



# COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

## Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail [municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it)

### AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE AREE COMUNALI "PRAROLO" E "PASCOLO"

Con deliberazione di Giunta Municipale n. 36 del 25.03.2025, il Comune di San Maurizio d'Opaglio (di seguito, anche l'"Amministrazione comunale" o l'"Ente concedente") ha deliberato di affidare in concessione, mediante procedura ad evidenza pubblica:

- l'esercizio della facoltà d'uso e di godimento delle aree "Prarolo" e "Pascolo" per la durata di anni tre nel rispetto della natura e qualità delle aree in oggetto conformemente e compatibilmente con le prescrizioni previste dagli strumenti urbanistici del Comune di San Maurizio d'Opaglio e con gli altri atti di concessione, pianificazione e programmazione degli Enti territorialmente competenti;
- lo svolgimento, a proprio rischio, profitto e responsabilità, delle attività economiche previste nel presente avviso e di cui al progetto di gestione presentato in sede di gara, espressamente assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo.

L'individuazione del Concessionario avverrà sulla base della migliore offerta tecnico-economica valida pervenuta, valutata tenendo conto dei seguenti elementi:

- qualità del progetto di gestione, inteso come l'insieme delle proposte di gestione dell'area, le attività aggiuntive/migliorative nonché eventuali proposte relative al servizio di assistenza bagnanti, in coerenza con il contesto ambientale del bene;
- offerta economica, ovvero misura del canone annuo che l'offerente si impegna a corrispondere per la durata della concessione.

Per la concessione di beni pubblici non trova applicazione la disciplina dettata dal D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, recante il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE, fatte salve le disposizioni espressamente richiamate negli atti di gara, in quanto l'affidamento della concessione avviene nel solo rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.

Il rapporto di concessione che verrà ad instaurarsi tra Ente concedente e Concessionario sarà disciplinato da apposito contratto di concessione e dal presente avviso, nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati.

#### 1. PERIODO

Anni TRE (2025/2026/2027).

#### 2. ENTE APPALTANTE

Comune di San Maurizio d'Opaglio- Piazza I Maggio 4 – 28017 San Maurizio d'Opaglio (NO)

Partita IVA 00344700034

tel. 0322967222 - mail: [municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it)

### 3. OGGETTO E DURATA DESCRIZIONE DELL'APPALTO

**Oggetto dell'appalto:** concessione del servizio di gestione delle aree comunali:

- PRAROLO (vedi planimetria n. 1)
- PASCOLO (vedi planimetria n. 2)

E' ammessa l'offerta anche per una sola area.

**Durata:** Anni TRE (2025/2026/2027).

**Prescrizioni particolari:** per ciascuna area la gestione deve essere assicurata per un periodo di 120 giorni nell'arco di ciascun anno, anche frazionati, con la piena funzionalità di tutti i servizi oggetto della concessione e di quelli eventualmente presentati in sede di offerta di gara; al termine di ogni periodo di attività le strutture dovranno essere rimosse.

Dimensioni massime delle strutture da posare sulle aree in concessione:

- Area Prarolo: mq. 20 + mq. 5 per spogliatoi/servizi igienici
- Area Pascolo: mq 15 + mq. 5 per spogliatoi/servizi igienici

**Norme applicabili:** Il presente bando è disposto ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023.

### 4. ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Per tutta la durata della concessione sono a carico del concessionario:

1. la fruizione e la valorizzazione dell'area in conformità all'uso previsto dall'avviso e dalla proposta progettuale e gestionale;
2. l'allocazione di un chiosco bar del tipo amovibile – temporaneo per un periodo non superiore a 120 giorni l'anno, anche frazionati, e la relativa rimozione delle strutture al termine di ciascun periodo di attività;
3. l'installazione di n. 2 WC chimici forniti di dispenser gel igienizzante per ogni periodo di apertura del chiosco-bar e la relativa rimozione delle strutture al termine di ciascun periodo di attività; dovrà essere programmata la pulizia bisettimanale dei WC medesimi e, in ogni caso, dovrà essere garantita la pulizia ed il decoro idonei per tali strutture;
4. l'intestazione di tutte le autorizzazioni necessarie al funzionamento e delle utenze (luce, acqua, gas, tassa rifiuti, ecc.);
5. la presentazione, prima dell'inizio dell'attività, della seguente documentazione:
  - a. relazione tecnica, a firma di un professionista, riguardante la struttura da posizionare, corredata di elaborato grafico della struttura stessa (in legno e/o PVC) per una superficie coperta massima complessiva di mq. 20; l'elaborato dovrà comprendere ubicazione, pianta, sezione e prospetto tipo; non sono consentite strutture atte ad ospitare persone;
  - b. domanda per la richiesta di autorizzazione ai sensi della D.G.R. n. 24-4049 del 27.06.2012 (acustica);
  - c. collaudo, a firma di un professionista, della struttura da posizionata;
  - d. dichiarazione, a firma di un tecnico abilitato, di conformità impianti;
  - e. SCIA sanitaria;
  - f. SCIA ai sensi della L.R. n. 38/2006 e smi;
6. il funzionamento dell'esercizio di somministrazione e delle altre infrastrutture eventualmente proposte in offerta, con obbligo di esposizione del listino prezzi;
7. l'esecuzione delle attività di somministrazione a perfetta regola d'arte con la massima cura e diligenza, rispettando tutte le norme comunitarie e nazionali igienico e sanitarie vigenti in materia sia per quanto riguarda la preparazione e la somministrazione sia per quanto concerne trasporto e conservazione;
8. l'obbligo di contrarre, con onere a proprio carico, apposita polizza assicurativa dei rischi di responsabilità civile, con idonei massimali di copertura di ogni responsabilità civile nei confronti degli utenti del servizio, del personale tutto, di eventuali terzi, per tutte le attività e le

responsabilità inerenti il servizio o in conseguenza dell'attività espletata; copia di tale polizza dovrà essere depositata presso gli uffici comunali;

9. l'installazione di un sistema di smaltimento dei liquami in quanto è fatto assoluto divieto di scaricare liquami nel suolo e nel sottosuolo;
10. la pulizia dell'area concessa, della strada pedonale e della spiaggia limitrofe e dei contenitori porta rifiuti e delle aree adiacenti ai medesimi, mantenendo tutte le zone dell'area in condizioni di pulizia soddisfacenti e con l'osservanza delle norme relative alla raccolta differenziata e allo smaltimento dei rifiuti;
11. la manutenzione ordinaria delle aree libere ed a verde come indicate nell'allegata planimetria, secondo il programma delle manutenzioni presentato in sede di gara;
12. la manutenzione ordinaria degli impianti tecnologici e delle attrezzature ivi collocati da parte del concessionario;
13. l'obbligo, a fine stagione, di lasciare l'area concessa e la spiaggia in perfetto ordine e pulizia;
14. acconsentire ad ispezioni e controlli da parte di funzionari del Comune di San Maurizio d'Opaglio, anche mediante la nomina di tecnici e/o consulenti esterni, in qualsiasi momento e per tutta la durata della concessione; in caso di inosservanza delle norme di sicurezza o inadempienze, il Comune potrà sospendere l'efficacia del contratto di concessione, fino a quando il Concessionario non avrà provveduto all'adeguamento alle norme e regole nell'attività di settore; tale sospensione non darà diritto ad alcuna indennità o risarcimento in favore del Concessionario, né a differimenti o proroghe contrattuali.

Si precisa che l'accesso alla spiaggia e il transito sulla strada pedonale dovrà essere garantito a chiunque in modo libero e gratuito, essendo gli stessi di natura pubblica.

## 5. PARTECIPANTI E REQUISITI DI AMMISSIONE

Può partecipare alla presente gara ogni persona fisica o giuridica interessata, che sia in possesso dei seguenti requisiti minimi (la cui assenza è **causa d'esclusione**):

1. Situazione giuridica, che deve essere posseduta, a seconda del caso, dal titolare dell'impresa individuale, dai legali rappresentanti delle società, associazioni o organismi collettivi o da altra persona preposta all'attività commerciale:

