



COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it

UFFICIO SEGRETERIA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI “COLLABORATORE OPERAIO SPECIALIZZATO - CAT. B3 – POSIZIONE ECONOMICA B3 - C.C.N.L. ENTI LOCALI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Viste e richiamate:

- la Delibera di Consiglio comunale n. 34 del 21/12/2021 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- la Delibera di Giunta comunale n. 7 del 25/01/2022 di approvazione del Piano della performance 2022;
- la Delibera di Giunta comunale n. 68 del 06/07/2022 avente ad oggetto “ Aggiornamento e variazione Piano triennale fabbisogno personale 2022”;
- la Determinazione del responsabile dei servizi generali n. 75 del 03.08.2022 di approvazione del bando di selezione pubblica de qua.

Dato atto che, contestualmente, si provvede ad avviare la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, precisando che la selezione prevista dal presente bando è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis de qua;

Viste le norme vigenti dei CCNL relativi al personale del comparto Regioni – Autonomie locali;

Vista la legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

RENDE NOTO

che è indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di “COLLABORATORE OPERAIO SPECIALIZZATO - Categoria B3 – posizione economica B3 – C.C.N.L. Enti Locali.

Le competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alla mansione principale richiesta, sono:

interventi tecnico manuali di tipo specialistico di manutenzione e cura del verde pubblico quali: sfalcio bordi stradali comunali, taglio erba e/o diserbo periodico aree pubbliche varie, manutenzione aiuole, potatura siepi e cespugli, potatura piante ed arbusti;

Le competenze tecnico-professionali secondarie, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente, sono

interventi di salatura e sgombero neve viabilità comunale (con utilizzo autocarro - Pat. B - dotato di salatore a cassone e/o lama sgombraneve);

piccoli interventi di manutenzione edile (stuccatura e imbiancatura immobili comunali, posa/manutenzione/sostituzione segnaletica verticale e cestini rifiuti, piccole opere di riparazione manufatti e arredi vari, sostituzione/ripristino barriere in legno, ecc.);

piccoli interventi di manutenzione stradale (chiusura buche stradali con asfalto freddo, pulizia/riparazione griglie e caditoie, pulizia cunette, ecc.);

piccoli interventi di manutenzione di manufatti in ferro (saldature prive di valenza strutturale e

verniciature);

piccoli interventi di manutenzione idraulica (sostituzione rubinetti e sifoni lavandini, cassette e assi wc, gestione fontane pubbliche, ecc..).

Non sussiste obbligo di riserva a favore delle categorie protette di cui alla legge n° 68/1999.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso non è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di San Maurizio D'Opaglio per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

L'assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale sarà comunque subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità, di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Si specifica inoltre che le assunzioni a tempo indeterminato potranno essere, totalmente o in parte sospese o revocate in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative ostative alla loro effettuazione.

Il concorso è previsto dal Piano triennale del fabbisogno per l'anno 2022, approvato da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 06/07/2022

La graduatoria potrà essere utilizzata a scorrimento per la copertura di ulteriori posti secondo quanto previsto nel piano triennale del fabbisogno di personale.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo oggetto di concorso competono gli emolumenti fissi e accessori lordi previsti dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria giuridica "B", posizione economica "B3", nonché, se e in quanto spettanti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

2 - REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. Età non inferiore ad anni 18.
2. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ovvero cittadinanza extra comunitaria con titolarità di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.
3. Titolo di studio: licenza scuola dell'obbligo.
4. Idoneità psico-fisica all'impiego specifico. L'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge, può disporre l'accertamento del possesso, da parte dei candidati all'assunzione del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento.
5. Patente di guida categoria "B".
6. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo.
7. Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
8. Non essere stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da

invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n.3.

