COPIA

COMUNE DI SAN MAURIZIO D'OPAGLIO

Provincia di NOVARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 94

OGGETTO: Individuazione soggetto per potere sostitutivo in caso di inerzia dei Responsabili di servizio.

L'anno **duemilatredici**, addì **ventiquattro**, del mese di **settembre,** alle ore **18** e minuti **00,** nella Residenza Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BERTONA DIEGO	Sindaco	X	
FRASCHINI UBALDO	Vice Sindaco	X	
FAGGIO SILVANO	Assessore	X	
FORTIS AGOSTINO FRANCESCO	Assessore		X
GIACOMINI FRANCA	Assessore	X	
MENDICINO DOMENICO	Assessore	X	
FRANZINA PATRIZIA	Assessore esterno	X	
	Totale	6	1

Partecipa il Segretario Comunale Signor Regis Milano Dr. Michele che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor BERTONA DIEGO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
del Sindaco

Richiamata la legge n. 241 del 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.

Visto l’art. 2 che detta la disciplina della conclusione del procedimento amministrativo ponendo a carico della pubbliche amministrazioni l’obbligo di concludere il procedimento amministrativo mediante l’adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento o, in mancanza di un termine diverso, entro trenta giorni.

Visti, in particolare, i seguenti comma dell’art. 2 sopra citato:

- 9-bis “*l’organo di governo individua, nell’ambito delle figure apicali dell’amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell’ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all’ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell’amministrazione. Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell’amministrazione è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, l’indicazione del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l’interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter. Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell’avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e , in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria*”;
- 9-ter “*Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario*”;
- 9-quater “*Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all’organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all’attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica*”;
- 9-quinquies “*Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte sono espressamente indicati il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato*”.

Dato atto che, ai sensi dell’art. 1, comma 2 del decreto legge n. 5 del 2012, convertito dalla legge n. 35 del 2012, dette disposizioni non si applicano nei procedimenti tributari e in materia di giochi pubblici, per i quali restano ferme le particolari norme che li disciplinano.

Visto l’art. 28 del decreto legge n. 69 del 2013, convertito dalla legge n. 98 del 2013 in base al quale:

1. *“La pubblica amministrazione procedente o, in caso di procedimenti in cui intervengono più amministrazioni, quella responsabile del ritardo e i soggetti di cui all’art. 1, comma 1-ter, della legge 7 agosto 1990, n. 241, in caso di inosservanza del termine di conclusione del procedimento amministrativo iniziato ad istanza di parte, per il quale sussiste l’obbligo di pronunziarsi, con esclusione delle ipotesi di silenzio qualificato e dei concorsi pubblici, corrispondono all’interessato, a titolo di indennizzo per il mero ritardo, una somma pari a 30 euro per ogni giorno di ritardo con decorrenza dalla data di scadenza del termine del procedimento, comunque complessivamente non superiore a 2.000 euro.*
2. *Al fine di ottenere l’indennizzo, l’istante è tenuto ad azionare il potere sostitutivo previsto dall’art. 2, comma 9-bis, della legge n. 241 del 1990 nel termine perentorio di venti giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento. Nel caso di procedimenti in cui*

intervengono più amministrazioni, l'interessato presenta istanza all'amministrazione procedente che la trasmette tempestivamente al titolare del potere sostitutivo dell'amministrazione responsabile del ritardo. I soggetti di cui all'art. 1, comma 1-ter, della medesima legge individuano a tal fine il responsabile del potere sostitutivo.

3. *Nel caso in cui anche il titolare del potere sostitutivo non emani il provvedimento nel termine di cui all'articolo 2, comma 9-ter della legge 7 agosto 1990, n. 241, o non liquidi l'indennizzo maturato fino alla data della medesima liquidazione, l'istante può proporre ricorso ai sensi dell'articolo 117 del codice del processo amministrativo di cui all'Allegato 1 al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, e successive modificazione oppure, ricorrendone i presupposti, dell'articolo 118 dello stesso codice"*.

Vista la legge n. 190 del 2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" che, nella parte che interessa la presente deliberazione, prevede che le amministrazioni provvedono al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedimentali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie (cfr art. 1, comma 9 lettera d) e art. 1 comma 28).

Visto l'art. 1 comma 7 della legge n. 190 del 2012 secondo il quale "*Negli enti locali il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel Segretario Comunale, salvo diversa e motivata determinazione*".

