



COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

Provincia di Novara

Piazza I° Maggio n. 4 - 28017 San Maurizio d'Opaglio

Tel. 0322/967222 - Fax 0322/967247 - e-mail municipio@comune.sanmauriziodopaglio.no.it
Posta certificata segreteria@pec.comune.sanmauriziodopaglio.no.it

UFFICIO SEGRETERIA

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE E CAMPO DA TENNIS FACENTI PARTE DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA BONETTO CON RELATIVI SERVIZI DI PULIZIA E DI APERTURA-CHIUSURA IMPIANTO E SERVIZIO DI PULIZIA DELLA STRUTTURA POLIVALENTE +SPORT - PERIODO 01.09.2016/31.08.2017

CIG: ZF71AB6655

Determina a contrarre n. 99 del 20.07.2016

1. Ente appaltante

Comune di San Maurizio d'Opaglio – tel. 0322 967222 fax 0322 967247-
www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it

2. Descrizione del servizio

Affidamento della gestione della palestra comunale e campo da tennis con relativi servizi di pulizia e di apertura e chiusura impianto siti in San Maurizio d'Opaglio - via Bonetto.

Affidamento del servizio di pulizia della struttura polivalente +SPORT, con riserva di affidare anche l'incarico di portineria.

Gli impianti e i locali sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano; per la consegna sarà redatto, congiuntamente dalle parti, apposito verbale.

3. Corrispettivo

Per lo svolgimento del servizio di pulizie e custodia della palestra comunale e campo da tennis il Comune riconoscerà all'affidatario un corrispettivo mensile, con esclusione dei mesi di luglio e di agosto, determinato in sede di offerta con riferimento all'importo a base di gara di €. 1.050,00 oltre ad IVA. Tale corrispettivo dovrà essere fatturato mensilmente, con esclusione dei mesi di luglio e di agosto, con pagamento posticipato a 30 gg. d.f. f.m.

Per il servizio di pulizia della struttura polivalente +SPORT, il Comune riconoscerà all'affidatario l'importo orario determinato in sede di offerta con riferimento all'importo a base di gara di €. 18,00 oltre ad IVA, da fatturare mensilmente con pagamento posticipato a 30 gg. d.f. f.m.

Entrambe le sopra indicate offerte dovranno essere formulate in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara; non sono ammesse, e pertanto automaticamente escluse, le offerte in aumento; il prezzo offerto dal concorrente dovrà essere comprensivo di ogni onere che la ditta dovrà sostenere per tutte le attività, prestazioni e quant'altro indicato nel Capitolato, nell'intesa

che in caso di discordanza tra il prezzo in cifre e quello in lettere, sarà presa in considerazione l'offerta più conveniente per la stazione appaltante.

Per la struttura polivalente +SPORT, in caso di affidamento dell'incarico di portineria, verrà applicata la tariffa offerta in sede di gara per ogni intervento, oltre IVA, da fatturare mensilmente con pagamento posticipato a 30 gg. d.f. f.m.

4. Durata della concessione

La concessione ha durata di anni 1 (uno) dal 01.09.2016 al 30.08.2017.

Nei mesi di luglio e di agosto, nei quali il Comune non pagherà alcun corrispettivo per il servizio di pulizie e custodia della palestra comunale e campo da tennis, tali impianti restano in completa disponibilità del concessionario il quale parteciperà con il Comune alle spese vive di consumo di energia elettrica e di acqua in base agli effettivi consumi.

Il contratto non sarà tacitamente rinnovabile.

5. Soggetti ammessi

Possono presentare domanda di partecipazione le Associazioni, regolarmente riconosciute, senza finalità di lucro, che svolgono principalmente attività sul territorio di San Maurizio d'Opaglio aderenti a federazioni o enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

6. Richiesta di documenti

La documentazione è disponibile presso l'ufficio Segreteria del Comune di San Maurizio d'Opaglio o sul sito www.comune.sanmauriziodopaglio.no.it.

7. Termine per la ricezione delle offerte

L'offerta deve pervenire alla sede del Comune in San Maurizio d'Opaglio (NO) piazza I Maggio n. 4 entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 19 agosto 2016** anche via mail all'indirizzo protocollo@pec.comune.sanmauriziodopaglio.no.it; si prega di indicare all'esterno della busta oppure nell'oggetto della mail la dicitura "Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto della gestione del centro sportivo di via Bonetto 2016/2017".

8. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta deve essere contenuta in apposito plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura esterna: *"Non aprire – Offerta per l'affidamento della gestione della palestra comunale e campo da tennis facenti parte del centro sportivo di via Bonetto con relativi servizi di pulizia e di apertura e chiusura impianto e servizio di pulizia della struttura polivalente +SPORT"*.

Nel plico devono essere inseriti i seguenti documenti:

L'offerta va presentata compilando i seguenti moduli:

- allegato A – Modello offerta;
- allegato B - Dichiarazione.

9. Procedura di gara

La scelta del soggetto con il quale procedere ad affidamento diretto verrà effettuata tenendo conto dell'offerta economicamente più conveniente.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora insorgano motivi di pubblico interesse. Nessun risarcimento viene dato, a qualsiasi titolo,

ai partecipanti per le spese sostenute e per progetti presentati.

10. Avvertenze generali

Si precisa altresì che:

- o il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- o nel caso in cui il soggetto concorrente faccia pervenire nei termini più offerte, senza specificare che l'una è sostitutiva o aggiuntiva dell'altra, viene considerata valida soltanto quella più conveniente per l'Amministrazione;

Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta di dare inizio al servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto.

I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D. Lgs.vo n.196/2003, esclusivamente per le finalità della presente gara. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Maurizio d'Opaglio e Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dei servizi generali Regis Milano Dr. Michele.

San Maurizio d'Opaglio, 20.07.2016

Il Responsabile Unico del Procedimento
Barbaglia D.ssa Stefania