



COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it
Posta certificata segreteria@pec.comune.sanmauriziodopaglio.no.it

UFFICIO SEGRETERIA

AVVISO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE, CAMPO DA TENNIS E CAMPETTO DI ALLENAMENTO FACENTI PARTE DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BONETTO CON RELATIVI SERVIZI DI PULIZIA E DI APERTURA-CHIUSURA IMPIANTO E SERVIZIO DI PULIZIA DELLA STRUTTURA POLIVALENTE +SPORT PERIODO 01.09.2014/31.08.2016

CIG: Z5C103B0F8

Determina a contrarre n. 154 del 21.07.2014

1. Ente appaltante

Comune di San Maurizio d'Opaglio – tel. 0322 967222 fax 0322 967247-
www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it

2. Descrizione del servizio

Affidamento della gestione della palestra comunale, campo da tennis e campetto di allenamento con relativi servizi di pulizia e di apertura e chiusura impianto siti in San Maurizio d'Opaglio - via Bonetto.

Affidamento del servizio di pulizia della struttura polivalente +SPORT, con riserva di affidare anche l'incarico di portineria.

Gli impianti e i locali sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano; per la consegna sarà redatto, congiuntamente dalle parti, apposito verbale.

3. Corrispettivo

Per lo svolgimento del servizio di pulizie e custodia della palestra comunale, campo da tennis e campetto di allenamento, il Comune riconoscerà all'affidatario un corrispettivo mensile, con esclusione dei mesi di luglio e di agosto, determinato in sede di offerta con riferimento all'importo a base di gara di €. 1.050,00 oltre ad IVA. Tale corrispettivo dovrà essere fatturato mensilmente, con esclusione dei mesi di luglio e di agosto, con pagamento posticipato a 30 gg. d.f. f.m.

Per la struttura polivalente +SPORT, il Comune riconoscerà all'affidatario l'importo orario determinato in sede di offerta con riferimento all'importo a base di gara di €. 18,00 oltre ad IVA, da fatturare mensilmente con pagamento posticipato a 30 gg. d.f. f.m.

Entrambe le sopra indicate offerte dovranno essere formulate in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara; non sono ammesse, e pertanto automaticamente escluse, le offerte in aumento; il prezzo offerto dal concorrente dovrà essere comprensivo di ogni onere che la ditta

dovrà sostenere per tutte le attività, prestazioni e quant'altro indicato nel Capitolato, nell'intesa che in caso di discordanza tra il prezzo in cifre e quello in lettere, sarà presa in considerazione l'offerta più conveniente per la stazione appaltante.

Per la struttura polivalente +SPORT, in caso di affidamento dell'incarico di portineria, verrà applicata la tariffa offerta in sede di gara per ogni intervento, oltre IVA, da fatturare mensilmente con pagamento posticipato a 30 gg. d.f. f.m.

4. Durata della concessione

La concessione ha durata di anni 2 (due) dal 01.09.2014 al 30.08.2016.

Nei mesi di luglio e di agosto, nei quali il Comune non pagherà alcun corrispettivo per il servizio di pulizie e custodia della palestra comunale, campo da tennis e campo di allenamento, tali impianti restano in completa disponibilità del concessionario il quale parteciperà con il Comune alle spese vive di consumo di energia elettrica e di acqua in base agli effettivi consumi.

Il contratto non sarà tacitamente rinnovabile.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta di dare inizio al servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 302, comma 2, del DPR 207/2010

5. Soggetti ammessi

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara le Associazioni, regolarmente riconosciute, senza finalità di lucro, che svolgono principalmente attività sul territorio di San Maurizio d'Opaglio aderenti a federazioni e società sportive riconosciute dal CONI.

6. Richiesta di documenti

La documentazione di gara è disponibile presso l'ufficio Segreteria del Comune di San Maurizio d'Opaglio o sul sito www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it.

