



COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it

AVVISO INDAGINE DI MERCATO

PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), CON ASSUNZIONE DELLA RELATIVA RESPONSABILITÀ GESTIONALE E PER L’ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL DATORE DI LAVORO, AI RESPONSABILI DEI SERVIZI E AI PREPOSTI NONCHÉ DI EROGAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE AL PERSONALE E ASSIMILATI DEL COMUNE DI SAN MAURIZIO D’ OPAGLIO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008. PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2022” MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO DI CUI ALL’ART. 36 C. 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N.50/2016 E ALL’ART.1 L.120/2020 DI CONVERSIONE CON MODIFICAZIONI DEL D.L. 76/2020 RECANTE MISURE URGENTI PER LA SEMPLIFICAZIONE E L’ INNOVAZIONE DIGITALI”.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

in esecuzione alla determinazione a contrarre n. 148 del 02.12.2020.

Richiamato l'art. 36, c. 2 punto a) del D.Lgs. n. 50/2016 relativo all'affidamento di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

RENDE NOTO CHE

intende procedere all'affidamento del “Servizio di prevenzione e protezione (RSPP), con assunzione della relativa responsabilità gestionale e per l’espletamento di attività di supporto tecnico e organizzativo al datore di lavoro, ai responsabili dei servizi e ai preposti nonché di erogazione dei corsi di formazione al personale e assimilati del comune di San Maurizio d'Opaglio ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Periodo 01/01/2021 – 31/12/2022” mediante affidamento diretto di cui all’art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e all’art. 1 L. 120/2020 di conversione con modificazioni del D.L. 76/2020 recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali” di importo inferiore alla soglia di cui all’art. 35 c. 1 del D.Lgs. n.50/2016.

Gli obiettivi sono:

- individuare un professionista con idonea esperienza e qualifica professionale cui conferire apposito incarico ai sensi dell’art. 31 comma 4 del d.lgs. 81/2008 di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, per garantire l’attuazione degli adempimenti a tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro in applicazione delle disposizioni in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro previste dal D.Lgs. 81/2008, a supporto dei Datori di Lavoro, preposti e lavoratori dell’Ente;
- garantire la gestione integrata della formazione e addestramento iniziale e aggiornamento periodico del personale (Responsabili dei servizi/Datore di lavoro, Lavoratori, Preposti, RLS, Operatori attrezzature di lavoro) e degli altri soggetti previsti dalla norma ai sensi:
 - degli artt. 18-34-37-43-45-46 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., nonché degli Accordi Stato – Regioni del 21 Dicembre 2011, 22 Febbraio 2012, 25 Luglio 2012 e del 7 Luglio 2016,
 - dell’art. 12 DM 16/07/2014

- DM 388 del 15/07/2003
- DM 10/03/1998
- Garantire la formazione e l'aggiornamento periodico del personale e altri soggetti indicati dall'Amministrazione per utilizzo del defibrillatore (personale laico non impegnato nelle emergenze sanitarie) – Corso BLSD-A.

L'appalto verrà aggiudicato in forma unitaria in quanto, per la natura dell'incarico da espletare, lo stesso non è idoneo alla suddivisione in lotti ai sensi di quanto previsto all'art. 51 del D.Lgs. n.50/2016.

CATEGORIE DEL SERVIZIO:

CPV 79417000-0 Servizi di consulenza in materia di sicurezza

CPV 71317000-3 Servizi di consulenza per la protezione e il controllo di rischi

LUOGO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Comune di San Maurizio d'Opaglio, in particolare nelle sedi lavorative elencate al successivo punto 1.2)

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di San Maurizio d'Opaglio - Piazza I Maggio n. 4 – 28017 San Maurizio d'Opaglio (NO).

STAZIONE APPALTANTE

La procedura di gara sarà espletata dal Comune di San Maurizio d'Opaglio.

Servizio competente dell'amministrazione aggiudicatrice

Area amministrativa.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Laura Napolitano, Responsabile dell'Area amministrativa.

