma dei tempi di realizzazione: fino a punti 5;
 - significative esperienze pregresse in attività analoghe debitamente documentate: fino a punti 5;
- **Progetto relativo ad attività aggiuntive/migliorative per la gestione dell'area nel suo complesso** punti totali 25, così suddivisi:
 - proposte di attrezzature che si intende mettere a disposizione e degli interventi migliorativi che si intende realizzare: fino a punti 20;
 - cronoprogramma dei tempi di realizzazione: fino a punti 5;

B) **punti 30 (trenta)** per l'offerta di canone annuo di concessione

L'offerta per il canone annuale non potrà, a pena di esclusione, essere inferiore a €1.000,00 (mille).

Il punteggio sarà attribuito sulla base del valore economico dell'offerta con attribuzione del punteggio massimo all'offerta migliore e riparametrazione proporzionale alle successive offerte, con la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta presentata} \times \text{punteggio massimo}}{\text{offerta più alta}}$$

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, redatta in lingua italiana, con qualunque mezzo, corredata dalla documentazione e con le modalità indicate nel presente bando, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Maurizio d'Opaglio – Piazza I Maggio n. 4, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11 MAGGIO 2015.**

Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine prefissato. Dopo la presentazione dell'offerta non saranno accettate sostituzioni, aggiunte nè il suo ritiro.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se per un motivo qualsiasi la consegna della stessa non sarà effettuata entro il termine di cui sopra.

La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre distinti plichi chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

plico n. 1: "documentazione amministrativa"

plico n. 2: "offerta tecnica"

plico n. 3 "offerta economica"

I tre plichi dovranno essere contenuti in un'unica busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

Sulla busta e su ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente, compreso n. di telefono e l'indirizzo mail (in alternativa il n. di fax), l'indirizzo dell'Amministrazione Appaltante e la dicitura: "Offerta per la concessione in gestione dell'area comunale "PASCOLO".

Nei tre plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

PLICO N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il plico dovrà contenere:

1) **autocertificazione**, presentata sulla base dello schema "Allegato A", successivamente verificabile, che costituisce parte integrante del presente bando e che può essere integralmente utilizzato per la compilazione. Le dichiarazioni contenute nell'"Allegato A" sono obbligatorie e rese ai sensi del DPR 445/2000. Detta autocertificazione dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal Legale Rappresentante della ditta concorrente. L'autocertificazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata, pena l'esclusione, copia conforme della relativa procura. Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza. Il modulo "Allegato A" dovrà essere corredato, pena l'esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi fra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del D.lgs n. 163/2006 devono indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre. Qualora i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e lett. c) del D.lgs n. 163/2006 intendano eseguire in proprio i lavori di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione, la ditta esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione.

In caso di raggruppamenti di imprese (riunite, o da riunirsi) o di consorzi di qualsiasi tipologia, il modulo allegato A dovrà essere prodotto, pena l'esclusione, da ciascuna delle singole imprese che costituiscono/constituiranno il raggruppamento o il GEIE, e dal consorzio e dalle consorziate designate per l'esecuzione dei lavori.

Saranno escluse dichiarazioni non perfettamente conformi ovvero incomplete rispetto a quelle contenute nel modulo allegato A).

2) **garanzia a corredo dell'offerta** L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria il cui ammontare è stabilito in **euro 100,00.**

La cauzione potrà essere costituita alternativamente mediante:

- a) deposito in contanti, mediante versamento sul conto di Tesoreria del Comune di San Maurizio d'Opaglio presso la Veneto Banca Holding – Banca Popolare di Intra filiale di San Maurizio d'Opaglio (NO) IT34R0503561821095570393702;
- b) titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del “Comune di San Maurizio d'Opaglio”;
- c) fideiussione bancaria;
- d) polizza assicurativa;
- e) polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.vo 01.09.1993, n. 385 ed autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze ai sensi del D.P.R. 30.03.2004, n. 115, con indicazione degli estremi dell'autorizzazione o con allegazione di copia della stessa.