- essere iscritto per attività inerenti l'oggetto della presente gara nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, o impegno nel caso di assegnazione, per le ditte individuali non iscritte, all'iscrizione alla CCIAA entro 30 giorni dall'inizio dell'attività;
- possesso dei requisiti soggettivi per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed in particolare:
  1. possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71, commi 1 e 2, del D.lgs. 59/2010. In caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti morali devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. 159/2011. In caso di impresa individuale i requisiti morali devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.
  2. possesso di uno dei requisiti professionali previsti dall'art. 71, comma 6, del D.Lgs. 59/2010. Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e segg. del D.Lgs. n. 36/2023 ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- non avere affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
- attestare la non sussistenza dei seguenti motivi d'esclusione in capo all'impresa e/o ai legali rappresentanti:
  1. trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni,
  2. aver pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del D.Lgs. n. 159/2011,
  3. pronuncia di sentenza di condanna passata in giudicato o emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi, che incidano gravemente sulla moralità professionale in rapporto all'attività da esercitarsi presso i beni in concessione (non ha rilevanza la condanna se il reato è stato depenalizzato, se è intervenuta la riabilitazione, quando il reato è stato dichiarato estinto ovvero in caso di revoca della condanna);
  4. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana;
  5. aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana;
  6. non essere in regola con le disposizioni di cui alla L. n. 68/1999;
  7. aver commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione comunale, nella propria attività professionale;
  8. applicazione di sanzione interdittiva, di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione, che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
  9. mancato rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, dei contratti integrativi territoriali, aziendali;
  10. mancato rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 626/94, per quanto applicabile e n. 81/2008);
  11. mancato rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative;
  12. partecipazione alla medesima gara di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile (saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi) oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
  13. versare in situazione debitoria, accertata, nei confronti del Comune di San Maurizio d'Opaglio con riferimento a precedenti rapporti concessori o locativi, in relazione alla quale l'Amministrazione non abbia approvato un piano di rientro;
  14. versare in situazione di inadempienza ad ordini o disposizioni al medesimo impartite da parte dell'Amministrazione Comunale o avere avuto la gestione di altre strutture pubbliche per le quali siano state eseguiti provvedimenti di revoca.

Per essere ammessi alla gara, le persone giuridiche partecipanti alla data di presentazione dell'offerta devono essere in possesso dei requisiti prescritti al precedente punto 1, in capo ai titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica, **pena l'esclusione**.

I candidati attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000, in cui indicano anche le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, dovrà essere allegato all'istanza l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli

articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare all'Ente concedente la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge; gli stessi dovranno altresì comunicare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del D. Lgs. n. 36/2023.

## **6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, l'operatore economico allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa l'operatore economico può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno. L'operatore economico si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, redatta in lingua italiana, con qualunque mezzo, corredata dalla documentazione e con le modalità indicate nel presente bando, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Maurizio d'Opaglio – Piazza I Maggio n. 4, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02 MAGGIO 2025.**

**Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine prefissato. Dopo la presentazione dell'offerta non saranno accettate sostituzioni, aggiunte né il suo ritiro.**

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se per un motivo qualsiasi la consegna della stessa non sarà effettuata entro il termine di cui sopra.

La documentazione richiesta deve essere contenuta in tre distinti plichi chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

plico n. 1: “documentazione amministrativa”

plico n. 2: “offerta tecnica”

plico n. 3 “offerta economica”

**A PENA D'ESCLUSIONE, VANNO PRESENTATI TANTI Plichi N. 2 – OFFERTA TECNICA E TANTI Plichi N. 3 – OFFERTA ECONOMICA, QUANTE SONO LE AREE PER LE QUALI SI VUOLE PRESENTARE L'OFFERTA. E' INDISPENSABILE CHE ALL'ESTERNO DELLA BUSTA SIA BEN SPECIFICATA L'AREA PER LA QUALE SI INTENDA PRESENTARE OFFERTA.**

I plichi dovranno essere contenuti in un'unica busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

Sulla busta e su ogni plico dovranno inoltre essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente compresi gli estremi di identificazione della ditta concorrente, compreso n. di telefono e mail.

### **PLICO N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il plico dovrà contenere:

- 1) **autocertificazione**, presentata sulla base dello schema “Allegato A”, successivamente verificabile, che costituisce parte integrante del presente bando e che può essere integralmente utilizzato per la compilazione. Le dichiarazioni contenute nell’“Allegato A” sono obbligatorie e

rese ai sensi del DPR 445/2000. Detta autocertificazione dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal Legale Rappresentante della ditta concorrente. L'autocertificazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata, pena l'esclusione, copia conforme della relativa procura. Per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza. Il modulo "Allegato A" dovrà essere corredato, pena l'esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

I Consorzi di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 36/2023 devono indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre. Qualora i consorzi di cui sopra intendano eseguire in proprio i lavori di cui trattasi, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione, la ditta esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione.