INFORMAZIONI SULL' AFFIDAMENTO

OGGETTO

Costituisce oggetto di affidamento l'Incarico per Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP – e per l'espletamento delle attività di supporto tecnico e organizzativo al datore di lavoro, ai responsabili dei servizi e ai preposti del Comune di San Maurizio d'Opaglio, ai sensi e per l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii., a professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, nonché di erogazione dell'attività formativa prevista dal d.lgs. 81/2008.

1.1) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ' OGGETTO DI AFFIDAMENTO

1.1.2) Incarico di RSPP

I compiti che l'incaricato dovrà svolgere, come di seguito richiamati:

1. Assumere il ruolo di Responsabile del Servizio Protezione Prevenzione (RSPP), con i compiti e responsabilità di cui agli art. 31 e 33 del D.Lgs. 81/2008;
2. Organizzare e gestire il Servizio di Prevenzione e Protezione;
3. Partecipare come delegato tecnico in rappresentanza del Comune alle riunioni della Commissione di Pubblico spettacolo inerente l'organizzazione di eventi e manifestazioni (nell'importo del contratto viene prevista la partecipazione ad almeno n. 30 convocazioni);
4. Gestione dei rapporti con l'RSPP incaricato dall'I.C. San Giulio di San Maurizio d'Opaglio inerente la gestione della sicurezza negli edifici scolastici di proprietà comunale di cui al successivo punto 1.2.
5. Assistenza all'Ente nel designare, all'interno della propria struttura organizzativa l'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, previo gradimento del datore di Lavoro del Comune di San

Maurizio d'Opaglio.

6. Effettuare il coordinamento delle attività per la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro e fornire il necessario supporto, collaborazione e consulenza ai datori di lavoro e ai preposti del comune di San Maurizio d'Opaglio, individuando le misure di sicurezza e di salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale, in relazione ai cambiamenti dell'organico, delle attività, degli strumenti e dei luoghi di lavoro, nonché in relazione alle variazioni della normativa ed al progresso tecnologico.
7. Coordinarsi con le attività del medico competente incaricato.
8. Provvedere ai dovuti aggiornamenti e revisioni del Documento della Sicurezza secondo quanto disposto dagli artt. 28 e 29 del D.Lgs. 81/2008 (DVR Documento Valutazione Rischi e Documenti di valutazione del rischio specifici: rumore, vibrazioni, chimico, movimentazione manuale dei carichi, lavoratrici madri, videoterminale, stress lavoro correlato, agenti chimici aero-dispersi/SOV, Covid-19, ecc.), in accordo anche con le altre attività svolte al loro interno.
9. Provvedere ai dovuti aggiornamenti e revisioni del Documento di valutazione rischio incendio per gli edifici (integrativo al Documento Valutazione Rischi), in accordo anche con le altre attività svolte al loro interno.
10. Fornire il necessario supporto e assistenza ai coordinatori per l'emergenza per l'organizzazione della squadra dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, e di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso, e comunque di gestione dell'emergenza.
11. Fornire il supporto tecnico per l'individuazione di adeguate misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, nonché per il controllo dei rischi in caso di emergenza.
12. Provvedere alla stesura e verifica del programma progressivo di realizzazione delle misure generali di tutela e delle misure di prevenzione e protezione individuate nel DVR.
13. Fornire il supporto tecnico ai fini dell'individuazione di misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, di misure di prevenzione e protezione, nonché di dispositivi di protezione individuali.
14. Promuovere, organizzare e partecipare alle riunioni periodiche di prevenzione e protezione di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008 (min. 1 all'anno, salvo esigenze particolari).
15. Provvedere all'elaborazione ed aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi per interferenza (DUVRI e note informative) e quantificare i relativi oneri per la sicurezza, in relazione ai contratti e convenzioni di forniture e servizi che l'Amministrazione (o struttura da essa delegata) stipula, entro 10 gg. lavorativi dalla richiesta, corredata da adeguata informazione, da parte dell'amministrazione.
16. Fornire il necessario supporto all'elaborazione delle procedure per gli appalti, con riferimento alle istruzioni di sicurezza ecc.
17. Organizzare ed effettuare le prove di evacuazione per tutti gli altri edifici (1 all'anno), redigendo il conseguente verbale.
18. Provvedere ai dovuti aggiornamenti e revisioni del Piano delle Misure di Prevenzione (PMP).
19. Provvedere alla proposta e all'aggiornamento del Piano di Formazione e Informazione
 - PFI (esclusa docenza oggetto del successivo articolo 1.1.3) da sottoporre all'approvazione dell'amministrazione.
20. Provvedere alla verifica della segnaletica di sicurezza interna ad ogni singolo edificio.
21. Effettuare la verifica delle idoneità delle attrezzature di lavoro e l'indicazione delle misure tecniche ed organizzative per ridurre al minimo i rischi connessi al loro uso.