Dalla fideiussione o dalla polizza dovranno espressamente risultare, a pena di esclusione:

- la validità per almeno centottanta giorni successivi alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

Nel caso un concorrente presenti la cauzione provvisoria con modalità e forma diversi e/o di importo inferiore a quanto sopra tassativamente indicato, si procederà alla sua esclusione dalla gara.

3) attestazione di presa visione rilasciata dall'Ufficio Polizia Municipale, dalla quale risulti che il concorrente ha preso visione dell'area in località Pascolo. L'attestazione sarà rilasciata soltanto al Legale Rappresentante munito di documento d'identità e di certificazione comprovante la qualifica o, in alternativa, di visura camerale aggiornata a non più di tre mesi antecedenti alla data della presa visione. La presa visione potrà, inoltre, essere effettuata mediante procuratore speciale munito di procura rilasciata dal legale rappresentante ai sensi di legge. Ciascun soggetto non potrà ritirare più di un'attestazione di presa visione che, nel caso di Raggruppamenti o Consorzi, avrà validità per tutti i soggetti raggruppati o consorziati. **La presa visione e il sopralluogo potranno essere eseguiti solo nei giorni 30 aprile 2015 e 4 maggio 2015 dalle ore 8.30 alle ore 11,30 previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Polizia Municipale (tel. 0322967222), con ritrovo presso la sede del Comune, Piazza I Maggio 4, San Maurizio d'Opaglio.**

4) (solo nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) e e), non ancora costituiti) **dichiarazione** firmata dal Legale Rappresentante di ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio nel quale si dichiara l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario

5) (solo nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi o G.E.I.E. di cui alle lettere d), e) ed f) articolo 34 D. Lgs. 163/2006 già costituiti): **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o G.E.I.E.

6) copia della Bozza di Convenzione firmata dal Legale rappresentante su ogni pagina per accettazione.

PLICO N. 2 OFFERTA TECNICA

Il plico dovrà contenere il Progetto Tecnico redatto in lingua italiana tale progetto dovrà obbligatoriamente contenere una dettagliata relazione tecnico-descrittiva degli interventi,

descrizione delle attrezzature offerte e indicazione dei tempi di realizzazione distinte per ciascuno dei seguenti progetti:

- **Progetto di gestione dell'area**
- **Progetto relativo ad attività aggiuntive/migliorative per la gestione dell'area nel suo complesso.**

Per l'attribuzione dei punteggi, il plico dovrà altresì contenere la seguente documentazione integrativa:

- **Significative esperienze pregresse in attività analoghe:** idonea documentazione comprovante le dichiarazioni.

PLICO N. 3 OFFERTA ECONOMICA

Il plico dovrà contenere l'offerta economica redatta in italiano su apposito modello (allegato B) in carta resa legale con marca da bollo da €. 16,00 e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta. L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del presente bando.

Si avverte che saranno esclusi dalla gara tutti i concorrenti che non abbiano fatto pervenire la busta contenente i plichi con la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica nel luogo e nel termine ivi indicati ovvero nei quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

Saranno inoltre esclusi i concorrenti:

- **che non abbiano rispettato le modalità, anche formali, previste dal presente bando;**
- **che omettano una o più dichiarazioni previste nel modello di autocertificazione di cui all'allegato a).**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di presentare idonea documentazione comprovante quanto dichiarato in sede di gara.

7. SEDUTA DI GARA E APERTURA DELLE OFFERTE

La busta e il plico n. 1 (documentazione amministrativa) saranno aperti in seduta pubblica dalla commissione di gara, presso la Sede Municipale alle ore **14.00 del giorno lunedì 11 MAGGIO 2015.**

A seguire il plico n. 2 (offerta tecnica) sarà aperto e valutato da apposita Commissione in seduta riservata.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione redigerà apposito verbale di cui verrà data lettura in seduta pubblica. A seguire, in seduta pubblica, la Commissione di gara darà lettura del verbale della Commissione Tecnica, e provvederà all'apertura del Plico n. 3 "offerta economica", alla formulazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria della gara.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, purché essa sia ritenuta vantaggiosa per l'Amministrazione.