Tutti i requisiti sopra riportati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

1. Per essere ammessi a partecipare al concorso i candidati devono presentare una domanda, redatta in carta semplice con firma autografa, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente bando, entro il termine perentorio di giorni trenta consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale (entro le ore 12.00).
2. I termini sono perentori.
3. Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, entro i termini indicati.
4. La domanda di partecipazione potrà essere presentata a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità
 - a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Maurizio d'Opaglio in Piazza I Maggio n. 4 – 28017 San Maurizio d'Opaglio (NO), entro le ore 12.00 del giorno di scadenza;
 - mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

PIAZZA PRIMO MAGGIO N.4 - 28017 SAN MAURIZIO D' OPAGLIO (NO)

- mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale PEC del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviata all'indirizzo P.E.C. del Comune di San Maurizio d'Opaglio: protocollo@pec.comune.sanmauriziodopaglio.no.it da trasmettere entro le ore 12,00 del giorno di scadenza.
5. Le domande di partecipazione alla selezione devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale -4° Serie speciale - Concorsi. Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo il termine è automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo successivo.
 6. Come termine di presentazione della domanda farà fede, se presentata direttamente, il timbro dell'Ufficio Protocollo il quale rilascerà idonea ricevuta, mentre se inoltrata a mezzo raccomandata con avviso ricevimento, la data in cui il plico è recapitato in comune.
 7. Non sono ammessi alla selezione i candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile per raccomandata postale, pervenga all'Amministrazione Comunale oltre la data di scadenza.
 8. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
 9. La domanda in formato digitale dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del Comune sopra indicata. Si precisa che l'e-mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e **DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.**
 10. Sul retro della busta il candidato appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dicitura "Domanda di ammissione alla selezione pubblica per esami per la copertura di n.1 posto di Collaboratore Operaio specializzato".
 11. La domanda di partecipazione deve essere redatta esclusivamente, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato ed il candidato, oltre al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso decreto:

- a) generalità complete intese come nome, cognome, residenza, codice fiscale, telefono, indirizzo e-mail;
 - b) esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione. Per coloro che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata, salvo diversa e successiva comunicazione, il recapito è quello di invio domanda. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate e in caso contrario il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
 - c) luogo e data di nascita;
 - d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
 - e) accettazione incondizionata di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché dalle disposizioni di legge vigenti in materia e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate, se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.
12. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i candidati nella domanda dovranno fare esplicita richiesta di mezzi di ausilio necessari in relazione ad eventuali stati di inabilità, per poter sostenere la prova d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. In tal caso, prima dell'espletamento delle prove, il Comune si riserva di chiedere apposita certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di mezzi di ausilio specifici.
13. La domanda di partecipazione - a pena di esclusione per nullità della medesima - deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa.
14. La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.
15. Alla domanda di ammissione deve essere allegata, entro il termine fissato per la scadenza della presentazione della domanda:
- a) copia, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità;
 - b) titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
 - c) eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto;
 - d) eventuale provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
 - e) curriculum formativo- professionale in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto in ogni sua pagina;
 - f) eventuale certificato medico rilasciato da un medico militare o dal Servizio sanitario nazionale, attestante l'eventuale inabilità posseduta (in originale o copia con la relativa dichiarazione di conformità agli originali corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità).
- I documenti indicati alle lettere b), d), e), possono essere presentati secondo le seguenti modalità:
- a. allegando i documenti in originale o in copia (con la relativa dichiarazione di conformità agli originali corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità);
 - b. allegando le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 corredate da fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- In caso di invio tramite pec i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio preferibilmente in formato PDF.
- Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370 la domanda, i documenti ed i certificati allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.
16. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.
17. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:
- la trasmissione della domanda dopo il termine di scadenza;
 - la mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando e richiamati nello schema di domanda per l'ammissione;
 - la mancanza di generalità e residenza;
 - la mancanza di copia di un documento di identità in corso di validità;
18. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità il Comune si riserva la facoltà di disporre l'ammissione

con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza anche di uno solo dei quali, il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

