



COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it

BANDO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE COMUNALI "PRAROLO" E "PASCOLO"

1. PERIODO Anni UNO (2021).

2. ENTE APPALTANTE: Comune di San Maurizio d'Opaglio – Partita IVA 00344700034 – Piazza I Maggio 4 – 28017 San Maurizio d'Opaglio (NO) – tel. 0322967222 fax 0322967247 – mail: municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it

3. OGGETTO E DURATA DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto: concessione del servizio di gestione delle aree comunali:

- PRAROLO (vedi planimetria n. 1)
- PASCOLO (vedi planimetria n. 2)

E' ammessa l'offerta anche per una sola area.

Durata: Anni UNO (2021).

Prescrizioni particolari: per ciascun chiosco la gestione deve essere assicurata per un periodo di 120 giorni nell'arco di ciascun anno, anche frazionati, con la piena funzionalità di tutti i servizi oggetto della concessione e di quelli eventualmente presentati in sede di offerta di gara; al termine di ogni periodo di attività le strutture dovranno essere rimosse.

Norme applicabili: Il presente bando è disposto ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

4. PARTECIPANTI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Può partecipare alla presente gara ogni persona fisica o giuridica interessata, che sia in possesso dei seguenti requisiti minimi (la cui assenza è **causa d'esclusione**):

1. Situazione giuridica, che deve essere posseduta, a seconda del caso, dal titolare dell'impresa individuale, dai legali rappresentanti delle società, associazioni o organismi collettivi o da altra persona preposta all'attività commerciale:

- essere iscritto per attività inerenti l'oggetto della presente gara nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, o impegno nel caso di assegnazione, per le ditte individuali non iscritte, all'iscrizione alla CCIAA entro 30 giorni dall'inizio dell'attività;
- possesso dei requisiti soggettivi per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed in particolare:
 1. possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71, commi 1 e 2, del D.lgs. 59/2010. In caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti morali devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. 159/2011. In caso di impresa individuale i requisiti morali devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.
 2. possesso di uno dei requisiti professionali previsti dall'art. 71, comma 6, del D.Lgs. 59/2010. Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- attestare la non sussistenza dei seguenti motivi d'esclusione in capo all'impresa e/o ai legali rappresentanti:
 1. trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni,
 2. aver pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del D.Lgs. n. 159/2011,
 3. sia stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna passata in giudicato o sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi, che incidano gravemente sulla moralità professionale in rapporto all'attività da esercitarsi presso i beni in concessione (non ha rilevanza la condanna se il reato è stato depenalizzato, se è intervenuta la riabilitazione, quando il reato è stato dichiarato estinto ovvero in caso di revoca della condanna);
 4. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana;
 5. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana;
 6. non essere in regola con le disposizioni di cui alla L. n. 68/1999;
 7. aver commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione comunale, nella propria attività professionale;
 8. applicazione di sanzione interdittiva, di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione, che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 9. mancato rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali, aziendali;
 10. mancato rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 626/94, per quanto applicabile e n. 81/2008);
 11. mancato rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative;
 12. partecipazione alla medesima gara di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile (saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi) oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
 13. versare in situazione debitoria, accertata, nei confronti del Comune di San Maurizio d'Opaglio con riferimento a precedenti rapporti concessori o locativi, in relazione alla quale l'Amministrazione non abbia approvato un piano di rientro;
 14. versare in situazione di inadempienza ad ordini o disposizioni al medesimo impartite da parte dell'Amministrazione Comunale o avere avuto la gestione di altre strutture pubbliche per le quali siano state eseguiti provvedimenti di revoca;

Per essere ammessi alla gara, le persone giuridiche partecipanti alla data di presentazione dell'offerta devono essere in possesso dei requisiti prescritti al precedente punto 1, in capo ai titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica, **pena l'esclusione**.

I candidati attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000, in cui indicano anche le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, redatta in lingua italiana, con qualunque mezzo, corredata dalla documentazione e con le modalità indicate nel presente bando, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Maurizio d'Opaglio – Piazza I Maggio n. 4, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22 APRILE 2021**.

Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine prefissato. Dopo la presentazione dell'offerta non saranno accettate sostituzioni, aggiunte nè il suo ritiro.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se per un motivo qualsiasi la consegna della stessa non sarà effettuata entro il termine di cui sopra.