Qualora nessuna delle offerte ammesse venga ritenuta congrua e vantaggiosa, l'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/06.

Eventuali variazioni al calendario sopra indicato saranno comunicate attraverso il sito internet del comune all'indirizzo www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it

8. INFORMAZIONI VARIE

A garanzia degli obblighi assunti con il capitolato, il concessionario dovrà costituire all'atto della stipula del contratto di concessione una fideiussione bancaria od assicurativa con Istituti legalmente autorizzati per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo. L'importo della cauzione è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che questo Ente provvederà alla raccolta ed al

trattamento dei dati personali di codesta ditta per le finalità connesse all'espletamento della gara in questione e, in caso di aggiudicazione, per tutte le susseguenti operazioni inerenti alla stipula del contratto. In particolare si comunica quanto segue:

- a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque autorizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
 - i dati verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento di tutte le fasi relative all'appalto in questione;
 - il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria. A tal fine nel modello allegato è stata inserita apposita dichiarazione di presa d'atto dell'informativa e di espressione di consenso.
- c) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità di ammissione alla gara.
- d) I dati sono utilizzati e comunicati: all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno al Tesoriere Comunale, al Ministero delle Finanze, all'I.N.P.S, all'I.N.A.I.L., all'U.S.L. 14, all'Ispettorato Provinciale del Lavoro, alla Prefettura, all'avente diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/90, o ad altri Enti pubblici in ottemperanza a specifici adempimenti normativi.
- e) Codesta ditta ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti codesta ditta potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente.

Il titolare di questo Ente è il Sindaco, il responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

Per informazioni relative alle procedure di gara: Guidetti Rag. Marina – responsabile dell'ufficio Segreteria/Contratti tel. 0322967222 (nei soli giorni di lunedì-mercoledì-venerdì),
mail: segreteria@pec.comune.sanmauriziodopaglio.no.it

Ai sensi della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Dr. Regis Milano Michele, Segretario Comunale, tel. 0322967222,

mail: segretariocomunale@pec.comune.sanmauriziodopaglio.no.it

L'inizio del periodo contrattuale è previsto per giugno 2015.

9. ALLEGATI:

- ALLEGATO A "Modello di istanza di partecipazione"
- ALLEGATO B "Modello di offerta economica"
- ALLEGATO C "Bozza di convenzione" da firmare per accettazione su ogni pagina dal Legale Rappresentante.

San Maurizio d'Opaglio, 24.04.2015

F.TO Il Responsabile del Servizio
(Regis Milano Dr. Michele)

ALLEGATO "A"

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AREA COMUNALE "PASCOLO"

Il sottoscritto legale rappresentante/procuratore (*cancellare la voce che non interessa*)

per la ditta _____

con sede in _____ via _____ n° _____

con codice fiscale n. _____ e con partita IVA n. _____

Tel. _____ Fax _____ Mail _____

Visto il D.P.R.n.445 del 28.12.2000,

FA ISTANZA

di ammissione all'appalto in oggetto.

A tal fine dichiara, in via definitiva, salvo le disposizioni di cui all'art. 48 del D.lgs 163/06 e s.m.i.:

1. di accettare integralmente le disposizioni contenute nel bando e nella convenzione;
2. di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza;
3. di impegnarsi ad applicare al personale impiegato il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento;
4. di impegnarsi a produrre tutta la documentazione necessaria e prevista per legge per la stipula del contratto ed alla sottoscrizione dello stesso nei termini e modi fissati nelle relative comunicazioni dell'Amministrazione Comunale;
5. di impegnarsi a produrre - a garanzia del rispetto degli obblighi contrattuali - una fideiussione bancaria ovvero una fideiussione assicurativa, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, e valida fino al termine del contratto per un importo pari al 10% dell'importo complessivo contrattuale;
6. di impegnarsi a tenere indenne l'Amministrazione comunale da ogni forma di responsabilità (civile, penale ed amministrativa) riferita alle attività che si intendono svolgere;
7. di avere preso atto dell'informativa fatta nel bando di gara e resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e di accordare liberamente il proprio consenso affinché ai sensi e per gli effetti degli artt. 23 e 24 nonché della parte II - titolo IV del citato D.Lgs., tutti i propri dati personali possano essere trattati dal Comune per gli scopi relativi alla gara in questione ed essere oggetto di comunicazioni ai soggetti pubblici e privati per le finalità dichiarate nella surrichiamata informativa.
8. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
9. di non avere in corso procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
10. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n.55;

