



COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it

BANDO DI GARA

MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AREA COMUNALE "PRAROLO"

1. PERIODO 2014/2019 (anni cinque) CIG 5673944EB2
(Gara indetta con determinazione n. 71 del 21.03.2014)

2. ENTE APPALTANTE: Comune di San Maurizio d'Opaglio – Partita IVA 00344700034 – Piazza I Maggio 4 – 28017 San Maurizio d'Opaglio (NO) – tel. 0322967222 fax 0322967247 – mail: municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it

3. OGGETTO E DURATA DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto: concessione del servizio di gestione dell'area comunale "PRAROLO"

Durata: anni cinque dalla sottoscrizione della convenzione.

Prescrizioni particolari: la gestione deve essere assicurata per un periodo di 120 giorni nell'arco di ciascun anno, anche frazionati, con la piena funzionalità di tutti i servizi oggetto della concessione e di quelli eventualmente presentati in sede di offerta di gara; al termine di ogni periodo di attività le strutture dovranno essere rimosse.

Norme applicabili: Il presente bando è disposto ai sensi dell'art. 30 del D.Leg. n. 163/2006 e s.m.i.. Pertanto, salvo quanto disposto dal citato articolo, la presente procedura non è soggetta alle disposizioni di cui al D.Leg. n. 163/2006 e s.m.i., salvo gli articoli espressamente richiamati nel presente bando di gara.

4. PARTECIPANTI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione tutti gli operatori economici di cui all'art. 34 del D.Lgs n.163/2006, in possesso dei requisiti generali previsti nel presente bando e nell'allegata domanda di partecipazione. Il concessionario, se costituito in forma di ditta individuale, o il preposto indicato in sede di gara (nel caso di soggetti diversi dalla ditte in forma individuale) devono comunque essere in possesso dei requisiti soggettivi richiesti dalla normativa vigente in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Ogni concorrente, all'atto della presentazione dell'offerta, dovrà indicare il nome del preposto (in possesso dei requisiti previsti dalla legge regionale 38/2006) ai fini del rilascio dell'autorizzazione di pubblico esercizio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Costituiscono requisiti soggettivi di ammissione alla gara:

- iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.
- possesso il capo al titolare dell'impresa individuale, o, in caso di società, in capo al legale rappresentante o al suo preposto (da indicare in sede di gara) dei requisiti per l'esercizio dell'attività previsti dalla legge regionale n. 38/2006.
- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs n.163/2006.

Sono ammessi a presentare offerta anche raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, come previsto dall'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006. In tali casi, e a pena di esclusione:

- a) la domanda di partecipazione dovrà essere compilata e sottoscritta da tutti i soggetti componenti l'ATI o il consorzio;
- b) l'offerta economica e quella tecnica dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti componenti l'ATI o il consorzio.

In caso di ATI o consorzio le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati dovranno essere specificati nell'offerta a pena di esclusione.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara pubblica per l'assegnazione della concessione del servizio in oggetto sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che sarà valutata come tale in base al punteggio complessivo determinato con la procedura sotto descritta.

Ai fini della compilazione della graduatoria, la commissione di gara, per ognuno dei concorrenti, singoli o raggruppati in RTI, in regola con le prescrizioni stabilite nel presente bando, avrà a disposizione fino ad un massimo di 100 punti, che potrà attribuire esclusivamente nei modi qui di seguito specificati:

		Max punti
A	Progetto tecnico	70
B	Canone di concessione	30

A) Il punteggio per il Progetto tecnico proposto di cui alla lettera A), **punti 70 (settanta)** sarà attribuito dalla apposita Commissione in base al progetto presentato e che dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti interventi:

- **Progetto di gestione dell'area**, punti totali 35, così suddivisi:
 - completezza e articolazione del progetto gestione area: fino a punti 24;
 - cronoprogramma dei tempi di realizzazione:..... fino a punti 5;
 - significative esperienze pregresse in attività analoghe debitamente documentate: fino a punti 6;
- **Progetto relativo ad attività aggiuntive/migliorative per la gestione dell'area nel suo complesso** punti totali 32, così suddivisi:
 - completezza e articolazione del progetto tecnico: fino a punti 25;
 - cronoprogramma dei tempi di realizzazione:..... fino a punti 7;
- **Periodo di apertura** in caso di impegno a garantire l'attività di gestione dell'area nel suo complesso già nel periodo di Pasqua di ogni anno:..... punti 3

B) **punti 30** (trenta) per l'offerta di canone annuo di concessione

L'offerta per il canone annuale non potrà, a pena di esclusione, essere inferiore a €2.800,00 (duemilaottocento).

