

**COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO**

PROVINCIA DI NOVARA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 5****OGGETTO: Approvazione del Rendiconto della Gestione relativo all'esercizio 2024.**

L'anno duemilaventicinque addì quindici del mese di aprile alle ore venti e minuti trenta nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. RONCHI MAURIZIO - Sindaco	Sì
2. BOVIO PAOLO ANTONIO - Vice Sindaco	Sì
3. RUPIL ILARIA BARBARA - Consigliere	Sì
4. FILIBERTI SIMONE - Consigliere	Sì
5. NICOLAZZI ROMANO - Consigliere	Sì
6. GALLO SERENA - Consigliere	Sì
7. CADARI ANDREA - Consigliere	Sì
8. LOFARO ALESSANDRO SALVATORE - Consigliere	Sì
9. FORTIS AGOSTINO FRANCESCO - Consigliere	Sì
10. FAGGIO SILVANO - Consigliere	Sì
11. DI LORENZO ANDREA - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	11
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale NAPOLITANO D.ssa ANNA LAURA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor RONCHI MAURIZIO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – c. 3 - della Costituzione.

Richiamato il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42.

Dato atto che, pertanto, con decorrenza 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al citato D.Lgs. 118/2011.

Visti:

- l'art. 227, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, così come modificato dal decreto legislativo n. 118/2011, a sua volta integrato dal decreto legislativo n. 126/2014, per il quale: *“La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale”*;
- l'art. 232, comma 2, del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, così come modificato dal decreto legislativo n. 118/2011, a sua volta integrato dal decreto legislativo n. 126/2014 e dal decreto legge n° 34/2019, per il quale: *“Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale. Gli enti locali che optano per la facoltà di cui al primo periodo allegano al rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre dell'anno precedente redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e con modalità semplificate individuate con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per gli affari regionali, da emanare entro il 31 ottobre 2019, anche sulla base delle proposte formulate dalla Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali, istituita ai sensi dell'articolo 3-bis del citato decreto legislativo n. 118 del 2011”*;

Preso atto che con deliberazione di Giunta Comunale **n. 16 del 18/02/2025** si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in conformità all'art. 228 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Preso atto che con deliberazione di Giunta Comunale **n. 31 del 25/03/2025** è stato approvato lo schema di rendiconto **2024** e la relazione illustrativa della Giunta e che è stata effettuata in data **25/03/2025** la conseguente comunicazione di deposito degli atti ai Consiglieri Comunali;

Preso atto che:

- sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica;
- il Tesoriere comunale ha reso il conto nei termini previsti dall'articolo 226 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e la proposta di rendiconto **2024** chiude con risultati contabili concordanti con quelli del Tesoriere;

Visti i conti della gestione dell'anno **2024** presentati dall'economo, dai consegnatari dei beni, dal tesoriere e dagli agenti contabili ai sensi dell'articolo 233 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Vista la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, definita con decreto del Ministero dell'Interno, e la tabella dei parametri gestionali con andamento triennale.

Vista la relazione di competenza da parte dell'Organo di revisione economico-finanziaria.

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile:

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213, espresso dal Responsabile del Servizio, che qui di seguito sottoscrive:

Il Responsabile del Servizio
SUNO MINAZZI DR. MARCO

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 come modificato dall'art. 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario che qui di seguito sottoscrive:

Il Responsabile del Servizio Finanziario
SUNO MINAZZI DR. MARCO

Uditi i seguenti interventi:

- il Sindaco Ronchi illustra il punto all'ordine del giorno facendo presente che è stata elaborata dalla Giunta e dagli uffici una Relazione Illustrativa al Rendiconto di Gestione dell'Esercizio Finanziario 2024 che riporta un'analisi dettagliata di tutto quanto l'Amministrazione comunale ha predisposto ed approvato nel corso dell'anno 2024 attestandone il lavoro svolto; ringrazia tutto lo staff, il personale e il Segretario Comunale in quanto, per portare avanti i progetti è necessaria la sinergia; dà atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 25.03.2025 è stato approvato lo schema di rendiconto 2024 e la relazione illustrativa della Giunta, successivamente trasmessi ai signori Consiglieri e che nei 20 giorni successivi non sono state presentate osservazioni; ritiene utile, per quanto riguarda la gestione ordinaria del Bilancio, sottolineare i seguenti aspetti:
 - non si evidenziano criticità particolari;
 - il fondo di cassa finale al 31 dicembre 2024 è stato di euro 864.664,99, importo alto che comprende un acconto già versato dalla Regione Piemonte per un intervento sul torrente Scarpia ma che comunque denota una buona liquidità da parte del nostro ente, anche se occorre prestare sempre la massima attenzione alla gestione dei flussi di cassa, soprattutto con riferimento alle opere pubbliche;
 - l'avanzo di amministrazione è di euro 120.732,58 e al netto delle quote vincolate ed accantonate risulta una disponibilità pari ad euro 39.923,34, tra i vincoli vanno segnalati euro 43.791,00 per fondi covid da restituire nel triennio 2025/2026/2027 e euro 24.000,00 per l'importo residuo di una fidejussione da destinare ad opere di urbanizzazione ad Alpiolo (ex EDILMICALI);
 - la percentuale di pagamento delle spese correnti al 31/12/2024 è pari al 90,77%;
 - l'indice medio di pagamento ai fornitori è mediamente 21 giorni prima della scadenza naturale, la media è di 9 giorni;sottolinea i discreti risultati raggiunti in tema di lotta all'evasione e di recupero tributi: sono stati incassati euro 78.627,72 come recupero evasione legato all'IMU, mentre per quanto riguarda la tassa rifiuti la percentuale di riscossione a oggi si attesta al 95%, l'attività sta proseguendo anche nel 2025 con un incasso alla data odierna di oltre 15mila euro; comunica che sono state inviate all'Agenzia delle Entrate tutte le posizioni aperte per la riscossione coattiva; prosegue elencando nel dettaglio le entrate specifiche e le spese di investimento dando atto che questa

Amministrazione ha continuato quello che era già stato iniziato dall'Amministrazione precedente e rammenta che tali interventi arrivavano comunque da un bilancio approvato a seguito di un intervento dell'attuale maggioranza; entrando nel dettaglio fa presente che:

- sulla scuola elementare si è proceduto con la tinteggiatura delle aule, del vano scala, della palestra e della biblioteca;
 - per la scuola media sono state sostituite tutte le veneziane rotte;
 - sono stati affidati gli incarichi per il collaudo delle tribune del campo di calcio e della palestra, per l'agibilità della sala polivalente e la sistemazione del deposito del +Sport;
 - sono state effettuate le manutenzioni straordinarie alla scuola materna mediante l'installazione nei bagni di nuovi rubinetti miscelatori donati dalla ditta Frattini mentre alla scuola elementare sono stati sostituiti i rubinetti esistenti con nuovi a fotocellula ed è stato sistemato il bagno per disabili;
 - è stata sostituita la caldaia a servizio del Teatro degli Scalpellini;
 - sono state effettuate manutenzioni straordinarie agli impianti sportivi con la sistemazione delle luci del campo di calcio e la riparazione del tetto della palestra;
 - sono stati effettuati interventi di messa in sicurezza della viabilità; dopo anni si è ridata dignità alla rotonda di Sazza optando per una fioriera; sono stati previsti ma verranno posati nel 2025 alcuni dossi sulla strada provinciale;
- il Consigliere Fortis interviene precisando che si tratta di interventi già messi in campo dalla precedente Amministrazione;
 - il Sindaco Ronchi risponde ricordando che a monte dell'illustrazione aveva specificato che alcuni interventi erano stati iniziati dalla precedente Amministrazione;
 - il Consigliere Fortis precisa che è stato proseguito tutto quanto era già stato iniziato con la precedente Amministrazione;
 - il Sindaco ribadisce di avere precisato nella sua relazione gli interventi deliberati dalla precedente Amministrazione e portati a termine dalla nuova e quelli invece deliberati dall'attuale Amministrazione; sottolinea che si lavora per San Maurizio;
 - il Consigliere Fortis ribatte che è giusto che si lavori per il bene del paese, come è sempre stato fatto;
 - il Sindaco fa notare che a suo tempo c'è stata collaborazione; ribadisce che sicuramente il subentro di Amministrazione in corso d'anno significa anche ereditare un programma di interventi iniziati; ringrazia la precedente Amministrazione che ha lasciato un avanzo di amministrazione tale da consentire di non dover ricorrere ad un mutuo per la sistemazione del tetto della scuola elementare;
 - il Consigliere Fortis chiede se il progetto sulla frana di Briallo stia andando avanti;
 - il Sindaco conferma che si è proceduto in tal senso e che ora il luogo è stato ripristinato nel miglior modo possibile, ancorchè i lavori non siano ancora terminati;
 - il Consigliere Nicolazzi conferma la buona esecuzione dei lavori;
 - il Consigliere Faggio preannuncia l'astensione dal voto proprio e del gruppo di cui fa parte in quanto contrari ai dossi.