La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre distinti plichi chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

plico n. 1: “documentazione amministrativa”

plico n. 2: “offerta tecnica”

plico n. 3 “offerta economica”

A PENA D’ESCLUSIONE, VANNO PRESENTATE TANTI PLICHI N. 2 – OFFERTA TECNICA E TANTI PLICHI N. 3 – OFFERTA ECONOMICA, QUANTI SONO LE AREE PER LE QUALI SI VUOLE PRESENTARE L’OFFERTA. E’ INDISPENSABILE CHE ALL’ESTERNO DELLA BUSTA SIA BEN SPECIFICATA L’AREA PER LA QUALE SI VUOLE PRESENTARE OFFERTA.

I plichi dovranno essere contenuti in un’unica busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura. Sulla busta e su ogni plico dovranno inoltre essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente, compreso n. di telefono e mail.

PLICO N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il plico dovrà contenere:

1) **autocertificazione**, presentata sulla base dello schema “Allegato A”, successivamente verificabile, che costituisce parte integrante del presente bando e che può essere integralmente utilizzato per la compilazione. Le dichiarazioni contenute nell’“Allegato A” sono obbligatorie e rese ai sensi del DPR 445/2000. Detta autocertificazione dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal Legale Rappresentante della ditta concorrente. L’autocertificazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata, pena l’esclusione, copia conforme della relativa procura. Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza. Il modulo “Allegato A” dovrà essere corredato, pena l’esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. I Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi fra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del D.lgs n. 50/2016 devono indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre. Qualora i consorzi di cui sopra intendano eseguire in proprio i lavori di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione, la ditta esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione.

In caso di raggruppamenti di imprese (riunite, o da riunirsi) o di consorzi di qualsiasi tipologia, il modulo allegato A dovrà essere prodotto, pena l’esclusione, da ciascuna delle singole imprese che costituiscono/constituiranno il raggruppamento o il GEIE, e dal consorzio e dalle consorziate designate per l’esecuzione dei lavori.

Saranno escluse dichiarazioni non perfettamente conformi ovvero incomplete rispetto a quelle contenute nel modulo allegato A).

2) garanzia a corredo dell’offerta L’offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria il cui ammontare è così stabilito:

- Area Prarolo **euro 290,00**

- Area Pascolo **euro 110,00**

La cauzione potrà essere costituita alternativamente mediante:

- a) deposito in contanti, mediante versamento sul conto di Tesoreria del Comune di San Maurizio d’Opaglio - Banca Intesa San Paolo IBAN IT93U0306964707100000046029;
- b) titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del “Comune di San Maurizio d’Opaglio”;
- c) fideiussione bancaria;
- d) polizza assicurativa;
- e) polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D.L.vo 01.09.1993, n. 385 ed autorizzato dal Ministero dell’Economia e delle finanze ai

sensi del D.P.R. 30.03.2004, n. 115, con indicazione degli estremi dell'autorizzazione o con allegazione di copia della stessa.

Dalla fideiussione o dalla polizza dovranno espressamente risultare, a pena di esclusione:

- la validità per almeno centottanta giorni successivi alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Riduzioni:

L'importo della cauzione può essere ridotto secondo le previsioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016; in tal caso è obbligatoria la presentazione della relativa certificazione.

Nel caso un concorrente presenti la cauzione provvisoria con modalità e forma diversi e/o di importo inferiore a quanto sopra tassativamente indicato, si procederà alla sua esclusione dalla gara.

3) attestazione di presa visione: dichiarazione di aver eseguito il sopralluogo presso l'area e

- a) aver preso atto delle situazione di fatto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
- b) di ritenere che l'attività di bar/ristorazione possa essere da subito esercitata.

4) (solo nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) e e) del D.Lgs. n. 50/2016, non ancora costituiti) **dichiarazione** firmata dal Legale Rappresentante di ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio nel quale si dichiara l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario

5) (solo nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi o G.E.I.E. di cui alle lettere d), e) ed f) all'articolo 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (già costituiti): **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o G.E.I.E.

6) copia della Bozza di Convenzione firmata dal Legale rappresentante su ogni pagina per accettazione.