In caso di raggruppamenti di imprese (riunite, o da riunirsi) o di consorzi di qualsiasi tipologia, il modulo allegato A dovrà essere prodotto, pena l'esclusione, da ciascuna delle singole imprese che costituiscono/constituiranno il raggruppamento o il GEIE, e dal consorzio e dalle consorziate designate per l'esecuzione dei lavori.

Saranno escluse dichiarazioni non perfettamente conformi ovvero incomplete rispetto a quelle contenute nel modulo allegato A).

2) **garanzia a corredo dell'offerta** L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria il cui ammontare è così stabilito:

- Area Prarolo                      **euro 180,00**
- Area Pascolo                      **euro 150,00**

La cauzione potrà essere costituita alternativamente mediante:

- a) deposito in contanti, mediante versamento sul conto di Tesoreria del Comune di San Maurizio d'Opaglio - Banca Intesa San Paolo IBAN IT93U0306964707100000046029;
- b) titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del "Comune di San Maurizio d'Opaglio";
- c) fideiussione bancaria;
- d) polizza assicurativa;
- e) polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.vo 01.09.1993, n. 385 ed autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle finanze ai sensi del D.P.R. 30.03.2004, n. 115, con indicazione degli estremi dell'autorizzazione o con allegazione di copia della stessa.

Dalla fideiussione o dalla polizza dovranno espressamente risultare, a pena di esclusione:

- la validità per almeno centottanta giorni successivi alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Riduzioni:

L'importo della cauzione può essere ridotto secondo le previsioni di cui all'art. 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023; in tal caso è obbligatoria la presentazione della relativa certificazione.

Nel caso un concorrente presenti la cauzione provvisoria con modalità e forma diversi e/o di importo inferiore a quanto sopra tassativamente indicato, si procederà alla sua esclusione dalla gara.

3) **attestazione di presa visione:** dichiarazione di aver eseguito il sopralluogo presso l'area e

- a) aver preso atto della situazione di fatto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
- b) di ritenere che l'attività di bar/ristorazione possa essere da subito esercitata.

- 4) (solo nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 36/2023, non ancora costituiti) **dichiarazione** firmata dal Legale Rappresentante di ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio nel quale si dichiara l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario
- 5) (solo nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi o G.E.I.E. di cui alle lettere d), e) ed f) all'art. 67 del D.Lgs n. 36/2023 (già costituiti): **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o G.E.I.E.
- 6) **copia della Bozza di Convenzione firmata** dal Legale rappresentante su ogni pagina per accettazione.

## **PLICO N. 2 - OFFERTA TECNICA**

Il plico dovrà contenere il Progetto Tecnico redatto in lingua italiana tale progetto dovrà obbligatoriamente contenere una dettagliata relazione tecnico-descrittiva per ciascuno dei seguenti progetti:

- **Progetto di gestione dell'area**
- **Progetto relativo ad attività aggiuntive/migliorative per la gestione dell'area nel suo complesso**
- **Progetto relativo al servizio di assistenza bagnanti.**

## **PLICO N. 3 - OFFERTA ECONOMICA**

Il plico dovrà contenere l'offerta economica redatta in italiano su apposito modello (allegato B) in carta resa legale con marca da bollo da €. 16,00 e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta. L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di scadenza del presente bando.

L'offerta è redatta mediante dichiarazione **dell'importo del canone annuo** da versare al Comune, esclusa IVA, che **dovrà essere maggiore** di quello posto a base di gara; verranno prese in considerazione le offerte con un rilancio minimo di €. 100,00.

Gli importi posti a base di gara, come da perizia di stima del Servizio Tecnico Comunale, in funzione delle attività da svolgere e delle diverse presunte redditività commerciali delle aree sono così differenziati:

1. Area "Prarolo" - canone base ANNUO € 3.000,00
2. Area "Pascolo" - canone base ANNUO € 2.500,00

**Si avverte che saranno esclusi dalla gara tutti i concorrenti che non abbiano fatto pervenire la busta contenente i plichi con la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica nel luogo e nel termine ivi indicati ovvero nei quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.**

**Saranno inoltre esclusi i concorrenti:**

- **che non abbiano rispettato le modalità, anche formali, previste dal presente bando;**
- **che omettano una o più dichiarazioni previste nel modello di autocertificazione di cui all'allegato a).**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di presentare idonea documentazione comprovante quanto dichiarato in sede di gara.