11. di aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i. e dalla normativa previgente in materia di sicurezza sul lavoro riferiti alla propria dimensione aziendale;
12. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
13. di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
14. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
15. di non aver reso nell'anno antecedente la data del presente bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
16. di non essere stato soggetto ad applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
17. che i soggetti muniti di poteri di legale rappresentanza e di amministrazione della ditta sono (il titolare per la ditta individuale; tutti i soci per la società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari per la società in accomandita semplice; i legali rappresentanti e tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza per gli altri tipi di società, cooperative e consorzi) sono i seguenti:

NOME E COGNOME LUOGO E DATA DI NASCITA Ruolo/Incarico.

18. che non sono in corso procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione (di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423) o di una delle cause ostative (di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575), nei confronti dei seguenti soggetti: *(barrare le voci che interessano)*
 - il titolare o il direttore tecnico, *(se si tratta di ditta individuale)*
 - il socio o il direttore tecnico *(se si tratta di società in nome collettivo)*
 - i soci accomandatari o il direttore tecnico *(se si tratta di società in accomandita semplice)*
 - gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, *(se si tratta di altro tipo di società o consorzio);*
19. che non esistono sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta (di cui all'articolo 444 del codice di procedura penale), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio (definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18) nei confronti dei seguenti soggetti: *(barrare le voci che interessano)*
 - il titolare o il direttore tecnico, *(se si tratta di ditta individuale)*
 - il socio o il direttore tecnico *(se si tratta di società in nome collettivo)*
 - i soci accomandatari o il direttore tecnico *(se si tratta di società in accomandita semplice)*
 - gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, *(se si tratta di altro tipo di società o consorzio);*

20. che non esistono sentenze definitive o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta (di cui all'articolo 444 del codice di procedura penale), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, oppure per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio (definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18) nei confronti di altri soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del presente invito oppure di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del presente invito, e salva l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale; (Allegare documentazione probante la completa dissociazione);

21. che in relazione alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) la ditta (*crocettare la voce che interessa*):

è in regola;

non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;

non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto successivamente al 18.1.2000 ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico;

22. che la ditta/società è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi; a tal fine dichiara che le posizioni della ditta sono le seguenti:

INAIL: Codice ditta _____ Posizione assicurativa territoriale _____

INPS: matricola azienda _____ Sede competente _____

INPS: posizione contributiva individuale titolare/soci imprese artigiane _____ sede competente _____

Dichiara inoltre:

• che la ditta ha sede legale in _____
e sede operativa in _____

• che il C.C.N.L. applicato è il seguente : _____
e che la dimensione aziendale è di n. _____ dipendenti.

• che i lavoratori impiegati per l'esecuzione dell'appalto saranno n. _____
di cui dipendenti n. _____;

• percentuale di incidenza della manodopera _____%

23. che la ditta: (*barrare la voce che interessa*)

non si è avvalsa di piani di emersione di cui alla Legge 383/2001

è avvalsa di piani individuali di emersione già conclusi;

24. che per la ditta non sussistono rapporti di controllo ex art.2359 C.C. con altri soggetti partecipanti alla gara;

25. che la ditta è in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione: (*barrare la voce che interessa*)

iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di
con oggetto sociale idoneo alla gestione dell'attività di Esercizio
somministrazione alimenti e bevande;

possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla L.R. N.38 DEL 29.12.2006;

possesso dei requisiti morali e professionali previsti dal T.U.L.P.S. 18 giugno 1931 n.773;

è in regola con i pagamenti dovuti in forza di precedenti contratti stipulati con il Comune di San Maurizio d'Opaglio.