PLICO N. 2 - OFFERTA TECNICA

Il plico dovrà contenere il Progetto Tecnico redatto in lingua italiana tale progetto dovrà obbligatoriamente contenere una dettagliata relazione tecnico-descrittiva degli interventi, descrizione delle attrezzature offerte e indicazione dei tempi di realizzazione distinte per ciascuno dei seguenti progetti:

- **Progetto di gestione dell'area**
- **Progetto relativo ad attività aggiuntive/migliorative per la gestione dell'area nel suo complesso.**

Per l'attribuzione dei punteggi, il plico dovrà altresì contenere la seguente documentazione integrativa:

- **Significative esperienze pregresse in attività analoghe:** idonea documentazione comprovante le dichiarazioni;
- **Periodo d'apertura:** dichiarazione d'impegno.

PLICO N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

Il plico dovrà contenere l'offerta economica redatta in italiano su apposito modello (allegato B) in carta resa legale con marca da bollo da €. 16,00 es sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta. L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del presente bando.

L'offerta è redatta mediante:

- a) dichiarazione **dell'importo del canone annuo** da versare al Comune, esclusa IVA, che **dovrà essere maggiore** di quello posto a base di gara;

Gli importi posti a base di gara, in funzione delle attività da svolgere e delle diverse presunte redditività commerciali delle aree sono così differenziati:

1. Area "Prarolo" - canone base € 2.900,00
2. Area "Pascolo" - canone base € 1.100,00

Si avverte che saranno esclusi dalla gara tutti i concorrenti che non abbiano fatto pervenire la busta contenente i plichi con la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica nel luogo e nel termine ivi indicati ovvero nei quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

Saranno inoltre esclusi i concorrenti:

- che non abbiano rispettato le modalità, anche formali, previste dal presente bando;
- che omettano una o più dichiarazioni previste nel modello di autocertificazione di cui all'allegato a).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di presentare idonea documentazione comprovante quanto dichiarato in sede di gara.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara pubblica per l'assegnazione della concessione del servizio in oggetto sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che sarà valutata come tale in base al punteggio complessivo determinato con la procedura sotto descritta.

Ai fini della compilazione della graduatoria, la commissione di gara, per ognuno dei concorrenti, singoli o raggruppati in RTI, in regola con le prescrizioni stabilite nel presente bando, avrà a disposizione fino ad un massimo di 100 punti, che potrà attribuire esclusivamente nei modi qui di seguito specificati:

		Max punti
A	Progetto tecnico	70
B	Canone di concessione	30

A) Il punteggio per il Progetto tecnico proposto di cui alla lettera A), **punti 70 (settanta)** sarà attribuito dalla apposita Commissione in base al progetto presentato e che dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti interventi:

- **Progetto di gestione dell'area**, punti totali 35, così suddivisi:
 - completezza e articolazione del progetto gestione area: fino a punti 24;
 - significative esperienze pregresse in attività analoghe debitamente documentate: fino a punti 6;
 - cronoprogramma dei tempi di realizzazione: fino a punti 5;
- **Progetto relativo ad attività aggiuntive/migliorative per la gestione dell'area nel suo complesso** punti totali 32, così suddivisi:
 - completezza e articolazione del progetto tecnico: fino a punti 25;
 - cronoprogramma dei tempi di realizzazione: fino a punti 7;
- **Periodo di apertura** in caso di impegno a garantire l'attività di gestione dell'area nel suo complesso già dal mese di maggio: fino a punti 3

B) **punti 30** (trenta) per l'offerta di canone annuo di concessione

Il punteggio sarà attribuito sulla base del valore economico dell'offerta con attribuzione del punteggio massimo all'offerta migliore e riparametrazione proporzionale alle successive offerte, con la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta presentata} \times \text{punteggio massimo}}{\text{offerta più alta}}$$

7. SEDUTA DI GARA E APERTURA DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avviene col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e quindi a favore del concorrente, al quale sarà stato attribuito il punteggio complessivo maggiore.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di parità di punteggio, l'assegnazione verrà effettuata a favore dell'offerente, che abbia già gestito, per conto del Comune di San Maurizio d'Opaglio e con soddisfazione dell'Amministrazione, servizi analoghi e, in caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio.

