



# COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

Provincia di Novara

Piazza 1° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail [municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it)

## BANDO DI GARA

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE  
PER IL PERIODO 01.01.2017/31.12.2021**

**PROCEDURA APERTA**

CIG (Codice identificativo gara) n. **ZE61BA0324**.

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. **32 del 04/10/2016** e della determina n. **154 del 18/10/2016**, per l'affidamento della concessione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di San Maurizio d'Opaglio è indetta gara secondo quanto riportato nel presente bando.

La presente gara è soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs n. 50/2016 del 18/4/2016 e nelle specifiche disposizioni richiamate nel presente disciplinare in quanto il Servizio di Tesoreria è qualificato come concessione di servizi.

**ENTE APPALTANTE:** Comune di San Maurizio d'Opaglio (No), Piazza 1° Maggio n. 4 28017 San Maurizio d'Opaglio (No), tel. 0322967222, fax 0322967247  
*email* [municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it)  
*pec* [ragioneria@pec.comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:ragioneria@pec.comune.sanmauriziodopaglio.no.it)  
*sito internet:* [www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it](http://www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it)

### DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI:

Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convezione approvato con deliberazione n. **32** adottata dal Consiglio Comunale in data **04/10/2016**. Dovranno essere garantiti già dall'01/01/2017 collegamenti e procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale.

**DURATA DELL'APPALTO:** Cinque anni dall' **01/01/2017 al 31/12/2021**

### IMPORTO DELL'APPALTO

Il compenso a base d'asta, soggetto al ribasso, per la concessione del servizio di tesoreria per l'intero periodo 01/01/2017- 31/12/2021 è stimato in **€ 5.000,00** oltre IVA;

### CODICE CIG E CODICE UNIVOCO UFFICIO

- CIG: **ZE61BA0324**

- Codice Univoco **UF01AG**

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016, in possesso dei requisiti in ordine generale di cui all'art.80 del

D.Lgs 50/2016 ed in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni.

E' ammessa la partecipazione, oltre che delle imprese singole, anche di imprese temporaneamente raggruppate o che intendono raggrupparsi, con l'osservanza della discipline di cui all'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs, n.50/2016 è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo di imprese rispetto a quella risultante dell'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto previsto ai commi 17, 18 e 19 dello stesso articolo.

I requisiti in ordine generale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento mentre i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese costituenti il raggruppamento. E' fatto divieto alle singole imprese di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione dalla gara di tutte le offerte interessate alla compartecipazione.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I., che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 C.C., con imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I., pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** L'esecuzione del servizio in oggetto verrà affidata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. ss) , art. 60 comma 1 e art. 36 del D.Lgs n. 50/2016.

Al presente appalto si applicano il D.Lgs. n. 50/2016, D.L.gs 385/1993, D.Lgs 267/2000 e s.m.i., in quanto applicabili, nonché quanto stabilito nel presente bando di gara, nello schema di Convenzione e nell'Istanza di partecipazione.

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 .

Risulterà aggiudicataria del servizio la Ditta che avrà presentato l'offerta che otterrà il maggior punteggio desumibile dalla somma delle valutazioni economiche di seguito specificate (punteggio massimo attribuibile 100 punti)

## **ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

### **A – ASPETTO ECONOMICO**

**A1-** Riduzione compenso annuale a favore del tesoriere (misura massima € **1.000,00**, oltre I.V.A.);

### **B – ASPETTO TECNICO/INFORMATICO/ORGANIZZATIVO**

**B1-** Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di tesoreria

L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in diminuzione o in aumento (in quest'ultimo caso aumento massimo punti 3,00), con riferimento al tasso Euribor 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360, con capitalizzazione trimestrale, senza applicazione di qualsiasi commissione.

**B2 -** Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa.

L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in aumento, con riferimento al tasso Euribor 3 mesi, media mensile mese precedente, divisore fisso 360, con capitalizzazione trimestrale, al lordo delle ritenute erariali;

**B3 -** Commissioni da applicare alle riscossioni effettuate tramite PagoBancomat su apparecchiatura POS già installata o altre eventuali da installare su richiesta del Comune;

**B4-** Commissioni sui pagamenti ai fornitori che scelgono come modalità di riscossione l'accredito in conti correnti c/o istituti bancari diversi dal Tesoriere;

**B5** - Possedere uno sportello operativo nel territorio ad una distanza non superiore ai 15 Km dalla sede Comunale.

**B6** - Numero di sportelli sul territorio della Provincia di Novara e della Provincia del Verbano Cusio Ossola.

**B7** - Disponibilità all'incasso ed alla distribuzione dei blocchetti della mensa scolastica direttamente allo sportello della banca; trattasi di circa 1.200 blocchetti distribuiti per anno scolastico per un volume d'affari presuntivamente quantificato in €.45.000,00.