DICHIARA inoltre che il/i sig. _____
sarà preposto alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, e risulta in possesso dei requisiti previsti dalla legge regionale 38/2006 ai fini del rilascio dell'autorizzazione di pubblico esercizio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

26. che i recapiti della ditta cui inviare ogni comunicazione in merito all'appalto sono i seguenti:

- n° telefono _____

- indirizzo mail _____

- n° fax _____

27. (per i soli consorzi) che in caso di aggiudicazione, i lavori saranno eseguiti dalla seguente consorziata _____

n. tel. _____ mail _____

n. fax. _____

(luogo) (data)

Timbro e firma

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo) (data)

Timbro e firma

Si ricorda di allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore firmatario (art. 38 comma 3, DPR 445/2000) in corso di validità al momento di apertura della gara.

ALLEGATO "B"

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AREA COMUNALE "PASCOLO"

OFFERTA ECONOMICA

marca da bollo
€ 16,00

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
e residente in _____ via _____ n. _____
codice fiscale n. _____, in qualità di _____
dell'Impresa _____
avente sede legale nel Comune di _____
via _____ n. _____
Codice Fiscale/Partita IVA n. _____;

DICHIARA

che:

L'offerta a tutti gli effetti impegnativa ed a rialzo rispetto alla base di gara è di:
€ _____,00 (euro _____/00centesimi)
annui + oneri fiscali.

Luogo e data

_____, li _____

TIMBRO E FIRMA

ALLEGATO "C"

BOZZA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'AREA COMUNALE "PASCOLO"

C.I.G.

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____

CON LA PRESENTE SCRITTURA PRIVATA

- il Comune di San Maurizio d'Opaglio, con sede in Piazza I Maggio 4, San Maurizio d'Opaglio, qui rappresentato da Guidetti Rag. Marina, nata a Arona (NO) il 10.10.1963, domiciliata, per questo atto, presso la sede municipale di Piazza I Maggio 4, che qui interviene e stipula in nome e per conto e nell'interesse del Comune di San Maurizio d'Opaglio (C.F. 0034470034), che rappresenta nella sua qualità di Responsabile del Servizio Segreteria/Contratti (per brevità successivamente denominato concedente);

- il sig. _____ nato a _____ il _____, residente in _____, che interviene in questo "Atto" in qualità di _____ della _____, codice fiscale _____, con sede legale in _____ iscritta nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ al n. _____ (per brevità successivamente denominato concessionario);

PREMESSO

- che il Comune di San Maurizio d'Opaglio è proprietario dell'area denominata "Pascolo"
- che è intenzione dell'Amministrazione concedere in concessione l'area evidenziata in colore rosso nella planimetria allegata al presente atto;
- che con deliberazione G.C. n. 30 in data 17.03.2015 è stato approvato lo schema di convenzione ed è stato dato indirizzo al responsabile del Servizio competente in merito alla gestione dell'area "Pascolo";
- che con determina n. 47 in data 24.04.2015 è stato approvato il bando per la concessione della gestione dell'area Pascolo;
- che con determinazione n. _____ del _____ la concessione succitata è affidata a _____

TRA LE PARTI SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1: OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto la gestione dell'area comunale denominata "PASCOLO", indicata nella planimetria allegata.

La gestione deve essere assicurata per un periodo di 120 giorni nell'arco di ciascun anno, anche frazionati, con la piena funzionalità di tutti i servizi oggetto della concessione e di quelli eventualmente presentati in sede di offerta di gara; al termine di ogni periodo di attività le strutture dovranno essere rimosse.

ART. 2: TIPOLOGIA PUBBLICO ESERCIZIO

Il concessionario dovrà produrre al SUAP presso il Comune di Borgomanero la documentazione richiesta per il rilascio dell'autorizzazione di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande di cui alla L.R. 29.12.2006, n. 38.

E' a carico del concessionario l'obbligo di richiedere ed ottenere il rilascio della prescritta autorizzazione sanitaria, essendo essa vincolata, oltre che alle caratteristiche dei locali, anche delle attrezzature, da installarsi a cura del concessionario stesso.