22. Collaborare con i datori di lavoro per l'individuazione ed acquisto di materiali, attrezzature, macchine ai soli fini della sicurezza dei lavoratori.
23. Fornire la consulenza tecnica per l'acquisto di dispositivi di protezione individuale e collettiva, nonché modalità di utilizzo.
24. Fornire il supporto tecnico necessario per l'individuazione delle misure generali di tutela di cui all'art. 15 del D.Lgs. 81/2008.
25. Predisporre in formato informatico opportuno materiale informativo, opuscoli informativi, documentazione sulla sicurezza per i lavoratori;
26. Fornire il supporto e consulenza in seguito al verificarsi di incidenti ed emergenze specifici;
27. Collaborare, insieme al medico competente la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni per lo scambio di informazioni utili ai fini della valutazione dei rischi in un'ottica di genere ecc., tenuto conto anche della circolare sulla valutazione del rischio da stress lavoro-correlato, ai sensi della Direttiva del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 in tema di pari opportunità e benessere lavorativo.
28. Fornire la necessaria consulenza in seguito a segnalazioni – richieste da parte di lavoratori - preposti – Responsabili – RLS, anche con rilascio di pareri scritti, laddove richiesti.
29. Partecipare e fornire assistenza tecnica, in occasione di verifiche e visite di controllo o ispezioni da parte degli Organi di Vigilanza, curando i rapporti con i medesimi Organi di Vigilanza.
30. Fornire assistenza tecnica in merito ad eventuale contenzioso in materia di sicurezza del lavoro.
31. Partecipare e fornire assistenza tecnica ad eventuali sopralluoghi richiesti dai datori di lavoro, anche in conseguenza del verificarsi di emergenze relative alla sicurezza, garantendo la presenza nelle sedi oggetto di ispezione o di sopralluogo entro 48 h dalla convocazione.
32. Inviare nuove informazioni in merito a nuove disposizioni legislative in materia di sicurezza e segnalazione delle necessità di interventi, adempimenti e quant'altro necessario ai sensi della normativa vigente.
33. Produrre report bimestrali delle attività svolte nell'espletamento dell'incarico.
34. Eventuali ulteriori adempimenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

1.1.3) Incarico di docenza relativo ai corsi di formazione e addestramento

Pianificare le attività di formazione e addestramento previsti nel Piano di Formazione e Informazione - PFI di cui al punto 19, nonché dei corsi per la formazione e l'aggiornamento periodico del personale e altri soggetti indicati dall'Amministrazione per utilizzo del defibrillatore (personale laico non impegnato nelle emergenze sanitarie) – Corso BLSD-A; si precisa che laddove l'RSPP sia in possesso dei requisiti per la docenza, nel costo del servizio vengono assorbiti eventuali costi tenuti dallo stesso.

I corsi di formazione potranno essere svolti in aula o in modalità e-learning, nel rispetto della normativa in vigore e di quanto previsto nel PFI.

I corsi in aula saranno svolti presso le sedi dell'Amministrazione o, qualora l'Amministrazione non disponesse di locali idonei, presso locali messi a disposizione dal Fornitore, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

Le sessioni di addestramento erogate dal Fornitore dovranno essere svolte a norma di Legge, da docenti qualificati, con adeguate capacità in materia comprovate da curriculum professionale.