Il punteggio sarà attribuito sulla base del valore economico dell'offerta con attribuzione del punteggio massimo all'offerta migliore e riparametrazione proporzionale alle successive offerte, con la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta presentata} \times \text{punteggio massimo}}{\text{offerta più alta.}}$$

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, redatta in lingua italiana, con qualunque mezzo, corredata dalla documentazione e con le modalità indicate nel presente bando, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Maurizio d'Opaglio – Piazza I Maggio n. 4, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07 APRILE 2014.**

Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine prefissato. Dopo la presentazione dell'offerta non saranno accettate sostituzioni, aggiunte né il suo ritiro.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se per un motivo qualsiasi la consegna della stessa non sarà effettuata entro il termine di cui sopra.

La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre distinti plichi chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

plico n. 1: "documentazione amministrativa"

plico n. 2: "offerta tecnica"

plico n. 3 "offerta economica"

I tre plichi dovranno essere contenuti in un'unica busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

Sulla busta e su ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente contenente gli estremi di identificazione della ditta concorrente, compreso n. di telefono e n. di fax, l'indirizzo dell'Amministrazione Appaltante e la dicitura: "Offerta per la concessione in gestione dell'area comunale "PRAROLO".

Nei tre plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

PLICO N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il plico dovrà contenere:

1) **autocertificazione**, presentata sulla base dello schema "Allegato A", successivamente verificabile, che costituisce parte integrante del presente bando e che può essere integralmente utilizzato per la compilazione. Le dichiarazioni contenute nell'"Allegato A" sono obbligatorie e rese ai sensi del DPR 445/2000. Detta autocertificazione dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal Legale Rappresentante della ditta concorrente. L'autocertificazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata, pena l'esclusione, copia conforme della relativa procura. Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza. Il modulo "Allegato A" dovrà essere corredato, pena l'esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi fra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili) del D.lgs n. 163/2006 devono indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre. Qualora i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e lett. c) del D.lgs n. 163/2006 intendano eseguire in proprio i lavori di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione, la ditta esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione.

In caso di raggruppamenti di imprese (riunite, o da riunirsi) o di consorzi di qualsiasi tipologia, il modulo allegato A dovrà essere prodotto, pena l'esclusione, da ciascuna delle singole imprese che costituiscono/constituiranno il raggruppamento o il GEIE, e dal consorzio e dalle consorziate designate per l'esecuzione dei lavori.

Saranno escluse dichiarazioni non perfettamente conformi ovvero incomplete rispetto a quelle contenute nel modulo allegato A).

2) garanzia a corredo dell'offerta L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria il cui ammontare è stabilito in **euro 280,00**.

La cauzione potrà essere costituita alternativamente mediante:

- a) deposito in contanti, mediante versamento sul conto di Tesoreria del Comune di San Maurizio d'Opaglio presso la Veneto Banca Holding – Banca Popolare di Intra filiale di San Maurizio d'Opaglio (NO) IT34R0503561821095570393702;
- b) titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del "Comune di San Maurizio d'Opaglio";
- c) fideiussione bancaria;
- d) polizza assicurativa;
- e) polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.vo 01.09.1993, n. 385 ed autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze ai sensi del D.P.R. 30.03.2004, n. 115, con indicazione degli estremi dell'autorizzazione o con allegazione di copia della stessa.

Dalla fideiussione o dalla polizza dovranno espressamente risultare, a pena di esclusione:

- la validità per almeno centottanta giorni successivi alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Riduzioni:

L'importo della cauzione è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

Nel caso un concorrente presenti la cauzione provvisoria con modalità e forma diversi e/o di importo inferiore a quanto sopra tassativamente indicato, si procederà alla sua esclusione dalla gara.

3) attestazione di presa visione rilasciata dall'Ufficio Polizia Municipale, dalla quale risulti che il concorrente ha preso visione dell'area in località Prarolo. L'attestazione sarà rilasciata soltanto al Legale Rappresentante munito di documento d'identità e di certificazione comprovante la qualifica o, in alternativa, di visura camerale aggiornata a non più di tre mesi antecedenti alla data della presa visione. La presa visione potrà, inoltre, essere effettuata mediante procuratore speciale munito di procura rilasciata dal legale rappresentante ai sensi di legge. Ciascun soggetto non potrà ritirare più di un'attestazione di presa visione che, nel caso di Raggruppamenti o Consorzi, avrà validità per tutti i soggetti raggruppati o consorziati. **La presa visione e il sopralluogo potranno essere eseguiti solo nei giorni 28 marzo 2014 e 3 aprile 2014 dalle ore 8.30 alle ore 11,30 previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Polizia Municipale (tel. 0322967222), con ritrovo presso la sede del Comune, Piazza I Maggio 4, San Maurizio d'Opaglio.**

4) (solo nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) e e), non ancora costituiti) **dichiarazione** firmata dal Legale Rappresentante di ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio nel quale si dichiara l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario

5) (solo nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi o G.E.I.E. di cui alle lettere d), e) ed f) articolo 34 D. Lgs. 163/2006 già costituiti): **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o G.E.I.E.