L'attività del pubblico esercizio dovrà essere assicurata nel pieno rispetto delle norme igienico sanitarie vigenti.

L'autorizzazione è vincolata all'esistenza e alla durata del rapporto convenzionale tra la proprietà degli immobili e il concessionario;

L'autorizzazione sarà intrasferibile, sia all'esterno della struttura sia ad altro soggetto.

ART. 3: DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in anni cinque decorrenti dall'anno 2015 fino al termine dell'anno 2020.

Alla data di scadenza il contratto cesserà di avere ogni effetto senza che sia necessaria la comunicazione di disdetta.

ART. 4: INVESTIMENTI

Sono a carico del concessionario la realizzazione e la successiva manutenzione degli investimenti secondo il PROGETTO TECNICO proposto in sede di offerta di gara, che dovrà contenere le indicazioni progettuali, i tempi di realizzazione e il piano finanziario.

Detto Progetto dovrà possedere i seguenti contenuti minimi:

- **Progetto di gestione dell'area completo di relazione dettagliata**
- **Progetto relativo ad attività aggiuntive/migliorative per la gestione dell'area nel suo complesso completo di relazione dettagliata**

Il Progetto tecnico dovrà essere realizzato dal concessionario previa acquisizione da parte dello stesso delle relative autorizzazioni e dovrà essere conforme alle norme urbanistiche.

Le attrezzature e le strutture mobili indicate in sede di offerta tecnica di gara ed installate secondo le procedure di legge dal concessionario, alla scadenza del periodo di convenzione resteranno di proprietà del concessionario ad esclusione degli eventuali interventi strutturali e di tutti quelli che non potranno essere rimossi senza danno o pregiudizio per le strutture.

ART. 5: ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Per tutta la durata della concessione sono a carico del concessionario:

1. il completo funzionamento dell'area;
2. l'utilizzo di un chiosco bar del tipo amovibile – temporaneo per un periodo non superiore a 120 giorni l'anno, anche frazionati, e la relativa rimozione delle strutture al termine di ciascun periodo di attività;
3. l'installazione di n. 2 WC chimici forniti di dispenser gel igienizzante per ogni periodo di apertura del chiosco-bar e la relativa rimozione delle strutture al termine di ciascun periodo di attività; dovrà essere programmata la pulizia bisettimanale dei WC medesimi e, in ogni caso, dovrà essere garantita la pulizia ed il decoro idonei di tali strutture;
4. l'intestazione di tutte le autorizzazioni necessarie al funzionamento e delle utenze (luce, acqua, gas, tassa rifiuti, ecc.)
5. la presentazione, prima dell'inizio dell'attività, della seguente documentazione:
 - a. relazione tecnica, a firma di un professionista, riguardante la struttura, corredata di elaborato grafico della struttura stessa (in legno e/o PVC) e/o delle eventuali strutture (in legno e/o PVC) che si intendano realizzare per una superficie coperta massima complessiva di mq. 20; l'elaborato dovrà comprendere ubicazione, pianta, sezione e prospetto tipo; non sono consentite strutture atte ad ospitare persone;
 - b. domanda per la richiesta di autorizzazione ai sensi della D.G.R. n. 24-4049 del 27.06.2012 (acustica);
 - c. collaudo, a firma di un professionista, della struttura da posizionata;
 - d. dichiarazione, a firma di un tecnico abilitato, di conformità impianti;
 - e. SCIA sanitaria;
 - f. SCIA ai sensi della L.R. n. 38/2006 e smi;

