



# COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

## Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail [municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it)

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) DI 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**Scadenza presentazione domande:** entro e non oltre le ore 12.00 del termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma del Reclutamento InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

#### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Richiamati:

- il regolamento delle selezioni approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 71 in data 03.08.2001 e smi;
- la deliberazione consiliare n. 42 del 17.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il periodo 2025/2027 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 26.03.2024 di approvazione del PIAO 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 24.09.2024 di aggiornamento del PIAO 2024-26 relativamente alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 28.01.2025 di approvazione del PIAO 2025/2027 che ha recepito senza modifiche la programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027 inserita nella sopra richiamata deliberazione della Giunta Comunale n. 81/2024;

Visti:

- l'art. 35-ter, comma 2 bis, del D. Lgs. 165/2001;
- l'art. 35-quater del D. Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 3, comma 1, del D.L. 30/04/2022, n. 36;
- la nota prot. n. n. 1471 del 28/02/2025, avente ad oggetto "Avvio procedura mobilità obbligatoria per la copertura, con contratto a tempo indeterminato e parziale (25 ore settimanali), di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area Servizi Generali" con cui si è richiesta la disponibilità di personale per la mobilità obbligatoria e la nota in data 04.03.2025 la Regione Piemonte ha comunicato l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare;

Considerato che l'Ente non dispone di proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo pieno e indeterminato relative al profilo professionale del posto messo a concorso;

Vista la Determinazione Servizio Amministrativo-Affari Generali n. 14 in data 18.03.2025 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (25 ore settimanali) con il profilo di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, in attuazione di quanto previsto nel sopra citato PIAO;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022;

Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 e s.m.i. concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge n° 125 del 10.4.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del Decreto Legislativo (D.Lgs.) 30.3.2001 n° 165 e così come modificata dal D.Lgs 11.4.2006 n° 198;

Visto il Decreto Presidente Repubblica (DPR) n° 487 del 1994, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;



# COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

## Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail [municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it)

Vista la Legge n° 127 del 15.5.1997 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" così come modificata dalla Legge n° 191 del 16.6.1998;

Vista la Legge n° 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili; Visto il Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n° 267;

Visto il D.P.R. n° 333 del 10.10.2000 relativo al "Regolamento di esecuzione della legge n° 68/99";

Visto il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241;

Visto il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

Visto il D. Lgs n° 150 del 27.10. 2009 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Vista la Legge n° 124 del 7.8.2015 "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";

Visto il Regolamento UE 679 / 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

Visto il Decreto 8.5.2018 "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

Visto il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le Disabilità del Novembre 2021.

Visto il D.L. n.36/22;

Vista la legge 21 febbraio 2025, n. 15, che converte con modifiche il decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202, che prevede la deroga alla mobilità volontaria preventiva fino al 31 dicembre 2025.

### RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (25 ore settimanali) di 1 "Istruttore Amministrativo" - Area Istruttori, - del Comune di San Maurizio d'Opaglio (NO).

Con il presente concorso si determina:

- una frazione di riserva di posto alle forze armate in quanto non è stata raggiunta la percentuale prevista dalla legge, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 che verrà cumulata ad altre frazioni già originate;
- una frazione di riserva, pari al 15% per gli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Il presente bando è pubblicato sul portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi> e sul sito istituzionale del Comune di San Maurizio d'Opaglio [www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it](http://www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Bandi di Concorso*.

#### **Art. 1 - Trattamento economico e sede di lavoro**

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico annuo iniziale previsto dal vigente Contratto Nazionale di lavoro per dipendenti EE.LL. corrispondente all'Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e parziale (25 ore settimanali) e ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS



# COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

## Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail [municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it)

per il trattamento pensionistico.

La sede di lavoro è presso il Municipio di San Maurizio d'Opaglio, sito in piazza I Maggio n. 4.

### **Art. 2 - Competenze e capacità comportamentali richieste per il profilo del posto messo a concorso**

Il profilo professionale è quello di "Istruttore Amministrativo" area degli Istruttori. Si richiede il Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università.

Si richiedono altresì:

- Conoscenze teoriche esaurienti relative alle materie prevalentemente amministrative ma anche contabili;
- Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato.

Le attività dell'istruttore amministrativo hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima e di procedure predeterminate, e si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici.

L'istruttore amministrativo è chiamato a valutare e interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione.