In caso di proroga o riapertura del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione al concorso alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

4. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA E ALLEGATI

Nella domanda di ammissione ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

1. i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, attuale residenza.
2. il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando per la partecipazione al concorso.
3. il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
4. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego specifico.
5. il possesso della patente di guida categoria B.
6. per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.
7. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.
8. per i dipendenti di pubbliche amministrazioni dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.
9. di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici.
10. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato alla lettera L) "COMUNICAZIONI AI CANDIDATI".
11. di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di San Maurizio D' Opaglio per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.
12. la precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso (nel caso non venga indicato il domicilio eletto, tutte le comunicazioni relative al concorso verranno inviate nel luogo di residenza), nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5- PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dei D.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n. 127 del 15.5.1997 e n. 191 del 16.6.1998, sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

6 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

7 - PROVE D'ESAME

La selezione è per esami e consiste in prove pratiche ed orali dirette ad accertare:

- a) le conoscenze, ossia l'insieme del sapere teorico, applicativo, tecnico e professionale riferito al profilo da ricoprire;
- b) le attitudini e le capacità, ossia il complesso di caratteristiche comportamentali che consentono di eseguire con successo lo svolgimento di determinate tipologie di attività e prestazioni lavorative;
- c) le competenze, ossia le caratteristiche intrinseche dell'individuo, espresse attraverso comportamenti organizzativi nel contesto dato, sostanziate dall'insieme articolato di capacità, conoscenze, esperienze finalizzate, motivazioni.

PROVA PRATICA

La prova pratica è volta a valutare la capacità di esecuzione di opere e lavorazioni relative alle mansioni del posto messo a concorso, quali:

- disciplina della viabilità stradale con particolare riguardo alla segnaletica per l'approntamento di un cantiere di lavoro;
- sfalcio bordi stradali, pulizia e manutenzione aiuole, aree verdi, giardini e parchi giochi pubblici, interventi di diserbo;
- manutenzione e potatura siepi, cespugli e piccole alberature;
- guida e manutenzione mezzi, automezzi ed attrezzature comunali (sgombraneve, autocarro, macchine operatrici, ecc..);
- utilizzo utensili ed attrezzature per lavori vari di manutenzione del patrimonio comunale (manutenzioni idrauliche, edili e di carpenteria);
- prevenzione, igiene e sicurezza dei lavoratori - utilizzo dispositivi di protezioni individuale;

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che nella prova pratica avranno conseguito una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

Colloquio a contenuto tecnico-professionale tendente ad appurare la conoscenza teorica sulle seguenti materie riguardanti le mansioni richieste dal posto messo a concorso:

- materie della prova pratica;
- D.Lgs 81/08: dispositivi di protezioni individuale – movimentazione manuale di carichi – sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni;
- nozioni elementari sul funzionamento/organizzazione dei servizi comunali;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti locali con particolare riferimento alle disposizioni concernenti il personale operaio, il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, i diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Per la prova orale i voti sono espressi in trentesimi. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Punteggio finale

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

8 - PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE)

Qualora le domande pervenute fossero superiori a **20** (venti), l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una **prova di preselezione** consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla a carattere psico-attitudinali e/o sulle materie di esame previste dal bando. **In tal caso ne sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito web del comune.**

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione di insediamento, provvede alla determinazione delle modalità di effettuazione della preselezione (numero dei test, tempi attribuiti, domande chiuse e/o aperte, penalità in caso di risposta errata ecc.). Saranno oggetto dei test le materie indicate nelle prove d'esame.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 20 candidati in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva. Saranno ammessi tutti i candidati classificatisi ex equo alla ventesima posizione. Il

punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale. L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente e sul sito internet istituzionale dell'ente alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". Tale comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO DELLE PROVE

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove, oltre che gli elenchi dei candidati ammessi saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio virtuale e sul sito internet del Comune di San Maurizio d'Opaglio <http://www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it> - sezione bandi di concorso.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove, non si farà luogo ad altre comunicazioni e i candidati ammessi si intendono convocati nei giorni e nel luogo che saranno indicati nella predetta pubblicazione.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento valido di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

In caso di variazioni del calendario o del luogo della prova i candidati saranno avvisati con apposita nota pubblicata sul sito internet del Comune di San Maurizio d'Opaglio - sezione bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Gli esiti relativi all'espletamento delle prove sono comunicati esclusivamente attraverso il sito web dell'Amministrazione.