Quindi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione inserito nel PIAO approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 28.01.2025.

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Visto l'esito della votazione espresso per alzata di mano che da il seguente risultato:

PRESENTI	ASTENUTI	VOTANTI	VOTI FAVOREVOLI	VOTI CONTRARI
<i>n. 11</i>	<i>n. 3</i>	<i>n. 8</i>	<i>n. 8</i>	<i>zero</i>

(Astenuti: Fortis Agostino Francesco, Faggio Silvano e Di Lorenzo Andrea)

DELIBERA

1) Di approvare il rendiconto di gestione per l'anno **2024**, redatto secondo gli schemi ed i principi di cui al D.Lgs. 118/2011, con i relativi seguenti allegati:

- il conto del bilancio (parte entrata e parte spesa)
 - la relazione illustrativa della Giunta Comunale
 - il riepilogo delle entrate per titoli e categorie
 - il riepilogo delle spese per missioni e per macro aggregati
 - il quadro generale riassuntivo
 - il prospetto di determinazione del FPV
 - il prospetto di determinazione del FCDE
 - il prospetto di verifica degli equilibri di bilancio
 - il prospetto relativo alla determinazione del risultato di amministrazione
 - l'elenco dei residui attivi e passivi
 - la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale
 - il piano degli indicatori di bilancio
 - il conto economico, il conto del patrimonio e il prospetto costi per missione
- e con le seguenti risultanze finali:

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2024				896.244,40
RISCOSSIONI	(+)	630.013,16	2.840.820,38	3.470.833,54
PAGAMENTI	(-)	599.710,74	2.902.702,21	3.502.412,95
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024	(=)			864.664,99
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2024	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2024	(=)			864.664,99
RESIDUI ATTIVI	(+)	570.843,00	1.177.763,86	1.748.606,86
<i>di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del</i>				0,00
<i>riversamento nel conto di tesoreria principale</i>				0,00
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del</i>				0,00
<i>dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	744.796,88	1.629.552,45	2.374.349,33
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			52.189,94
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			66.000,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2024 (A)	(=)			120.732,58

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024 :	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024	10.810,24
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024 (solo per le regioni)	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	0,00
Altri accantonamenti	2.208,00
Totale parte accantonata (B)	13.018,24
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	43.791,00
Vincoli derivanti da trasferimenti	24.000,00
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	67.791,00
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	39.923,34
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

- 2) Di dare atto che non sussistono debiti fuori bilancio, ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs 267/2000.
- 3) Di dare atto che ai sensi dell'art. 233 bis comma 3 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dall'art. 1 comma 831 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (**legge di bilancio 2019**), questo Ente si avvarrà della facoltà concessa di non predisporre il bilancio consolidato.

Successivamente,
Su proposta del Sindaco Presidente,
Stante l'urgenza,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'esito della votazione espresso per alzata di mano che da il seguente risultato:

PRESENTI	ASTENUTI	VOTANTI	VOTI FAVOREVOLI	VOTI CONTRARI
<i>n. 11</i>	<i>n. 3</i>	<i>n. 8</i>	<i>n. 8</i>	<i>zero</i>

(Astenuti: Fortis Agostino Francesco, Faggio Silvano e Di Lorenzo Andrea)

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000, onde dar corso celermente ai relativi adempimenti.

Del che si è redatto il presente verbale

Il Presidente
F.to : RONCHI MAURIZIO

Il Segretario Comunale
F.to : NAPOLITANO D.ssa ANNA LAURA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Informatico del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e art. 32 L.69/2009.

San Maurizio d'Opaglio, lì 14/05/2025

Il Segretario Comunale
NAPOLITANO D.ssa ANNA LAURA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è esecutiva in data **15/04/2025** perché Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000).

Il Segretario Comunale
NAPOLITANO D.ssa ANNA LAURA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, 14/05/2025

Il Segretario Comunale
NAPOLITANO D.ssa ANNA
LAURA