La risorsa in oggetto svolgerà attività istruttorie, preparatorie e propositive, presso l'Area Amministrativa – Servizio Affari Generali del Comune di San Maurizio d'Opaglio; tali attività potranno comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati anche in materie specialistiche ed in coerenza con la specifica normativa di settore e la definizione degli obiettivi, la predisposizione di testi di atti, l'elaborazione di dati ed informazioni, anche di natura complessa e in ambiti specialistici, lo svolgimento di adempimenti in campo amministrativo, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti; curerà altresì la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e selezionerà la documentazione ai fini archivistici.

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore amministrativo può ricoprire i ruoli di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppo di lavoro.

L'istruttore amministrativo, nei casi in cui è responsabile del procedimento:

- opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore;
- svolge servizi di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna.

#### Responsabilità:

Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale.

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore amministrativo opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

#### Relazioni:

Attività che implica relazioni interne e con settori diversi da quelli di appartenenza e relazioni esterne, la cui gestione può richiedere una significativa capacità di comunicazione di natura diretta, anche come interfaccia con il cittadino ed altri interlocutori.

#### Capacità comportamentali:

- ✓ capacità di sviluppare relazioni efficaci con i referenti esterni;
- ✓ capacità di lavorare con gli altri;
- ✓ capacità di adattarsi alle priorità.



# COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

## Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail [municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it)

### Art. 3 - Normativa della selezione

La selezione è disciplinata:

- dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge, oltre che dal presente bando.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### Art. 4 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono presentare domanda tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- possesso di patente di guida di categoria B o superiore;
- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30/03/2001, n. 165;
- iscrizione nelle liste elettorali (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
- assenza di condanne passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
- assenza di procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di genere maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge n. 226/2004;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per gravi motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa;
- non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire (l'Amministrazione comunale accerterà, nel rispetto della normativa vigente, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto); data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28/03/1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso;
- possesso del diploma scuola secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università o titolo superiore assorbente, con l'indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o la relativa richiesta di equiparazione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne passate in giudicato per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- non essere in quiescenza;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word-Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione, ecc.);
- conoscenza base della lingua inglese.



# COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

## Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail [municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it)

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda di partecipazione. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso; può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere effettuata entro la data di scadenza del bando. Se invece il Candidato ha già ottenuto l'equipollenza indica gli estremi del provvedimento.

### Art. 5 - Titoli di preferenza

A parità di titoli e di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- ✓ gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- ✓ i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ✓ gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- ✓ coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- ✓ maggior numero di figli a carico;
- ✓ gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- ✓ militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- ✓ gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- ✓ avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- ✓ avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- ✓ avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- ✓ essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- ✓ appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- ✓ minore età anagrafica.

Le preferenze/riserve verranno prese in considerazione per la formazione della graduatoria finale soltanto



# COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

## Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail [municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it)

per coloro che le abbiano indicate in maniera puntuale nella domanda di partecipazione al concorso e che ne siano risultati in concreto in possesso alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

I concorrenti idonei dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei predetti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa, al fine dell'inserimento nella graduatoria.

### Art. 6 - Tassa di concorso

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando è prevista la tassa (non rimborsabile) nella misura di € 10,00 da versarsi attraverso il circuito PagoPA, accedendo all'apposita sezione "PagoPA" presente sul sito istituzionale del Comune di San Maurizio d'Opaglio, selezionando "Pagamento spontaneo" e nella sezione "Servizio" la casistica "Diritti vari", inserendo la causale "TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO";

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento deve essere OBBLIGATORIAMENTE allegata alla domanda di partecipazione, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di trasmissione delle domande di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alle prove d'esame.

### Art. 7 - Modalità e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente attraverso il "Portale InPA Unico del Reclutamento"** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, di seguito denominato "Portale InPA", a seguito di registrazione e **compilando il relativo modulo-online appositamente predisposto**, previa lettura del presente bando di concorso, **entro e non oltre le ore 12.00 del termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma del Reclutamento InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)**.

La compilazione on-line della domanda e l'invio della stessa dovranno essere completate entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Qualora il termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato alla medesima ora del primo giorno successivo non festivo.

Per accedere al portale InPA è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID, CIE, CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82, ovvero un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronico oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura,



# COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

## Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail [municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it)

segundo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria, l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC;
- il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione come meglio elencati al precedente art. 4;
- solo per i candidati in stato di invalidità: dichiarazione dello stato di invalidità con indicazione della percentuale e, se del caso, l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e/o i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992; in caso di candidato in stato di handicap ai sensi della L. 68/1999 è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;
- solo per i candidati affetti da DSA: di essere nella condizione DSA e di avere necessità, per sostenere le prove, di ausili e/o di tempi aggiuntivi o di misura dispensativa o compensativa;
- se applicabile: l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94, modificato dal DPR 82/2023 (art. 5 del presente bando); eventuali titoli di preferenza devono essere dichiarati alla presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici;
- la dichiarazione di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi incluso l'articolo 18 "Trattamento dei dati personali".

