



COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it

AVVISO DI PROCEDURA

SPONSORIZZAZIONE PER LA SISTEMAZIONE E/O MANUTENZIONE DELLE ROTATORIE STRADALI COMUNALI CON PUBBLICIZZAZIONE DELL'INTERVENTO

1. Il Comune di San Maurizio d'Opaglio, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 27.09.2022, efficace ai sensi di legge, intende affidare a soggetti privati, mediante sponsorizzazione e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, la sistemazione e la manutenzione delle rotatorie stradali comunali presenti sul territorio, per un periodo di anni 3 (tre), rinnovabili a seguito di accordo fra le parti o salvo rinunce motivate da entrambe le parti, riconoscendo al soggetto interessato un ritorno di immagine grazie all'esposizione di cartelli pubblicitari.

2. Le rotatorie stradali comunali interessate alla possibile sponsorizzazione sono così identificate:

- ROTATORIA N. 1 – Strada Provinciale 46 – intersezione via XXV Aprile con via Brughiere
- ROTATORIA N. 2 – Strada Provinciale 46 – intersezione via XXV Aprile, via Dante, via Amendola, via Roma – compresa l'aiuola all'inizio della via Amendola
- ROTATORIA N. 3 – Strada Provinciale 46 – al termine della via Per Alzo al confine con il Comune di Pella
- ROTATORIA N. 4 – zona industriale – intersezione via Brughiere con via dell'Erica
- ROTATORIA N. 5 – zona cimitero – intersezione via Marconi con viale Cimitero

Le planimetrie costituiscono l'allegato 01 del presente avviso.

3. Il soggetto interessato ad una o più rotatorie stradali comunali, potrà presentare domanda di realizzazione e/o manutenzione delle rotatorie, allegando contestualmente il progetto di sistemazione/manutenzione dell'area (uno per ogni rotatoria richiesta) dal quale siano desumibili gli investimenti proposti per la realizzazione dell'intervento e per la manutenzione triennale dell'area;

4. Allo sponsor si chiede:

- di effettuare a propria cura e spese la sistemazione e la manutenzione della rotatoria stradale comunale, secondo il progetto di realizzazione e/o il piano manutentivo presentato;
- il pagamento degli oneri derivanti dall'intervento, inclusi gli allacciamenti e consumi sulla rete idrica e/o elettrica;

5. Il Comune potrà concedere l'utilizzo delle rotatorie stradali comunali assegnate, per la sistemazione stabile dei cartelli pubblicitari e/o manufatti, secondo progetto debitamente autorizzato dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Ad ogni modo devono essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- altezza massima del cartello comprensivo della struttura di sostegno cm. 120;
- distanza minima dalla cordatura dello spartitraffico cm 100;
- numero massimo di 4 cartelli per ogni rotatoria/area verde.

6. L'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- ritenga che possa derivare conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale;
- possa costituire pericolo per la sicurezza della circolazione stradale. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:
 - propaganda di natura politica, sindacale o religiosa;
 - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo;
 - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
 - la violazione delle pari opportunità tra generi e/o etnie;
 - tutte quelle attività in contrasto con le finalità istituzionali.

7. Lo sponsor dovrà provvedere al pagamento diretto dei fornitori o dei prestatori di servizi.

8. Negli importi dei programmi manutentivi e/o dei progetti presentati, si intendono inclusi gli oneri relativi all'allestimento e all'allaccio dell'eventuale impianto di irrigazione/elettrico o altri impianti, che saranno a carico dei soggetti affidatari a partire dai pozzetti per l'allacciamento e così pure il consumo dell'acqua e di elettricità, restando il Comune estraneo a qualsiasi forma contrattuale con soggetti terzi, nello specifico inerente a utenze elettriche o idrauliche.

Sono altresì inclusi eventuali oneri per la fornitura e posa di cartelli pubblicitari e per imposte a favore dell'ente proprietario della strada.

9. Nel caso di concomitante richiesta della sponsorizzazione delle rotatorie stradali comunali elencate, una volta ricevute e corredate dei relativi elaborati, le stesse verranno valutate da una "commissione tecnica" interna comunale, appositamente costituita, seguendo i criteri del valore e della congruità tecnico-economica del preventivo di realizzazione dell'intervento, del valore funzionale, estetico e paesaggistico e del valore delle attività di manutenzione previste dall'intervento medesimo. Verrà, pertanto, redatto un verbale di valutazione sulla base del quale le singole aree verranno aggiudicate al progetto ritenuto migliore.

Per le rotatorie stradali comunali eventualmente non assegnate per carenza di specifiche domande, le stesse resteranno in carico alla Amministrazione comunale e si terranno a disposizione per gli eventuali soggetti privati interessati.

L'Amministrazione comunale si riserva, previa adeguata motivazione, di non procedere all'assegnazione di una o più rotatorie stradali comunali, anche in presenza di richieste presentate.

10. Gli affidamenti avverranno con la sottoscrizione tra le parti dell'accordo di convenzione di cui all'allegato 03.

11. Modalità di presentazione delle proposte:

Gli interessati dovranno far pervenire la loro domanda al Comune di San Maurizio d'Opaglio, **entro le ore 12,00 del 14 FEBBRAIO 2023**, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sanmauriziodopaglio.no.it o consegna a mano all'Ufficio Protocollo con il seguente oggetto "SPONSORIZZAZIONE PER LA SISTEMAZIONE E/O MANUTENZIONE DELLE ROTATORIE STRADALI COMUNALI CON PUBBLICIZZAZIONE DELL'INTERVENTO".

L'istanza di ammissione dovrà essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato 02.

12. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003, esclusivamente nell'ambito e per le finalità della presente procedura.

Per qualsiasi altra informazione o chiarimento tecnico è possibile contattare il Responsabile del Procedimento Napolitano D.ssa Anna Laura all'indirizzo: municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it.

13. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet comunale

Allegati:

- **Allegato 01** – Immagini rotatorie stradali comunali
- **Allegato 02** – Domanda per sponsorizzazione
- **Allegato 03** – Schema di Accordo di Convenzione