



COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it

Posta certificata segreteria@pec.comune.sanmauriziodopaglio.no.it

UFFICIO SEGRETERIA

AVVISO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO A MEZZO PROCEDURA APERTA DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE, CAMPO DA TENNIS E CAMPETTO DI ALLENAMENTO FACENTI PARTE DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BONETTO CON RELATIVI SERVIZI DI PULIZIA E DI APERTURA E CHIUSURA IMPIANTO

1. Ente appaltante

Comune di San Maurizio d'Opaglio – tel. 0322 967222 fax 0322 967247-
www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it

2. Descrizione del servizio

Affidamento della gestione della palestra comunale, campo da tennis e campetto di allenamento con relativi servizi di pulizia e di apertura e chiusura impianto siti in San Maurizio d'Opaglio - via Bonetto.

Gli impianti e i locali sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano; per la consegna sarà redatto, congiuntamente dalle parti, apposito verbale.

3. Corrispettivo

Per lo svolgimento del servizio di pulizie e custodia dell'impianto, il Comune riconoscerà all'affidatario un corrispettivo mensile, con esclusione dei mesi di luglio e di agosto, determinato in sede di offerta con riferimento all'importo a base di gara di €. 1.000,00 oltre ad IVA; non saranno ammessi aumenti percentuali superiori al 10%.

Tale corrispettivo dovrà essere fatturato mensilmente, con esclusione dei mesi di luglio e di agosto, con pagamento posticipato a 30 gg. d.f. f.m.

4. Durata della concessione

La concessione ha durata per anni uno dal 01.07.2011 al 30.06.2012.

Nei mesi di luglio e di agosto, nei quali il Comune non pagherà alcun corrispettivo, l'impianto resta in completa disponibilità del concessionario il quale parteciperà con il Comune alle spese vive di consumo di energia elettrica e di acqua in base agli effettivi consumi.

Il contratto non sarà tacitamente rinnovabile.

5. Soggetti ammessi

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara le Associazioni, regolarmente riconosciute, senza finalità di lucro, che svolgono principalmente attività sul territorio di San Maurizio d'Opaglio aderenti a federazioni e società sportive aderenti o riconosciute dal CONI.

6. Richiesta di documenti

La documentazione di gara è disponibile presso l'ufficio Segreteria del Comune di San Maurizio d'Opaglio o sul sito www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it.

7. Termine per la ricezione delle offerte

L'offerta, deve pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12,00 del giorno 16 giugno 2011, a mezzo raccomandata A.R., posta celere, agenzia di recapito autorizzata o mediante presentazione all'Ufficio di protocollo del Comune di San Maurizio d'Opaglio.

8. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta deve essere contenuta in apposito plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura esterna: *“Non aprire – Offerta per l'affidamento della gestione della palestra comunale, campo da tennis e campo di allenamento facenti parte del centro sportivo di via Bonetto con relativi servizi di pulizia e di apertura e chiusura impianto”*.

Nel plico devono essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) **istanza di ammissione alla gara e autocertificazione**, redatta nel rispetto del fac-simile allegato al presente bando e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, debitamente compilata, munita di firma leggibile del rappresentante legale della concorrente e corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- 2) **offerta economica** come da fac-simile allegato, firmato dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con l'indicazione del corrispettivo mensile richiesto, IVA esclusa. L'importo richiesto deve essere espresso in cifre e in lettere nell'intesa che, in caso di discordanza, si prenderà in considerazione l'offerta più conveniente per la stazione appaltante.

9. Procedura di gara

La scelta del soggetto affidatario del servizio verrà effettuata con aggiudicazione nei confronti di chi abbia praticato l'offerta economicamente più conveniente.

In caso di parità, si procede sulla base del sorteggio.

L'Ente aggiudica anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora insorgano motivi di pubblico interesse. Nessun risarcimento viene dato, a qualsiasi titolo, ai partecipanti per le spese sostenute e per progetti presentati.

10. Avvertenze generali

Sono escluse:

1. le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, oltre la scadenza del termine utile per la presentazione;

2. le offerte o la dichiarazione non sottoscritte dal legale rappresentante o da persona legalmente abilitata ad assumere impegni in nome e per conto del concorrente (la firma del sottoscrittore dev'essere preceduta dalla indicazione, leggibile, del proprio nome, cognome e qualifica);
3. le offerte espresse in modo indeterminato, condizionate o, comunque, sottoposte a condizioni non previste e non conformi alle prescrizioni contenute nel bando;
4. le offerte presentate senza l'osservanza delle modalità indicate nel presente bando;
5. l'istanza o la dichiarazione incompleti di uno degli elementi previsti nel bando o nel facsimile di dichiarazione allegato al bando.

Si precisa altresì che:

- il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- nel caso in cui il soggetto concorrente faccia pervenire nei termini più offerte, senza specificare che l'una è sostitutiva o aggiuntiva dell'altra, viene considerata valida soltanto quella più conveniente per l'Amministrazione;

Salvo quanto previsto i rapporti tra l'Ente e l'aggiudicataria sono regolati dalle seguenti prescrizioni:

- a) l'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per il soggetto concorrente, lo diviene per l'Ente solo dopo l'avvenuta approvazione ed esecutività degli atti di gara;
- b) è vietata la subconcessione dell'impianto, totale o parziale, fuori di casi previsti dall'art. 9 del disciplinare di gara;
- c) l'aggiudicatario, a pena di decadenza, deve presentarsi alla stipula del contratto entro il termine stabilito dall'Ente.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D. Lgs.vo n.196/2003, esclusivamente per le finalità della presente gara. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Maurizio d'Opaglio e Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dei servizi generali Regis Milano Dr. Michele .

San Maurizio d'Opaglio, 24.05.2011

Il Responsabile del Servizio
Segretario Comunale
Regis Milano Dr. Michele

mg/