1.2) CONSISTENZA OGGETTO DELL'INCARICO

Le sedi dove prevalentemente si svolge l'attività dei lavoratori del Comune di San Maurizio d'Opaglio sono le seguenti:

- Sede Municipale Piazza I Maggio n. 4
- Magazzino comunale Via Castagni

- Cimitero Capoluogo via Marconi
- Cimitero Alpiolo via Alpiolo
- Condominio di proprietà comunale via Roma 172 angolo via Di Vittorio 2
- Sala Polivalente +Sport Piazzale Unità d'Italia
- Centro Sportivo Comunale via Bonetto
- Campo Sportivo via Bonetto
- Scuola Infanzia via Bellosta
- Scuola Primaria Piazzale Alpini
- Scuola secondaria di I grado via Torchio
- Sala di lettura Piazza Martiri della Libertà
- Museo del Rubinetto Piazza Martiri della Libertà
- Teatro degli Scalpellini via Marconi
- Parchi giochi e aree verdi sul territorio comunale
- Percorso vita zona industriale
- Spiaggia comunale località Prarolo
- Spiaggia comunale località Pascolo
- Spiaggia comunale località Al Porto
- Viabilità comunale

Le sedi lavorative comunali rientrano nel macro-codice settore ATECO 8LM.

Le prestazioni richieste riguardano i lavoratori e i collaboratori in servizio presso il Comune di San Maurizio d'Opaglio, per un numero presunto di circa 12 unità di dipendenti oltre un numero eventuale di collaboratori esterni (volontari, stagisti ecc...) stimabile in circa 5 unità annue.

Le eventuali variazioni in ordine al numero delle sedi e al numero di unità di personale non potranno comportare la variazione dei contenuti economici del contratto.

2) INIZIO E DURATA DEL SERVIZIO

Inizio presunto 1 gennaio 2021, durata valutata in ventiquattro mesi, con scadenza presunta 31 dicembre 2022, con riserva di proroga tecnica.

3) IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO COMPRENSIVO DELLE OPZIONI

L'importo presunto a base di gara per i servizi di cui al punto 1.1.2) (incarico di RSPP) è pari ad **Euro 3.300,00** (diconsi tremilatrecento/00) pari ad **Euro 1.650,00** (diconsi milleseicentocinquanta/00) all'anno, oltre oneri previdenziali e IVA.

4) REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'affidamento del servizio gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in forma singola o riuniti o consorziati, ovvero che intendono riunirsi o consorziarsi, anche stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi che, ai sensi dell'art. 83 comma 4 del Codice e Allegato XVII del medesimo, alla data di scadenza della presente lettera d'invito posseggono i requisiti di seguito indicati, da attestare per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 (si veda Modulo "A" allegato).

Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. Resta fermo quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. sopracitato.

In caso di partecipazione di soggetti giuridici (società di professionisti, RTI o altre società di consulenza, ecc.) è necessario indicare il candidato che, in caso di aggiudicazione, svolgerà personalmente l'incarico di RSPP, il quale dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti elencati nel presente articolo.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura di gara contemporaneamente in forma singola o associata, ovvero in più di un

raggruppamento temporaneo. Qualora tale situazione si verifici, si procederà all'esclusione dalla gara del professionista ovvero del raggruppamento temporaneo.

In caso di consorzi e' obbligatorio l'indicazione della consorziata esecutrice del servizio. La mancata indicazione della consorziata costituirà' causa di esclusione dalla procedura.

Detti soggetti sono tenuti a possedere alla data di pubblicazione del presente avviso:

A) Requisiti di ordine generale (art.80 del D.Lgs.n.50/2016)

- ✓ non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla procedura e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- ✓ insussistenza delle condizioni di cui all'art. 1-bis, comma 14 legge n. 383/2001 (ossia di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);
- ✓ di non essere stato dichiarato colpevole con sentenza passata in giudicato per un reato di cui all'art. 32 quater del Codice Penale;
- ✓ non aver subito un provvedimento interdittivo da parte dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, ora ANAC;
- ✓ che nei confronti del Legale rappresentante o chi per esso non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/5/1965 n. 575;
- ✓ di non avere annotazioni di cui all'art. 80 c.5 lettera f ter del D.lgs.50/2016.

B) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c.1 lett. a e c.3 del D.Lgs.n.50/2016)

- ✓ (*se soggetto giuridico*) iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA per attività inerenti l'oggetto dell'appalto in conformità con quanto previsto dall'art. 83 c.3 del D.lgs 50/2016;
- ✓ il candidato all'incarico di servizio di RSPP dovrà possedere, personalmente:
 - titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore;
 - iscrizione valida al pertinente ordine professionale del candidato RSPP;
 - requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ per il servizio di formazione, i docenti incaricati dovranno possedere i requisiti professionali previsti negli Accordi Stato Regione e nelle altre disposizioni di Legge in materia.

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 1 lett. b) e c. 4 lett. a) del D.Lgs.n.50/2016)

- ✓ aver eseguito nell'ultimo triennio (2017, 2018, 2019), a favore di committenti pubblici e/o privati, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, fino a tre servizi e/o prestazioni di RSPP esterno analoghi a quello oggetto del presente avviso intendendo, per analogia, un sistema integrato di prestazioni svolte in coerenza con quelle elencate al precedente punto 1.1), (in sede di dichiarazione dovranno essere indicati sia gli enti sia l'esatto periodo di svolgimento);

D) Requisiti di capacità tecnico professionale (art. 83, c. 1 lett. c) e comma 6 del D.Lgs.n.50/2016)

- ✓ il candidato all'incarico di servizio di RSPP dovrà personalmente aver espletato nell'ultimo quinquennio (2015-2019) l'incarico di RSPP per almeno tre anni consecutivi per uno stesso Ente Locale con almeno 10 dipendenti e con almeno 10 sedi di lavoro (in sede di dichiarazione dovranno essere indicati sia gli enti sia l'esatto periodo della gestione);
- ✓ polizza professionale RCT per RSPP ai sensi del DPR 137/2012 del 07.08.2012;

E) Possesso dei requisiti per i candidati con identità plurisoggettiva e per i consorzi

E' ammessa la partecipazione da parte di Associazione temporanea costituita o da costituirsi tra i soggetti di cui al presente punto 5).

In tale caso dovrà essere prodotta la documentazione richiesta per ogni singolo soggetto;

In caso di Associazione Temporanea dovrà essere allegato o l'atto di mandato, se già costituita, o l'impegno sottoscritto da tutti i soggetti interessati a costituire l'Associazione in caso di affidamento del servizio.

La misura del possesso dei requisiti a seconda che il candidato sia un'impresa singola o un raggruppamento temporaneo o un consorzio è disciplinata come segue:

Il concorrente singolo può partecipare alla seguente gara qualora sia in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico professionale di cui alle precedenti lettere B), C), D), oltre che dei requisiti di ordine generale di cui al punto A).

Ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande, o aderenti al contratto di rete, dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui alla precedente lettera A), di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico professionale di cui alle precedenti lettere B), C), D).

Per i raggruppamenti ordinari di concorrenti, i consorzi ordinari di concorrenti, le aggregazioni alle imprese al contratto di rete previsto dall'art. 3, comma 4-ter del D.L. 10 febbraio n. 5 convertito in L. 33/2009:

- i requisiti di partecipazione di ordine generale di cui alla precedente lettera A) devono essere posseduti singolarmente da ciascuno degli operatori economici raggruppati;
- il requisito di capacità economica e finanziaria di cui alla precedente lettera C) - servizi analoghi - devono essere posseduti per almeno il 40% dalla capogruppo. Capogruppo e mandanti devono in ogni caso garantire nel complesso il 100% del requisito;
- i requisiti di capacità tecnico professionale di cui alla precedente lettera D) devono essere posseduti dalla capogruppo;

5) MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE E TERMINE DI PARTECIPAZIONE

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00** del **giorno 17 dicembre 2020** al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.sanmauriziodopaglio.no.it; all'interno del messaggio dovrà essere indicato:

- nominativo del mittente
- numeri di telefono e mail
- codice fiscale – Partita I.V.A.
- la dicitura come indicato al successivo punto c.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio/Avvalimento, la pec dovrà riportare, come mittente, anche l'indicazione delle mandanti/ausiliarie.