## **7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara pubblica per l'assegnazione della concessione in oggetto sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base al punteggio complessivo determinato con la procedura sotto descritta.

Ai fini della compilazione della graduatoria, la commissione di gara, per ognuno dei concorrenti, singoli o raggruppati in RTI, in regola con le prescrizioni stabilite nel presente bando, avrà a disposizione fino ad un massimo di 100 punti, che potrà attribuire esclusivamente nei modi qui di seguito specificati:

		Max punti
A	<b>Progetto tecnico</b>	<b>70</b>
B	<b>Canone di concessione</b>	<b>30</b>

A) Il punteggio per il Progetto tecnico proposto di cui alla lettera A), **punti 70 (settanta)** sarà attribuito dalla apposita Commissione in base al progetto presentato e dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti interventi:

- **Progetto di gestione dell'area**

Il concorrente dovrà presentare una relazione dettagliata, comprensiva del programma di manutenzione ordinaria delle aree libere ed a verde, nella quale dovrà specificare il proprio progetto per la gestione dell'area, le proprie esperienze pregresse (allegando altresì idonea documentazione comprovante le dichiarazioni) ed il cronoprogramma dei tempi di realizzazione. Dovrà altresì essere indicato il periodo di apertura inteso come periodo temporale complessivo ed orario di apertura giornaliero.

Verranno assegnati punti totali 30, così suddivisi:

- completezza e articolazione del progetto gestione area: ..... fino a punti 15;
- significative esperienze pregresse in attività analoghe debitamente documentate: ..... fino a punti 5;
- cronoprogramma dei tempi di realizzazione: ..... fino a punti 5;
- periodo di apertura: ..... fino a punti 5;

- **Progetto relativo ad attività aggiuntive/migliorative per la gestione dell'area nel suo complesso**

Il concorrente dovrà presentare una relazione dettagliata nella quale dovrà specificare le attività aggiuntive e/o migliorative rispetto agli oneri a suo carico indicati all'art. 5 della bozza di Convenzione allegata offerte per la gestione dell'area, completa di descrizione delle attrezzature offerte e cronoprogramma della loro realizzazione.

Verranno assegnati punti totali 25, così suddivisi:

- completezza e articolazione del progetto tecnico: ..... fino a punti 20;
- cronoprogramma dei tempi di realizzazione: ..... fino a punti 5;

- **Progetto relativo al servizio di assistenza bagnanti**

Il concorrente dovrà dichiarare se intende offrire o meno il servizio di assistenza bagnanti; in caso affermativo, dovrà presentare una relazione dettagliata nella quale dovrà specificare modalità, giorni ed orari di messa a disposizione di tale servizio; si precisa che il servizio di assistenza bagnanti deve essere svolto esclusivamente a cura di personale appositamente qualificato.

Verranno assegnati punti totali 15:

- ampiezza della copertura del servizio con riferimento al numero di giorni e numero ore giornalieri: ..... fino a punti 15;

B) **punti 30** (trenta) per l'offerta di canone annuo di concessione

Il punteggio sarà attribuito sulla base del valore economico dell'offerta con attribuzione del punteggio massimo all'offerta migliore e riparametrazione proporzionale alle successive offerte, con la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta presentata} \times \text{punteggio massimo}}{\text{offerta più alta.}}$$

## 8. SEDUTA DI GARA E APERTURA DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione avviene col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in analogia a quanto previsto dall'art. 108 del D.L.vo n. 36/2023 e, quindi, a favore del concorrente al quale sarà stato attribuito il punteggio complessivo maggiore.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Apposita commissione di gara, **il giorno 06 MAGGIO 2025 dalle ore 15.00**, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nel termine perentorio, provvede a verificare:

- a. la correttezza formale e il confezionamento degli stessi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b. dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne "1", "2" e "3" e, dopo averle numerate progressivamente in modo univoco, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- c. sulla base della documentazione contenuta nella busta "1", l'adeguatezza, la regolarità e la completezza, secondo quanto disposto dal presente disciplinare, della documentazione presentata ed a verificare il rispetto delle norme poste dal presente disciplinare per l'ammissione alla gara.