Nella sezione ALLEGATI il candidato dovrà inserire:

- ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- se del caso, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto disabile ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii.;
- se del caso, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria specificante gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti in quanto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e pertanto necessitante, per l'espletamento delle prove, di ausili e tempi aggiuntivi e di altre misure compensative (art. 3, comma 4-bis D.L. 80/2021);

È inoltre prevista la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione



# COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

## Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail [municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it)

esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il Comune di San Maurizio d'Opaglio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda, comporterà la non ammissibilità al concorso.

La pubblicazione sul portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La registrazione/compilazione/invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al Portale InPA del Reclutamento, comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di San Maurizio d'Opaglio si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio dei vincitori.

### **Art. 8 - Ammissione ed esclusione dei candidati**

La Commissione esaminatrice provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Con determinazione del Segretario Generale saranno ammessi i Candidati che hanno presentato regolare domanda e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, il Comune di San Maurizio d'Opaglio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dal concorso. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o alla mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- ❖ la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- ❖ la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 7 del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso;

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione stessa, sarà comunicata ai candidati tramite PEC.

### **Art. 9 - Svolgimento della selezione e relative comunicazioni**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.



# COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

## Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail [municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it)

Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dalla prova preselettiva di cui all'art. 10, l'ente procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande solo dopo lo svolgimento della medesima e limitatamente ai candidati che l'abbiano superata. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA. Per tutte le comunicazioni, sia pubblicate sul sito InPA che sul sito istituzionale del Comune, riguardanti direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali. Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale InPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato.

I Candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione in corso di validità. La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge. I candidati pertanto non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste.

Durante le prove di esame non potrà altresì essere posseduta, nell'aula degli esami, alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, etc.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

### Art. 10 - Eventuale preselezione

In presenza di un numero di domande di partecipazione al concorso **superiore a 30**, si procederà ad una **preselezione** a quiz a carattere professionale e attitudinale per la verifica di:

- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenza di base delle materie oggetto della prova scritta e orale.

Ai sensi dell'articolo 25 – comma 9 della Legge 11/08/2014 n.114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'articolo 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Qualora la preselezione fosse necessaria, ne verrà data comunicazione mediante il Portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I Candidati che non si presentano all'eventuale preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede, nel giorno e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

Alla preselezione verrà attribuito un punteggio in base all'esito. Verranno ammessi alla prova scritta i **primi 25** candidati e pari merito della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito da ciascun Candidato.



# COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

## Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail [municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it)

Il punteggio riportato all'eventuale preselezione non concorre alla formazione del punteggio, strumentale alla graduatoria finale di merito, ma vale solo per l'ammissione alle prove d'esame.

La valutazione della preselezione potrà essere effettuata con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. A tal fine l'Amministrazione comunale potrà essere coadiuvata da una società.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione Bandi di concorso, senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

### Art. 11 - Programma e prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

Il punteggio massimo conseguibile nella selezione è fissato in 90/90 punti (novanta/novantesimi). Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30 in ciascuna prova (sia scritta che orale);

#### Prova scritta:

La prova scritta potrà prevedere lo svolgimento di una delle seguenti prove, oppure una combinazione di esse:

- ✓ Quesiti a risposta multipla (quiz), da risolvere in un tempo predeterminato, vertente sugli argomenti della prova orale.
- ✓ Risposta ad una serie di domande aperte, anche di contenuto teorico-pratico ivi compresa la predisposizione di uno schema di atto/provvedimento, vertenti sugli argomenti della prova orale.

La prova scritta verrà espletata e gestita con l'ausilio di apparecchiature informatiche e di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Durante la prova scritta non sarà consentito consultare alcun testo, ne sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici, quali computer portatili personali o similari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

#### Prova orale:

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di idoneità alla prova scritta, conseguendo la valutazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi) nella prova scritta.

La prova orale consisterà in un **colloquio individuale** a contenuto teorico-pratico mirato ad accertare le conoscenze e la capacità di sviluppare ragionamenti in ordine alla corretta applicazione della normativa alle concrete mansioni d'ufficio.

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- ✓ Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- ✓ Legge sul procedimento amministrativo (L.241/90);
- ✓ Elementi di Diritto amministrativo;
- ✓ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001);
- ✓ Disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza, accesso civico e accesso generalizzato;
- ✓ Legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- ✓ Nozioni fondamentali in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 – Reg. UE 2016/679);
- ✓ Nozioni fondamentali in materia Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81);
- ✓ Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.



# COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

## Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail [municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it)

La prova orale sarà integrata da:

- ✓ Accertamento della conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione Internet, ecc.).
- ✓ Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera non sarà oggetto di separata valutazione, ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo.

Nel corso della prova orale la Commissione potrà valutare gli aspetti psico-attitudinali inerenti al profilo ricercato, anche con riferimento alle capacità relazionali.

Al termine di ogni seduta, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato che ne riceve immediata comunicazione con le modalità di cui all'articolo 4, comma 6 del DPR n. 487/1994, così come modificato dal DPR n. 82/2023. L'elenco viene pubblicato, oltre che sul Portale InPa, anche sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it](http://www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it) sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione Bandi di concorso.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

### **Art. 12 - Comunicazione ai partecipanti**

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati, salvo quelle di non ammissione al concorso ed eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi, le notizie sullo svolgimento, eventuali ulteriori indicazioni rispetto a quanto di seguito specificato relative a data e sede delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altre informazioni relative al concorso, verranno pubblicati sul "Portale InPA e sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it/it-it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sia pubblicate sul sito InPA che sul sito istituzionale del Comune, riguardanti direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.

### **Art. 13 - Diario e sede delle prove**

#### **PROVA PRE-SELETTIVA (eventuale): 06 maggio 2025, ore 9.00**

Presso la sala consiliare in San Maurizio d'Opaglio – Piazza I Maggio n. 4.

**In caso di svolgimento della prova preselettiva sarà data notizia** sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it/istituzionale/bandi-di-concorso> e sul "Portale InPA".

#### **PROVA SCRITTA: 13 maggio 2025, ore 9.00**

Presso la sala consiliare in San Maurizio d'Opaglio – Piazza I Maggio n. 4.

#### **PROVA ORALE: 16 maggio 2025, ore 9.00**

Presso la sala consiliare in San Maurizio d'Opaglio – Piazza I Maggio n. 4.

I candidati ammessi al concorso, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le



# COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

## Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail [municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it)

prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative, a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove, rendendolo noto con le medesime modalità sopra indicate.

Eventuali modifiche al calendario o alle sedi d'esame verranno rese note sul Portale INPA, sul sito internet del Comune di San Maurizio d'Opaglio - sezione Amministrazione trasparente, Bandi di concorso.

### **Art. 14 - Esito della selezione - Graduatoria**

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale unitamente agli atti della selezione.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

L'utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni è consentito solo nei limiti della vigente normativa.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul portale inPA e sul sito dell'Amministrazione comunale <https://www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it/istituzionale/bandi-di-concorso>;

Ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale solo dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

### **Art. 15 - Assunzione e documenti di rito**

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

L'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ai sensi della vigente normativa, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro.

Colui/lei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.

### **Art. 16 - Periodo di prova**

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.



# COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

## Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail [municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it)

### **Art. 17 - Pari opportunità e altre disposizioni**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

### **Art. 18 - Trattamento dei dati personali**

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di San Maurizio d'Opaglio saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:

- il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura di selezione;
- soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
- soggetti esterni facenti parte di altri Enti che, a norma di legge e secondo la normativa in vigore, chiedono l'utilizzo dell'eventuale graduatoria;
- istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'espletamento del bando;
- soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
- altri soggetti previsti dalla legge.

Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.

I dati raccolti saranno debitamente conservati, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del bando, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.

Titolare del trattamento è il Comune di San Maurizio d'Opaglio, con sede in Piazza I Maggio n. 4 – San Maurizio d'Opaglio - indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanmauriziodopaglio.no.it).

Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali:

- diritto di accesso (art. 15);
- diritto di rettifica (art. 16);
- diritto di cancellazione (art. 17);
- diritto di limitazione (art. 18);
- diritto alla portabilità del dato (art. 20);
- diritto di opposizione (art. 21);
- diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) (art. 77).

### **Art. 19 - Disposizioni finali - Comunicazione avvio del Procedimento e Norme di salvaguardia**

Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Segretario generale Dott.ssa Napolitano Anna Laura e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando sulla piattaforma inPA.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata



# COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

## Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail [municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it)

e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il Comune di San Maurizio d'Opaglio si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare o annullare il presente avviso con provvedimento motivato.

Per informazioni relative al presente bando di concorso gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria telefonando al nr. 0322967222;

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

San Maurizio d'Opaglio, li 21.03.2025

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Napolitano Anna Laura