6) copia della Bozza di Convenzione firmata dal Legale rappresentante su ogni pagina per accettazione.

PLICO N. 2 OFFERTA TECNICA

Il plico dovrà contenere il Progetto Tecnico redatto in lingua italiana tale progetto dovrà obbligatoriamente contenere una dettagliata relazione tecnico-descrittiva degli interventi, descrizione delle attrezzature offerte e indicazione dei tempi di realizzazione distinte per ciascuno dei seguenti progetti:

- **Progetto di gestione dell'area**
- **Progetto relativo ad attività aggiuntive/migliorative per la gestione dell'area nel suo complesso.**

Per l'attribuzione dei punteggi, il plico dovrà altresì contenere la seguente documentazione integrativa:

- **Significative esperienze pregresse in attività analoghe:** idonea documentazione comprovante le dichiarazioni;
- **Periodo d'apertura:** dichiarazione d'impegno.

PLICO N. 3 OFFERTA ECONOMICA

Il plico dovrà contenere l'offerta economica redatta in italiano su apposito modello (allegato B) in carta resa legale con marca da bollo da €. 16,00 e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta. L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del presente bando.

Si avverte che saranno esclusi dalla gara tutti i concorrenti che non abbiano fatto pervenire la busta contenente i plichi con la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica nel luogo e nel termine ivi indicati ovvero nei quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

Saranno inoltre esclusi i concorrenti:

- **che non abbiano rispettato le modalità, anche formali, previste dal presente bando;**
- **che omettano una o più dichiarazioni previste nel modello di autocertificazione di cui all'allegato a).**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di presentare idonea documentazione comprovante quanto dichiarato in sede di gara.

7. SEDUTA DI GARA E APERTURA DELLE OFFERTE

La busta e il plico n. 1 (documentazione amministrativa) saranno aperti in seduta pubblica dalla commissione di gara, presso la Sede Municipale alle ore **14 del giorno lunedì 07 APRILE 2014.**

A seguire il plico n. 2 (offerta tecnica) sarà aperto e valutato da apposita Commissione in seduta riservata.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione redigerà apposito verbale di cui verrà data lettura in seduta pubblica. A seguire, in seduta pubblica, la Commissione di gara darà lettura del verbale della Commissione Tecnica, e provvederà all'apertura del Plico n. 3 "offerta economica", alla formulazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria della gara.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, purché essa sia ritenuta vantaggiosa per l'Amministrazione.

Qualora nessuna delle offerte ammesse venga ritenuta congrua e vantaggiosa, l'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/06. Eventuali variazioni al calendario sopra indicato saranno comunicate attraverso il sito internet del comune all'indirizzo www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it

8. INFORMAZIONI VARIE

A garanzia degli obblighi assunti con il capitolato, il concessionario dovrà costituire all'atto della stipula del contratto di concessione una fideiussione bancaria od assicurativa con Istituti legalmente autorizzati per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo. L'importo della cauzione è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

Per informazioni relative alle procedure di gara: Guidetti Rag. Marina – responsabile dell'ufficio Segreteria/Contratti tel. 0322967222 (nei soli giorni di lunedì-mercoledì-venerdì),

mail: segreteria@pec.comune.sanmauriziodopaglio.no.it

Ai sensi della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Dr. Regis Milano Michele, Segretario Comunale, tel. 0322967222,

mail: segretariocomunale@pec.comune.sanmauriziodopaglio.no.it

L'inizio del periodo contrattuale è previsto per aprile 2014.

9. ALLEGATI:

- ALLEGATO A "Modello di istanza di partecipazione"
- ALLEGATO B "Modello di offerta economica"
- ALLEGATO C "Bozza di convenzione" da firmare per accettazione su ogni pagina dal Legale Rappresentante.

San Maurizio d'Opaglio, 21.03.2014

F.TO Il Responsabile del Servizio
(Regis Milano Dr. Michele)