6. il funzionamento dell'esercizio di somministrazione e delle altre infrastrutture eventualmente proposte in offerta, con obbligo di esposizione del listino prezzi;
 7. l'obbligo di contrarre, con onere a proprio carico, apposita polizza assicurativa dei rischi di responsabilità civile, con idonei massimali di copertura di ogni responsabilità civile nei confronti degli utenti del servizio, del personale tutto, di eventuali terzi, per tutte le attività e le responsabilità inerenti il servizio o in conseguenza dell'attività espletata; copia di tale polizza dovrà essere depositata presso gli uffici comunali;
 8. l'installazione di un sistema di smaltimento dei liquami in quanto è fatto assoluto divieto di scaricare liquami nel suolo e nel sottosuolo;
 9. la pulizia dell'area concessa, della strada pedonale e della spiaggia limitrofe e dei contenitori porta rifiuti e delle aree adiacenti ai medesimi, mantenendo tutte le zone dell'area in condizioni di pulizia soddisfacenti;
 10. la manutenzione ordinaria delle aree libere ed a verde, escluso il taglio erba che resta a carico del Comune, come indicate nell'allegata planimetria, come da programma delle manutenzioni presentato in sede di gara;
 11. la manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici e delle attrezzature ivi collocati da parte del concessionario;
 12. l'obbligo, a fine stagione, di lasciare l'area concessa e la spiaggia in perfetto ordine e pulizia.
- Si precisa che l'accesso alla spiaggia ed ai servizi di proprietà comunale ivi installati (docce, pontile) e il transito sulla strada pedonale dovrà essere garantito a chiunque in modo libero e gratuito, essendo gli stessi di natura pubblica.

ART. 6 CANONE ANNUO E PAGAMENTO

Il Concessionario corrisponde al Comune l'importo annuo di € _____ (determinato in sede di gara). Tale corrispettivo, a partire dal secondo anno, sarà rivalutato in base all'indice Istat.

Il corrispettivo deve essere pagato in due rate uguali con le seguenti scadenze:

1^ rata al 30 giugno di ogni anno

2^ rata al 30 settembre di ogni anno.

ART. 7: PERSONALE

Il concessionario deve assicurare il servizio e il funzionamento dell'area per un periodo di 120 giorni l'anno, anche frazionati.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale impiegato per la gestione della concessione sono a carico del concessionario che ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

Per la gestione della concessione il concessionario garantisce per il personale il rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento.

ART. 8: RESPONSABILITA'

Il concessionario è l'unico e solo responsabile dei rapporti con gli utenti, con il personale e i terzi, nell'ambito della gestione del servizio.

E' inoltre responsabile di qualsiasi danno od inconveniente, causato per propria colpa, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità, diretta od indiretta, dipendente dall'esercizio della concessione, sotto il profilo civile e penale.

Il concessionario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvo gli interventi a favore dell'impresa da parte di Società Assicuratrici.

Il concessionario si obbliga a sostituire immediatamente, a proprie spese, i beni di proprietà

comunale che venissero danneggiati dal personale addetto o che per qualsiasi motivo, compreso il furto, non fossero più utilizzabili.

ART. 9: ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI TERZI

L'utilizzo dell'area concessa da parte di Enti, Associazioni o privati è consentito previo accordo con il Concessionario, all'interno del periodo di apertura di 120 giorni/anno. Ogni utilizzo dovrà essere comunque autorizzato dal Comune. C

ART. 10: INTROITI

Al concessionario spettano tutti gli introiti derivanti dall'uso dell'area per le attività svolte direttamente (in particolare introiti bar/ristorante, noleggi relativi alle attrezzature da spiaggia (quali, ad esempio, sdraio, ombrelloni, pedalò, ecc.), pubblicità).

ART. 11: PUBBLICITA'

Ogni forma di pubblicità sia fissa che mobile all'interno degli impianti installati, dovrà essere gestita nel rispetto della vigente normativa ed in conformità ai regolamenti comunali, fatta salva la competenza del soggetto gestore dell'imposta sulla pubblicità e le pubbliche affissioni.

ART. 12: GARANZIE

A garanzia degli obblighi assunti con il presente capitolato, il concessionario deve costituire all'atto della stipula del contratto di concessione una fideiussione bancaria od assicurativa con Istituti legalmente autorizzati per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo. Tale garanzia dovrà prevedere la preventiva rinuncia del concessionario ad ogni opposizione giudiziale e stragiudiziale.