**B8** - Contributo annuo a sostegno di iniziative di carattere pubblici istituzionale

## **CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

### **A – ASPETTO ECONOMICO max 20 punti**

**A1** - Punti 20 al maggior ribasso percentuale (max 3 cifre dopo la virgola) sull'importo a base di gara.

### **B – ASPETTO TECNICO/INFORMATICO max 80 punti**

**B1**- Punti 10 al tasso di interesse debitore per le anticipazioni di tesoreria più vantaggioso per l'Ente e punteggi proporzionali per le altre misure;

**B2**- Punti 10 al tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa più vantaggioso per l'Ente e punteggi proporzionali per le altre misure;

**B3** - Commissioni riscossioni pago bancomat - Punti 10 a chi offre commissioni pari a zero e punti zero a chi offre la commissione più alta; alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale;

**B4** - Commissioni sui pagamenti ai fornitori - Punti 10 a chi offre commissioni pari a zero e punti zero a chi offre la commissione più alta; alle offerte intermedie sarà attribuito un punteggio proporzionale;

**B5** - Punti 10 al soggetto che possiede uno sportello operativo ad una distanza non superiore a 10 km dalla sede Comunale; punti 5 al soggetto che possiede uno sportello operativo ad una distanza compresa tra i 10 e i 15 Km dalla sede Comunale.

**B6** - Assegnazione punteggio massimo di 10 punti al soggetto abilitato che presenta il maggior numero di sportelli nel territorio considerato.

**B7** - Assegnazione punteggio: 10 punti per espletamento del servizio in modo gratuito, 0 punti per l'espletamento del servizio a pagamento, - 10 punti in caso di mancata disponibilità all'espletamento del servizio.

**B8** - Assegnazione punteggio: n. 2 punti per ogni 1.000,00 € annui per la durata del contratto fino ad un massimo di **10** punti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, la stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea.

La validità, completezza ed esaustività della documentazione prodotta verrà giudicata dalla Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi.

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

Nell'ipotesi in cui il punteggio finale risulti uguale per più offerte, l'Amministrazione aggiudicherà l'appalto mediante sorteggio tra le stesse.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di consentire una migliore valutazione delle stesse.

**MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di San Maurizio d'Opaglio - Ufficio Protocollo – Piazza I° Maggio, 4 – 28017 – San Maurizio d'Opaglio (NO) - **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 25 novembre 2016** un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente

sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA PER CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO". Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico. Il plico indicato dovrà contenere due buste .

- **BUSTA "A"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara allegata alla presente ALLEGATO A) e dichiarazioni. La busta dovrà recare la dicitura: " DOCUMENTAZIONE "

- **BUSTA "B"** recante la dicitura: "OFFERTA " contenente l'offerta.

**1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE" dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo schema allegato A). Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o persona delegata del soggetto concorrente , con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R.. 445/2000 e successive modifiche:

- a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche); oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza ( se trattasi di s.p.a o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione); inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche; inoltre di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
- c) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;
- e) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;
- h) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- i) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio:
  - a svolgere il servizio in modo gratuito;
  - di essere in possesso di procedure informatiche di scambio dei dati e documenti contabili, compatibili con il sistema informatico Comunale, tramite l'utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale senza oneri a carico dell'ente ovvero impegnarsi ad adeguare le

proprie procedure informatiche, inclusa l'utilizzo dell'ordinativo informatico a firma digitale, secondo le specifiche dell'ente, per l'attivazione del servizio senza oneri a carico Ente;

- j) di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica (qualora si tratti di R.T.I);
- k) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, nello schema di convenzione approvati con deliberazione C.C. n. 32 del 04.10.2016;
- l) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso. L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

**2) OFFERTA** Nella busta "B - OFFERTA" deve essere inserita l'offerta redatta in lingua italiana secondo lo schema ALLEGATO B) al presente bando, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) in cifre ed in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante o persona delegata dell'offerente. In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria. Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

**SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE: la gara sarà esperita il giorno 28 novembre 2016 alle ore 14.30** nella sede municipale del Comune di San Maurizio d'Opaglio in Piazza I° Maggio, 4. La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta segreta, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio secondo le norme di legge.

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. Il Comune di San Maurizio d'Opaglio si riserva la facoltà di non

dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile dei Servizi Finanziari sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

**CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:** Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva,
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

**SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:** E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

**VARIANTI:** Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

**OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2017) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- d) Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

**VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di scadenza del bando.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Responsabile dei Servizi Finanziari dr. Suno Minazzi Marco, telefono 0322 967222 - mail [ragioneria@pec.comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:ragioneria@pec.comune.sanmauriziodopaglio.no.it).

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

**CONSULTAZIONE:** Il presente bando sarà presentato all'Albo Pretorio on line del Comune di San Maurizio d'Opaglio, pubblicato sul sito internet del Comune

(<http://www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it>) ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta. Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio Ragioneria del Comune ed eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Finanziario del Comune di San Maurizio d'Opaglio (tel: 0322967222) - **Suno Minazzi dr. Marco**.

L'esito della gara verrà pubblicato all'albo pretorio comunale e comunicato tramite mail alle ditte interessate, che ne facciano richiesta scritta al Servizio Segreteria, all'indirizzo indicato al punto 1. L'esito della gara sarà visionabile anche sul sito internet **[www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it](http://www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it)**

San Maurizio d'Opaglio, li 18 ottobre 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Suno Minazzi dr. Marco)