7. Termine per la ricezione delle offerte

L'offerta, deve pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12,00 del giorno 22 AGOSTO 2014 a mezzo raccomandata A.R., posta celere, agenzia di recapito autorizzata o mediante presentazione all'Ufficio di protocollo del Comune di San Maurizio d'Opaglio.

8. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta deve essere contenuta in apposito plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura esterna: *“Non aprire – Offerta per l'affidamento della gestione della palestra comunale, campo da tennis e campo di allenamento facenti parte del centro sportivo di via Bonetto con relativi servizi di pulizia e di apertura e chiusura impianto e servizio di pulizia della struttura polivalente +SPORT”*.

Nel plico devono essere inseriti i seguenti documenti:

- 1) **istanza di ammissione alla gara e autocertificazione**, redatta nel rispetto del fac-simile allegato al presente bando e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, debitamente compilata, munita di firma leggibile del rappresentante legale della concorrente e corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
- 2) **offerta economica** come da fac-simile allegato, firmato dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con l'indicazione del corrispettivo mensile richiesto per lo svolgimento del servizio di pulizie e custodia della palestra comunale, campo da tennis e campo di allenamento, IVA esclusa, del corrispettivo orario richiesto per il servizio di pulizia della struttura polivalente +SPORT, IVA esclusa, e del corrispettivo forfettario per intervento richiesto per il servizio di portineria. Gli importi richiesti devono essere espressi in cifre e in

lettere nell'intesa che, in caso di discordanza, si prenderà in considerazione l'offerta più conveniente per la stazione appaltante.

9. Procedura di gara

La scelta del soggetto affidatario del servizio verrà effettuata con aggiudicazione nei confronti di chi abbia praticato l'offerta più conveniente.

In caso di parità, si procede sulla base del sorteggio.

L'Ente aggiudica anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora insorgano motivi di pubblico interesse. Nessun risarcimento viene dato, a qualsiasi titolo, ai partecipanti per le spese sostenute e per progetti presentati.

10. Avvertenze generali

Sono escluse:

1. le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, oltre la scadenza del termine utile per la presentazione;
2. le offerte o la dichiarazione non sottoscritte dal legale rappresentante o da persona legalmente abilitata ad assumere impegni in nome e per conto del concorrente (la firma del sottoscrittore dev'essere preceduta dalla indicazione, leggibile, del proprio nome, cognome e qualifica);
3. le offerte espresse in modo indeterminato, condizionate o, comunque, sottoposte a condizioni non previste e non conformi alle prescrizioni contenute nel bando;
4. le offerte presentate senza l'osservanza delle modalità indicate nel presente bando;
5. l'istanza o la dichiarazione incompleti di uno degli elementi previsti nel bando o nel facsimile di dichiarazione allegato al bando.

Si precisa altresì che:

- o il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- o nel caso in cui il soggetto concorrente faccia pervenire nei termini più offerte, senza specificare che l'una è sostitutiva o aggiuntiva dell'altra, viene considerata valida soltanto quella più conveniente per l'Amministrazione;

Salvo quanto previsto i rapporti tra l'Ente e l'aggiudicataria sono regolati dalle seguenti prescrizioni:

- a) l'aggiudicazione, immediatamente impegnativa per il soggetto concorrente, lo diviene per l'Ente solo dopo l'avvenuta approvazione ed esecutività degli atti di gara;
- b) è vietata la subconcessione dell'impianto, totale o parziale, fuori di casi previsti dall'art. 9 del disciplinare di gara;
- c) l'aggiudicatario, a pena di decadenza, deve presentarsi alla stipula del contratto entro il termine stabilito dall'Ente.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D. Lgs.vo n.196/2003, esclusivamente per le finalità della presente gara. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Maurizio d'Opaglio e Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dei servizi generali Regis Milano Dr. Michele.

San Maurizio d'Opaglio, 21.07.2014

Il Responsabile del Servizio
Segretario Comunale
Regis Milano Dr. Michele

mg/