La fideiussione potrà essere incamerata dal Comune in caso di mancato adempimento di ogni obbligo previsto a carico del Concessionario dalla presente convenzione.

La fideiussione potrà essere estinta solamente alla data di scadenza della concessione e previo controllo da parte del Comune che l'area si trovi in perfette condizioni.

Qualora si rilevassero danni imputabili al concessionario, il Comune provvederà direttamente alle sistemazioni occorrenti, salvo rivalsa con escussione sulla fideiussione prestata, con i criteri e le modalità dell'esecuzione in danno.

ART. 13: OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nell'atto di concessione, il concessionario avrà l'obbligo di osservare tutte le disposizioni portate da leggi o regolamenti in vigore o che potessero essere emanate durante il corso del contratto, in materia igienico-sanitaria, di pubblica sicurezza e di tutela ambientale.

La balneazione sarà consentita solo in presenza delle relative certificazioni.

ART. 14: VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli, attraverso i propri uffici ed organi competenti atti ad accertare:

- l'idoneità del personale preposto dal concessionario alla conduzione dell'impianto e delle attività in programma.
- il rispetto delle condizioni, delle modalità e degli obblighi contrattualmente assunti;
- l'osservanza delle disposizioni e delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria e di pubblica sicurezza;
- la regolare tenuta e conduzione degli impianti, sia dal punto di vista del corretto utilizzo degli stessi che sotto l'aspetto tecnico.

ART. 15: DIVIETO DI SUB CONCESSIONE

E' fatto divieto al concessionario di cedere in tutto o in parte la gestione dell'attività senza la preventiva autorizzazione scritta da parte del Comune di San Maurizio d'Opaglio, pena la rescissione del contratto.

ART. 16: ESECUZIONE D'UFFICIO

Nel caso di inadempimento della concessionaria alle obbligazioni previste dalla presente convenzione, il concedente, dopo aver formalmente intimato alla concessionaria medesima l'adempimento entro congruo termine, avrà facoltà di ordinare l'esecuzione degli interventi necessari per il regolare funzionamento dei servizi e rivalendosi sul concessionario per gli oneri finanziari sostenuti.

ART. 17: PENALI

Nel caso di ritardi o deficienze di servizio imputabili a negligenza o colpa della concessionaria o dei suoi dipendenti verrà applicata una penale da un minimo di €. 30,00 ad un massimo di €. 200,00 per la prima violazione, aumentata di € 50,00, con progressione aritmetica, per ogni successiva infrazione.

L'applicazione delle penali deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la concessionaria ha la facoltà di presentare le controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione stessa.

L'applicazione delle penali di cui sopra non pregiudica i diritti del Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

ART. 18: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – Clausola risolutiva espressa (art. 1453 C.C.)

L'Amministrazione Comunale, in caso di ripetute inadempienze agli obblighi derivanti dal presente capitolato non sanate in seguito a diffida formale, o anche a seguito di una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi o interruzione del servizio, potrà recedere unilateralmente dal contratto con un preavviso di 15 gg., fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno, anche conseguente all'affidamento temporaneo a terzi dell'appalto con maggiori oneri per il Comune.

Al recesso potrà pervenirsi soltanto dopo aver contestato l'addebito ed esaminato le eventuali controdeduzioni.

E' comunque causa di risoluzione del contratto:

- la dichiarazione di fallimento dell'aggiudicataria;
- la subconcessione totale o parziale del servizio non preventivamente autorizzata o la cessione del relativo contratto;
- la commissione di infrazioni di rilevanza penale che facciano venir meno l'affidabilità del gestore.

ART. 19: SPESE DI CONTRATTO

La convenzione verrà stipulata nella forma pubblica amministrativa, tutte le spese accessorie se dovute, relative e consequenziali, nessuna esclusa, tasse, imposte, tasse di registro e diritti di segreteria, sono a carico del concessionario.

Il Comune di San Maurizio d'Opaglio si riserva la facoltà di fare iniziare il servizio prima della stipulazione della relativa convenzione.

ART. 20: CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Il Foro di Novara è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione della presente convenzione.

ALLEGATI: Planimetria dell'area