Apposita commissione di gara, **il giorno 22.04.2021 dalle ore 12.30**, in seduta pubblica, (compatibilmente e se possibile con le norme vigenti per l'emergenza sanitaria) dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nel termine perentorio, provvede a verificare:

- a. la correttezza formale e il confezionamento degli stessi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b. dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne "1", "2" e "3" e, dopo averle numerate progressivamente in modo univoco, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- c. sulla base della documentazione contenuta nella busta "1", l'adeguatezza, la regolarità e la completezza a termini del presente disciplinare della documentazione presentata ed a verificare il rispetto delle norme poste dal presente disciplinare per l'ammissione alla gara.

Il presidente di seggio provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo a questi ultimi le relative motivazioni; quindi provvede ad aprire le buste "2" dei concorrenti ammessi ed, assieme con la commissione, a verificare che l'offerta tecnica sia formulata secondo le disposizioni del presente disciplinare di gara e ad ammettere le offerte alla successiva fase di valutazione ovvero ad escluderle.

In seduta riservata, che sarà fissata in base al numero delle offerte pervenute, la commissione provvede a valutare le offerte tecniche e ad attribuire loro il relativo punteggio.

I lavori della commissione procedono poi in seduta pubblica all'apertura delle buste "3" contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti non esclusi, affinché la commissione provveda a verificare:

- 1) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazioni delle disposizioni di gara, il presidente dispone l'esclusione;
- 2) la correttezza formale dell'indicazione degli importo richiesti, l'assenza di abrasioni o correzioni;
- 3) alla lettura ad alta voce degli importi offerti;
- 4) ad apporre in calce all'offerta la firma dei componenti la commissione; tale adempimento è fatto anche per le offerte escluse.

Il Presidente provvede infine a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente.

Il Presidente proclama l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta.

Il calendario delle sedute potrà essere comunicato, con piena validità, dal presidente di commissione al termine della prima seduta pubblica e potrà comportare il proseguimento delle operazioni di gara anche nella medesima giornata.

Il Presidente può sospendere la seduta di gara qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero di partecipanti e per altre cause debitamente motivate; in tal caso fissa la data e l'ora di convocazione della nuova seduta pubblica rendendo noto ciò ai presenti.

Tutte le operazioni saranno verbalizzate. I soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte possono presentare osservazioni con note scritte, da allegare al verbale.

L'Amministrazione potrà revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in ogni momento o con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti d'ammissione richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

Per l'assegnazione dei chioschi non aggiudicati in prima fase, l'Amministrazione si riserva di utilizzare le graduatorie di gara.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, purché essa sia ritenuta vantaggiosa per l'Amministrazione.

Qualora nessuna delle offerte ammesse venga ritenuta congrua e vantaggiosa, l'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Eventuali variazioni al calendario sopra indicato saranno comunicate attraverso il sito internet del comune all'indirizzo www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it

L'aggiudicatario è obbligato a fornire tempestivamente all'Ente la documentazione necessaria alla stipula del contratto, nonché a depositare le spese di contratto, registrazione, segreteria e ogni altra spesa connessa.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva agli adempimenti di cui sopra, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata. L'Ente potrà richiedere il risarcimento dei danni, quali maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

8. INFORMAZIONI VARIE

A garanzia degli obblighi assunti con il capitolato, il concessionario dovrà costituire all'atto della stipula del contratto di concessione una fidejussione bancaria od assicurativa con Istituti legalmente autorizzati per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo. L'importo della cauzione può essere ridotto secondo le previsioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016; in tal caso è obbligatoria la presentazione della relativa certificazione.

Per informazioni relative alle procedure di gara: Guidetti Rag. Marina – responsabile dell'ufficio Segreteria tel. 0322967222 (nei soli giorni di martedì-mercoledì-venerdì dalle 9.00 alle 13.00), mail: segreteria@pec.comune.sanmauriziodopaglio.no.it

Ai sensi della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Napolitano D.ssa Anna Laura, tel. 0322967222, mail: segretariocomunale@pec.comune.sanmauriziodopaglio.no.it

9. ALLEGATI:

- ALLEGATO A “Modello di istanza di partecipazione”
- ALLEGATO A.2 “Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti professionali”
- ALLEGATO B “Modello di offerta economica”
- ALLEGATO C “Bozza di convenzione” da firmare per accettazione su ogni pagina dal Legale Rappresentante.

San Maurizio d'Opaglio, 06.04.2021



F.TO Il Responsabile del Servizio
(Napolitano D.ssa Anna Laura)