10 - GRADUATORIA

Un'apposita commissione formerà la graduatoria sulla base della valutazione della prova pratica e della prova orale.

Il punteggio finale di merito è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

Le prove sono valutate in trentesimi. Il punteggio massimo delle prove è pari a 60 punti così suddivisi:

- prova pratica: 30 punti
- prova orale: 30 punti.

La graduatoria finale dei candidati dichiarati idonei sarà formata tenute presenti le preferenze di cui alla precedente punto 5) "PREFERENZE" del presente bando, sarà approvata dal dirigente competente ed avrà validità per il termine previsto dalla normativa vigente. Qualora i candidati abbiano il medesimo punteggio e siano contestualmente privi di altri titoli preferenziali prederà in graduatoria il candidato più giovane (art. 2 comma 9 Legge 16.06.1998 n. 191).

La graduatoria finale di merito è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale.

11 - NOMINA E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione in servizio sarà disposta subordinatamente al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalla vigente disciplina in materia di assunzioni e alla disponibilità finanziaria del Comune al momento dell'assunzione.

L'assunzione in servizio è inoltre subordinata:

- al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di due mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Regioni - Enti Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti, nonché all'assenza di cause di non idoneità di cui al

presente bando.

NON PUÒ ESSERE RICHIESTA, DA PARTE DEL CANDIDATO ASSUNTO CON LA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE, LA MOBILITÀ VERSO ALTRI ENTI PRIMA CHE SIANO TRASCORSI CINQUE ANNI DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte dei vincitori è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e contenute nel vigente C.C.N.L., degli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore, ivi compreso il Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di San Maurizio d'Opaglio.

In ordine alla costituzione del rapporto di lavoro a carattere subordinato il candidato dovrà comprovare, su specifica richiesta del settore risorse umane, il possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso e dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, a mezzo del medico incaricato specializzato in medicina del lavoro,

l'idoneità fisica dei candidati a svolgere le mansioni previste dal bando di concorso".

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D. lgs 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. lgs 165/2001.

Colui che ha conseguito la nomina e non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa e si intenderà aver rinunciato al posto. La rinuncia alla nomina e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dalla graduatoria.

La nomina di colui che, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio.

12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Maurizio D' Opaglio e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del Comune di San Maurizio d'Opaglio, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni, con indicazione dei dati personali identificativi (nome, cognome e data di nascita in caso di omonimia) e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo

svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

1. avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;
2. ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
3. ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art.20);
4. opporsi al trattamento (art. 21);
5. non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
6. proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 - fax: (+39) 06.69677.3785 - mail: garante@gdp.it - pec: protocollo@pec.gdp.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è: Bignoli Stefano

contattabile all'indirizzo mail: stefano.bignoli@gmail.com - PEC: stefano.bignoli@pec.it

13 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per effetto della partecipazione al concorso s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L., dei Regolamenti vigenti.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui alla normativa richiamata al precedente art. 1.
3. Si applicano le equipollenze previste dalla disposizioni vigenti.
4. Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott.ssa Napolitano Anna Laura.
5. Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di San Maurizio d'Opaglio nei giorni e negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio (telefono 0322967222).

Per consultazione o per ulteriori informazioni: sito Internet: www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it

e-mail: municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it

San Maurizio d'Opaglio, 03.08.2022

Il Segretario Comunale
Napolitano D.ssa Anna Laura