Dato atto che:

- con decreto sindacale n. 37 del 26.03.2013 è stato individuato il Segretario Comunale pro tempore quale Responsabile per la prevenzione della corruzione;
- questo Ente non vanta nel proprio organico personale con qualifica dirigenziale;
- con decreto sindacale n. 11 del 16.05.2005 ha attribuito al Dr. Suno Minazzi Marco le funzioni di Vice-Segretario;
- con decreto sindacale n. 2 del 30.06.2009 ha confermato la nomina dei responsabili dei servizi del Comune di San Maurizio d'Opaglio di seguito indicati:
  - Suno Minazzi Dr. Marco - istruttore direttivo, quale responsabile del servizio finanziario (Ufficio contabilità e bilancio – Ufficio trattamento economico personale – Ufficio economato – Ufficio tributi);
  - Guidetti Rag. Marina - istruttore direttivo, quale responsabile del servizio segreteria-contratti;
- con decreto sindacale n. 14 del 05.03.2010 ha nominato i responsabili dei servizi del Comune di San Maurizio d'Opaglio di seguito indicati:
  - il sig. Fontaneto Valter Responsabile del servizio urbanistica, edilizia privata e funzioni paesaggistiche, servizio patrimonio, espropri, usi civici e gestione immobili;
  - il sig. Minazzi Silvio Responsabile dei servizi lavori pubblici, tecnologici e manutentivi, ambientali, produttivi, protezione civile e coordinamento operai;
- con decreto sindacale n. 20 del 23.08.2010 ha nominato il Segretario Comunale Regis Milano Dr. Michele quale Responsabile dei servizi generali (Ufficio sistemi informativi – Ufficio personale – Ufficio demografico – ufficio servizi sociali e scolastici sport e tempo libero – ufficio protocollo informatico e archivio – Ufficio Polizia municipale).

Dato atto che il Segretario Comunale ricopre anche l'incarico di Responsabile dei servizi generali, si propone di individuare le figure apicali cui demandare il potere sostitutivo di cui all'art.2, comma 9-bis, della legge n. 241 del 1990 nel modo seguente:

Segretario Comunale	- servizio finanziario (Ufficio contabilità e bilancio – Ufficio trattamento economico personale – Ufficio economato – Ufficio tributi), - servizio segreteria-contratti,

- servizio urbanistica, edilizia privata e funzioni paesaggistiche, servizio patrimonio, espropri, usi civici e gestione immobili;
- servizio lavori pubblici, tecnologici e manutentivi, ambientali, produttivi, protezione civile e coordinamento operai;

Vice Segretario Comunale
- servizi generali (Ufficio sistemi informativi – Ufficio personale – Ufficio demografico – ufficio servizi sociali e scolastici sport e tempo libero – ufficio protocollo informatico e archivio – Ufficio Polizia municipale).

Il Sindaco
Bertona Diego

e

LA GIUNTA COMUNALE

- Preso atto della proposta di deliberazione avanti estesa e ritenuta la stessa conforme a necessità ed opportunità, pertanto meritevole di approvazione;
- Acquisito il parere favorevole ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica per quanto di competenza da parte del Responsabile del Servizio;
- Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Vista la legge n. 241 del 1990;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- Visto l'esito unanime della votazione espresso in forma palese.

DELIBERA

1. Di individuare, per i motivi espressi in premessa, le figure apicali cui attribuire il potere sostitutivo, in caso di inerzia, previsto dall'art. 2, comma 9-bis, della legge n. 241 del 1990, nel modo seguente:

Segretario Comunale
- servizio finanziario (Ufficio contabilità e bilancio – Ufficio trattamento economico personale – Ufficio economato – Ufficio tributi),
- servizio segreteria-contratti,
- servizio urbanistica, edilizia privata e funzioni paesaggistiche, servizio patrimonio, espropri, usi civici e gestione immobili;
- servizio lavori pubblici, tecnologici e manutentivi, ambientali, produttivi, protezione civile e coordinamento operai;

Vice Segretario Comunale
- servizi generali (Ufficio sistemi informativi – Ufficio personale – Ufficio demografico – ufficio servizi sociali e scolastici sport e tempo libero – ufficio protocollo informatico e archivio – Ufficio Polizia municipale).

2. Di trasmettere copia della presente deliberazione ai singoli Responsabili di Servizio per gli adempimenti consequenziali di competenza.
3. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, nell'ambito della sezione denominata "Amministrazione trasparente", con collegamento ben visibile nella home page.

Con successiva unanime votazione espressa in forma palese la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

****

Sulla proposta di deliberazione di cui sopra esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 come modificato dall'art . 3 comma 1 lett. b) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 e dell'art. 147 bis D.lgs. 267/2000 introdotto dall'art. 3 comma 1 lett. d) del D.L. 174/2012 convertito nella legge 7 dicembre 2012, n. 213, il Responsabile del Servizio, che qui di seguito sottoscrive:

Il Responsabile del Servizio
F.to Regis Milano Dr. Michele

Del che si è redatto il presente verbale

IL PRESIDENTE
F.to BERTONA DIEGO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Regis Milano Dr. Michele

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000 e art. 32 L. 69/2009)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio informatico del Comune, accessibile al pubblico, in data 30/09/2013 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.L.vo 267 del 18.8.2000

San Maurizio d'Opaglio, lì 30/09/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Regis Milano Dr. Michele

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267 del 18.8.2000 in data _____

San Maurizio d'Opaglio, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Regis Milano Dr. Michele

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Maurizio d'Opaglio, lì 30/09/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Regis Milano Dr. Michele)

==========