Le pec pervenute oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se inviata prima del termine medesimo, non saranno presi in considerazione.

I soggetti interessati al presente affidamento dovranno far pervenire, a pena di non ammissibilità, la propria candidatura, utilizzando il modulo "A" allegato. La pec con indicazione del mittente, del relativo recapito telefonico e mail, la dicitura: **"SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), CON ASSUNZIONE DELLA RELATIVA RESPONSABILITÀ GESTIONALE E PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL DATORE DI LAVORO, AI RESPONSABILI DEI SERVIZI E AI PREPOSTI NONCHÉ DI EROGAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE AL PERSONALE E ASSIMILATI DEL COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008. PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2022" MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO DI CUI ALL'ART. 36 C. 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N.50/2016 E ALL'ART.1 L.120/2020 DI CONVERSIONE CON MODIFICAZIONI DEL D.L. 76/2020 RECANTE MISURE URGENTI PER LA SEMPLIFICAZIONE E L'INNOVAZIONE DIGITALI"**.

Non si darà corso all'ammissione della candidatura che non risulti pervenuta al Comune di San

Maurizio d'Opaglio entro il giorno fissato e l'ora. Resta inteso che il recapito della documentazione è e rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti previsti nella presente lettera d'invito, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni: **invio via pec** con documenti pdf firmati digitalmente (.p7m) con indicazione:

- a) ragione sociale - indirizzo del mittente - pec (nel caso di raggruppamenti deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento);
- b) titolo "**OFFERTA SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), "**

la pec dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica – modulo A
2. modulo C
3. Eventuale PROCURA notarile in caso di delega alla sottoscrizione della partecipazione alla procedura;
4. In caso di Associazione Temporanea: o l'atto di mandato, se già costituita, o l'impegno sottoscritto da tutti i soggetti interessati a costituire l'Associazione in caso di eventuale affidamento del servizio.
5. "Offerta Economica" redatta su "modulo B", firmata digitalmente dal professionista, con l'indicazione del prezzo offerto riferito a tutte le prestazioni indicate nel presente avviso, nessuna esclusa, nonché comprensiva di tutti gli oneri accessori ed è pertanto onnicomprensiva e fissa, anche qualora il numero dei lavoratori dovesse aumentare. In caso di discordanza fra l'espressione in cifre ed in lettere prevarrà quella più favorevole per la stazione Appaltante. Nell'offerta economica dovranno essere indicati i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs n. 50/2016.

Dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità.

Qualora a sottoscrivere l'istanza sia un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata anche copia della procura generale o speciale di conferimento dei poteri di rappresentanza, corredata da copia di entrambi i documenti di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno ammesse istanze incomplete, pervenute oltre il termine sopra indicato, non firmate digitalmente e non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le partecipazioni alla procedura saranno dichiarate non ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine previsto;
- non risultino firmate digitalmente dal legale rappresentante del soggetto giuridico interessato;
- non risultino corredate da fotocopia di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore.

Ai soggetti non ammessi verrà data comunicazione nelle forme e modi di legge.

Il Comune di San Maurizio d'Opaglio si riserva, in via di autotutela, la facoltà di revocare, annullare, modificare, sospendere la presente procedura in qualsiasi momento, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese di qualsiasi genere o richiedere alcunché a titolo di danno.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet: <http://www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it>

Il Responsabile del procedimento è Il Responsabile dell'area amministrativa, Dott.ssa Anna Laura Napolitano.

Gli interessati potranno richiedere all'Amministrazione notizie e chiarimenti utili, contattando l'Ufficio Segreteria tel. 0322967222 - e-mail: municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it entro e non oltre il giorno 15 dicembre 2020.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla presente procedura. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003 e nell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di San Maurizio d'Opaglio.

Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Servizio. L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

Ai sensi dell'art. 13 c. 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- a) le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente volte all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;
- b) la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:
 - il personale delle Amministrazioni coinvolte nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e succ. modif. ed integrazioni.

Il Responsabile del Procedimento
Napolitano D.ssa Anna Laura

Allegati:

- Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica – modulo A;
- Modulo C;
- Modulo B – Offerta economica.