Il presidente di commissione provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo a questi ultimi le relative motivazioni; quindi provvede ad aprire le buste "2" dei concorrenti ammessi e, successivamente, la commissione verifica che l'offerta tecnica sia formulata secondo le disposizioni del presente disciplinare di gara e ammette le offerte alla successiva fase di valutazione ovvero le esclude.

In seduta riservata, che sarà fissata in base al numero delle offerte pervenute, la commissione provvede a valutare le offerte tecniche e ad attribuire loro il relativo punteggio.

I lavori della commissione procedono poi in seduta pubblica all'apertura delle buste "3" contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti non esclusi, affinché la commissione provveda a verificare:

- 1) la correttezza formale delle sottoscrizioni (in caso di violazioni delle disposizioni di gara, il presidente ne disporrà l'esclusione);
- 2) la correttezza formale dell'indicazione degli importi richiesti, l'assenza di abrasioni o correzioni;
- 3) la lettura ad alta voce degli importi offerti;
- 4) ad apporre in calce all'offerta la firma dei componenti la commissione; tale adempimento è fatto anche per le offerte escluse.

La Commissione provvederà infine a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse e successivamente proclama l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta.

Il calendario delle sedute potrà essere comunicato, con piena validità, dal presidente di commissione al termine della prima seduta pubblica e potrà comportare il proseguimento delle operazioni di gara anche nella medesima giornata.

Il Presidente può sospendere la seduta di gara qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero di partecipanti e per altre cause debitamente motivate; in tal caso fissa la data e l'ora di convocazione della nuova seduta pubblica rendendo noto ciò ai presenti.

Tutte le operazioni saranno verbalizzate. I soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte possono presentare osservazioni con note scritte, da allegare al verbale.

L'Amministrazione potrà revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in ogni momento o con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei

requisiti d'ammissione richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

Per l'assegnazione dei chioschi non aggiudicati in prima fase, l'Amministrazione si riserva di utilizzare le graduatorie di gara.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, purché essa sia ritenuta vantaggiosa per l'Amministrazione.

Qualora nessuna delle offerte ammesse venga ritenuta congrua e vantaggiosa, l'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Eventuali variazioni al calendario sopra indicato saranno comunicate attraverso il sito internet del comune all'indirizzo [www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it](http://www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it)

L'aggiudicatario è obbligato a fornire tempestivamente all'Ente la documentazione necessaria alla stipula del contratto, nonché a depositare le spese di contratto, registrazione, segreteria e ogni altra spesa connessa.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva agli adempimenti di cui sopra, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata. L'Ente potrà richiedere il risarcimento dei danni, quali maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

## 9. INFORMAZIONI VARIE

A norma dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, a garanzia degli obblighi assunti con il capitolato, il concessionario dovrà costituire all'atto della stipula del contratto di concessione una fidejussione bancaria od assicurativa con Istituti legalmente autorizzati per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale complessivo. L'importo della cauzione può essere ridotto secondo le previsioni di cui all'art. 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023; in tal caso è obbligatoria la presentazione della relativa certificazione.

Per informazioni relative alle procedure di gara: Guidetti Rag. Marina – Ufficio Segreteria tel.0322967222 (nei soli giorni di martedì-mercoledì-venerdì dalle 9.30 alle 13.00), mail:[segreteria@pec.comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:segreteria@pec.comune.sanmauriziodopaglio.no.it)

Ai sensi della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Segretario Generale Napolitano D.ssa Anna Laura, tel. 0322967222, mail: [protocollo@pec.comune.sanmauriziodopaglio.no.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanmauriziodopaglio.no.it)

## 9. ALLEGATI:

- ALLEGATO A “Modello di istanza di partecipazione”
- ALLEGATO A.2 “Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti professionali”
- ALLEGATO B “Modello di offerta economica”
- ALLEGATO C “Bozza di convenzione” da firmare per accettazione su ogni pagina dal Legale Rappresentante.

San Maurizio d'Opaglio, 31.03.2025



Il Responsabile del Servizio  
(Napolitano D.ssa Anna Laura)